ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សៀវភៅណែនាំ
ស្តីពី
ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
មុខងារគ្រោងថវិកា
មូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ

(Advanced Excel)

នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ
ឆ្នាំ ២០២៤

មាតិកា

I. សេចក្តីផ្តើម 1
II. ទិដ្ឋភាពទូទៅរបស់ប្រព័ន្ធគ្រោងថវិកា SOF 1
III. ការបំពេញព័ត៌មានរបស់សាលារៀន 1
IV. ការបំពេញសម្រង់មតិសាលារៀន 2
១. អំពីអ្នកបំពេញព័ត៌មាន 3
២. ព័ត៌មានទូទៅ 3
៣. ប្រភពសិស្សដែលមករៀន 4
៤. ព័ត៌មាននៃការសិក្សា 5
៥. ព័ត៌មានលម្អិតអំពីដី 5
៧. លទ្ធភាពនិងសំណូមពររបស់សហគមន៍ 6
៨. ឈ្មោះគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន 7
V. ការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងគោលដៅ 7
VI. ការគ្រោងផែនការយុទ្ធសាស្រ្តថវិកា 9
VII. ផែនការសកម្មភាព 10
VIII. គម្រោងចំណាយថវិកា SOF ដោយផ្សារភ្ជាប់ជាមួយស្តង់ដាសាលាគំរូ 12
IX. គម្រោងចំណាយថវិកាប្រជុំបច្ចេកទេស 14
X. ការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ 15
XI. តារាងដែលត្រូវបោះពុម្ព 16

I. សេចក្តីផ្តើម

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ គឺជាផ្នែកមួយនៃយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីកែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់កម្ពុជាឱ្យស្របទៅនឹងកម្រិតស្តង់ដាអន្តរជាតិ ដែលមាន ដំណាក់កាល: (១) ការបង្កើនភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា (២) គណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុ (៣) ការផ្សារភ្ជាប់ ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ និង (៤) គណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម។

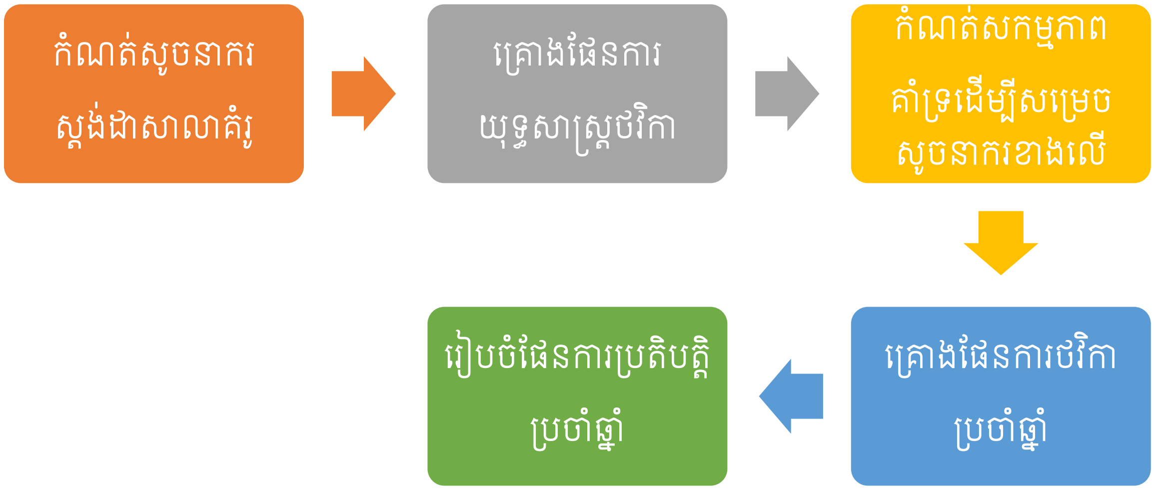
នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡាបានខិតខំអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្រសួង អប់រំ យុវជន និងកីឡា (EFMS) ក្នុងគោលបំណងធ្វើស្វ័យប្រវត្តិកម្មនូវដំណើរការការងារការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈដែលកំពុងធ្វើដោយដៃនាពេលបច្ចុប្បន្នឱ្យទៅជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈមួយដែល មានលក្ខណៈឌីជីថល ដោយគ្របដណ្តប់ទាំងការរៀបចំថវិកា ការអនុវត្តថវិកា កិច្ចបញ្ជិកាគណនេយ្យ របាយ ការណ៍ ការត្រួតពិនិត្យ និងការធ្វើសវនកម្ម លើប្រភពថវិការដ្ឋ និងថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍផងដែរ ហើយត្រូវបាន អភិវឌ្ឍដោយក្រុមការងារព័ត៌មានវិទ្យានៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់។

មុខងារគ្រប់គ្រងថវិកាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ (SOF) ជាមុខងារមួយនៅក្នុងប្រព័ន្ធ EFMS ដែលត្រូវបានរៀបចំឡើងដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងមូលនិធិដំណើរការសាលា រៀនសាធារណៈ ដែលបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់កាលពីថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨។ មុខងារនេះមានវិសាលភាពពី កម្រិតសាលារៀន ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មន្ទីរអប់រំ យុវជន និងកីឡា រាជធានី ខេត្ត និងក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ដោយគ្របដណ្តប់លើគ្រប់ប្រភពថវិកាដែលបានប្រើប្រាស់នៅ តាមសាលារៀនសាធារណៈ។

សៀវភៅណែនាំស្តីពី "ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា មុខងារ គ្រោងថវិកាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ (Excel)" នេះត្រូវបានរៀបចំឡើង ក្នុងគោលបំណង ផ្តល់ការណែនាំដល់អ្នកប្រើប្រាស់អំពីរបៀបនៃការគ្រោងថវិកាមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ (Excel) ប្រកបដោយភាពត្រឹមត្រូវ និងដើម្បីជំរុញឱ្យការបំពេញភារកិច្ចឱ្យបានកាន់តែប្រសើរ។

II. ទិដ្ឋភាពទូទៅរបស់ប្រព័ន្ធគ្រោងថវិកា SOF

ការគ្រោងថវិកា SOF សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៥ សាលារៀនសាធារណៈទាំងអស់ និងគ្រប់កម្រិតត្រូវគ្រោងដោយផ្សារភ្ជាប់គម្រោងថវិកាទៅនឹងស្តង់ដាសាលាគំរូ ផែនការយុទ្ធសាស្រ្តថវិកា និងផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ។



III. ការបំពេញព័ត៌មានរបស់សាលារៀន

Sheet: School Information

Sheet នេះសម្រាប់បំពេញព័ត៌មានផ្សេងៗរបស់សាលារៀន ដើម្បីគណនាពិតានថវិកាសម្រាប់គ្រោង។ ដើម្បីជៀសវាងមានទិន្នន័យចាស់ សូមធ្វើការសម្អាតដោយចុចប៊ូតុង "លុបទិន្នន័យចាស់"។

សូមបំពេញព័ត៌មានរបស់សាលារៀនដូចខាងក្រោម	
ឆ្នាំថវិកា	២០២៥
រាជធានី ខេត្ត	
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ	
ឃុំ/សង្កាត់	
ឈ្មោះសាលា	
លេខកូដសាលា	
ប្រភេទសាលា	
សកម្មភាព	
តំបន់	
ចំនួនសិស្ស	
ចំនួនសិស្សស្រី	
ចំណាយថេរ/ចំណាយគាំទ្រ (៛)	-
ចំណាយអថេរ/ចំណាយលើសិស្សម្នាក់ (៛)	-
ថវិកាបន្ថែម (៛/សាលា)	-
កញ្ចប់ថវិកាសរុប (៛)	-

មុនពេលប្រើប្រាស់ សូមចុចប៊ូតុង "លុបទិន្នន័យចាស់" ខាងក្រោមជាមុនសិនដើម្បីប្រាកដថាមិនមានទិន្នន័យចាស់សល់ពីមុន។

លុបទិន្នន័យចាស់ | ចម្លងទិន្នន័យពីប្រព័ន្ធឆ្នាំចាស់

សូមបំពេញទិន្នន័យតាម Cell ដែលមានពណ៌សដូចខាងក្រោម៖

- ឆ្នាំថវិកា ៖ បំពេញឆ្នាំថវិកា (ស្វ័យប្រវត្តិ)
- រាជធានី ខេត្ត ៖ ជ្រើសរើសឈ្មោះរាជធានី ខេត្ត
- ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ ៖ ជ្រើសរើសឈ្មោះក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ
- ឃុំ/សង្កាត់ ៖ ជ្រើសរើសឈ្មោះឃុំ/សង្កាត់
- ឈ្មោះសាលា ៖ ជ្រើសរើសឈ្មោះសាលារៀន
- ប្រភេទសាលា ៖ ជ្រើសរើសប្រភេទសាលារៀន
- បំពេញចំនួនសិស្ស

ឧទាហរណ៍៖

សូមបំពេញព័ត៌មានរបស់សាលារៀនដូចខាងក្រោម	
ឆ្នាំថវិកា	២០២៥
រាជធានី ខេត្ត	ខេត្តកំពង់ធំ
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ	ស្រុកសន្ទុក
ឃុំ/សង្កាត់	តាំងក្រសាំង
ឈ្មោះសាលា	វិទ្យាល័យ តាំងក្រសាំង
លេខកូដសាលា	06070807901
ប្រភេទសាលា	វិទ្យាល័យ
សកម្មភាព	ការចូលរៀនប្រកបដោយសមធម៌ ការពង្រឹងគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការអប់រំនៅមធ្យមសិក្សា
តំបន់	តំបន់ធម្មតា
ចំនួនសិស្សទុតិយភូមិ	345
ចំនួនសិស្សស្រីទុតិយភូមិ	200
ចំណាយថេរ/ចំណាយគាំទ្រ (៛)	6,200,000
ចំណាយអថេរ/ចំណាយលើសិស្សម្នាក់ (៛)	30,600
ថវិកាបន្ថែម (៛/សាលា)	2,500,000
កញ្ចប់ថវិកាសរុប (៛)	**19,257,000**
តើមានអនុវិទ្យាល័យក្នុងវិទ្យាល័យដែរឬទេ?	មាន
ចំនួនសិស្សបឋមភូមិ	200
ចំនួនសិស្សស្រីបឋមភូមិ	100
កញ្ចប់សរុប	6,120,000
កញ្ចប់រួមសរុប	**25,377,000**

មុនពេលប្រើប្រាស់ សូមចុចប៊ូតុង "លុបទិន្នន័យចាស់" ខាងក្រោមជាមុនសិនដើម្បីប្រាកដថាមិនមានទិន្នន័យចាស់សល់ពីមុន។

លុបទិន្នន័យចាស់ | ចម្លងទិន្នន័យពីប្រព័ន្ធឆ្នាំចាស់

IV. ការបំពេញសម្រង់មតិសាលារៀន

Sheet: សម្រង់ស្ថិតិសាលារៀន

Sheet នេះត្រូវបានរៀបចំឡើងសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់បំពេញនូវព័ត៌មានទូទៅរបស់សាលារៀន ប្រភពសិស្ស ថ្នាក់រៀន ស្ថានភាពដី អគារ។ល។

ដើម្បីឱ្យការបំពេញព័ត៌មានដោយមិនមានបញ្ហា សូមលោក លោកស្រីកុំប្រើប្រាស់វិធីសាស្រ្តបញ្ចូលដោយ Copy (Ctrl+C), Paste (Ctrl+V) ឬ Cut (Ctrl+X)។ រាល់ទិន្នន័យជាលេខ ឬឆ្នាំ សូមបញ្ចូលជាលេខឡាតាំង (ជៀសវាងដាច់ខាតបញ្ចូលលេខជា Khmer Unicode)។

១. អំពីអ្នកបំពេញព័ត៌មាន

- ឈ្មោះ ៖ បំពេញឈ្មោះអ្នកបំពេញព័ត៌មាន
- តួនាទី ៖ បំពេញតួនាទីអ្នកបំពេញព័ត៌មាន
- ទូរស័ព្ទ ៖ បំពេញលេខទូរស័ព្ទ

ឧទាហរណ៍៖

១. អំពីអ្នកបំពេញព័ត៌មាន						
	ឈ្មោះ	សុខ សាន្ត	តួនាទី	នាយក	ទូរស័ព្ទ	012 123 456

សូមបំពេញលេខកូដទីតាំងដែលនៅលើផែនទី

សូមបំពេញលេខកូដទីតាំងដែលនៅលើផែនទី ដោយបំពេញតម្លៃ X និង Y

ឧទាហរណ៍៖

លេខកូដទីតាំងលើផែនទី X:	12.5705366	Y:	105.03799

២. ព័ត៌មានទូទៅ

សម្រាប់បំពេញព័ត៌មាន ៖

- ភូមិ ៖ សូមបំពេញតែឈ្មោះរបស់ភូមិ។ ឧ. "ភូមិត្បែង" សូមបំពេញ "ត្បែង"
- តើមានអគ្គិសនីប្រើប្រាស់ដែរ ឬទេ? ៖ សូមធ្វើការជ្រើសរើស មាន/មិនមាន អគ្គិសនីដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយរដ្ឋ ឬក្រុមហ៊ុនឯកជន
- ទីតាំងសាលា ៖ សូមជ្រើសរើសទីតាំងរបស់សាលារៀន (ទីប្រជុំជន/ជនបទ/ដាច់ស្រយាល/ជាយដែន)
- តើសាលាស្ថិតក្នុងកម្រងអ្វី? ៖ ជាកម្រងសាលា
- តើសាលានេះស្ថិតក្នុងឧបសម្ព័ន្ធរបស់សាលាឈ្មោះអ្វី? ៖ ករណីសាលានេះមិនស្ថិតក្រោមឧបសម្ព័ន្ធសាលាណាមួយទេ សូមរក្សាទុកទទេ (មិនចាំបាច់បំពេញ)
- ថ្នាក់រៀនបច្ចុប្បន្នចាប់ពីថ្នាក់ ៖ សូមជ្រើសរើសកម្រិតថ្នាក់ទាបបំផុតដែលមាននៅក្នុងសាលារៀន (K1 = មត្តេយ្យថ្នាក់កម្រិតទាប, K2 = មត្តេយ្យថ្នាក់កម្រិតមធ្យម,K3 = មត្តេយ្យថ្នាក់កម្រិតខ្ពស់,G1= ថ្នាក់ទី១,G2= ថ្នាក់ទី២,….,G12=ថ្នាក់ទី១២)
- ថ្នាក់រៀនបច្ចុប្បន្នដល់ថ្នាក់ ៖ សូមជ្រើសរើសកម្រិតថ្នាក់ខ្ពស់បំផុតដែលមាននៅក្នុងសាលារៀន (K1 = មត្តេយ្យថ្នាក់កម្រិតទាប, K2 = មត្តេយ្យថ្នាក់កម្រិតមធ្យម,K3 = មត្តេយ្យថ្នាក់កម្រិតខ្ពស់ ,G1= ថ្នាក់ទី១,G2= ថ្នាក់ទី២,….,G12=ថ្នាក់ទី១២)
- ចំនួនវេន ៖ បំពេញចំនួនវេនដែលសាលាមានបង្រៀន
- ចំនួនគ្រូបង្រៀន ៖ បំពេញចំនួនគ្រូបង្រៀនសរុប (រាប់តែចំនួនគ្រូបង្រៀនសុទ្ធ)
- ចំនួនគ្រូជាប់កិច្ចសន្យា ៖ បំពេញចំនួនគ្រូកិច្ចសន្យាសរុប

- ចំនួនគ្រូមិនបង្រៀន ៖ បំពេញចំនួនគ្រូមិនបង្រៀនសរុប
- ចម្ងាយផ្លូវពីសាលាទៅទីរួមខេត្ត ៖ បំពេញចំនួនគីឡូម៉ែត្រ
- ចម្ងាយផ្លូវពីសាលាទៅទីរួមស្រុក ៖ បំពេញចំនួនគីឡូម៉ែត្រ។

ឧទាហរណ៍៖

២. ព័ត៌មានទូទៅ	
លេខកូដសាលា School ID	06070807901
ឈ្មោះសាលារៀនជាភាសាខ្មែរ	វិទ្យាល័យ តាំងក្រសាំង
ឈ្មោះសាលារៀនជាភាសាអង់គ្លេស	High School : Taingkrasaing
ប្រភេទសាលា	វិទ្យាល័យ
រាជធានី ខេត្ត	ខេត្តកំពង់ធំ
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ	ស្រុកសន្ទុក
ឃុំ/សង្កាត់	តាំងក្រសាំង
ភូមិ	ដីមាយ
តើមានអគ្គិសនីប្រើប្រាស់ដែរ ឬទេ ?	មាន
ទីតាំងសាលារៀន	ទីប្រជុំជន
តើសាលានេះស្ថិតក្នុងកម្រងអ្វី ?	កកោះ
តើសាលានេះស្ថិតក្នុងឧបសម្ព័ន្ធរបស់សាលាឈ្មោះអ្វី ?	
ថ្នាក់រៀនបច្ចុប្បន្នចាប់ពីថ្នាក់	G7
ថ្នាក់រៀនបច្ចុប្បន្នដល់ថ្នាក់	G12
ចំនួនសិស្សសរុប	545
សិស្សស្រី	300
ចំនួនវេន	1
ចំនួនគ្រូបង្រៀន	36
ចំនួនគ្រូជាប់កិច្ចសន្យា	-
ចំនួនគ្រូមិនបង្រៀន	9
ចម្ងាយផ្លូវពីសាលាទៅទីរួមខេត្ត (គិតជាគីឡូម៉ែត្រ)	19.0
ចម្ងាយផ្លូវពីសាលាទៅទីរួមស្រុក (គិតជាគីឡូម៉ែត្រ)	10.0

៣. ប្រភពសិស្សដែលមករៀន

សម្រាប់បំពេញព័ត៌មាន ៖

- ឈ្មោះភូមិ/ឃុំ-សង្កាត់/ស្រុក-ខណ្ឌ ៖
  - សម្រាប់បឋមសិក្សាសូមបំពេញឈ្មោះរបស់ "ភូមិ"
  - សម្រាប់អនុវិទ្យាល័យសូមបំពេញឈ្មោះរបស់ "ឃុំ-សង្កាត់"
  - សម្រាប់វិទ្យាល័យសូមបំពេញឈ្មោះរបស់ "ស្រុក-ខណ្ឌ"
- ចំនួនសិស្ស ៖ បំពេញចំនួនសិស្សសរុប
- កុមារពីអាយុ ៤ ដល់ ១៨ឆ្នាំ ៖ បំពេញសិស្សសរុបដែលមានអាយុចាប់ពី ៤ ដល់ ១៨ឆ្នាំ
- ចម្ងាយផ្លូវពីភូមិ ទៅសាលា ៖ បំពេញចម្ងាយផ្លូវគិតជាគីឡូម៉ែត្រ
- ចំនួនគ្រួសារ ៖ បំពេញចំនួនគ្រួសារសរុប

ឧទាហរណ៍៖

៣. ប្រភពសិស្សដែលមករៀន

ល.រ	បំពេញឈ្មោះភូមិសម្រាប់បឋម ឃុំ-សង្កាត់ សម្រាប់ អនុវិទ្យាល័យ ស្រុក-ខណ្ឌ សម្រាប់ វិទ្យាល័យ	ចំនួនសិស្សសរុប (នាក់)	ចំនួនសិស្សស្រី (នាក់)	ចំនួនកុមារពីអាយុ ៤ ដល់ ១៨ ឆ្នាំ (នាក់)	ចម្ងាយផ្លូវពីភូមិ ទៅសាលា (គិតជាគីឡូម៉ែត្រ)	ចំនួនគ្រួសារ
1	ស្រុកសន្ទុក	827	430	443	6.0	36
2						
3						
4						
5						
6						

៤. ព័ត៌មាននៃការសិក្សា

សូមធ្វើការបំពេញព័ត៌មាន ៖

- ចំនួនបន្ទប់រៀន ៖ បំពេញចំនួនបន្ទប់រៀនដែលមានសរុបនៅក្នុងសាលារៀន
- ចំនួនថ្នាក់រៀន ៖ បំពេញចំនួនថ្នាក់រៀនសរុបដែលមាននៅក្នុងសាលារៀន។ ឧ. បន្ទប់មួយរៀន ២ ថ្នាក់
- ចំនួនវេន ៖ បំពេញចំនួនវេនដែលបង្រៀន។ ឧ. វេនព្រឹក វេនថ្ងៃ
- ចំនួនគ្រូសរុប ៖ បំពេញចំនួនគ្រូដែលបង្រៀនសរុប
- ចំនួនសិស្សស្រី ៖ បំពេញចំនួនសិស្សស្រីសរុបដែលមាននៅក្នុងសាលារៀន
- ថ្នាក់ទាបបំផុត ៖ ជ្រើសរើសកម្រិតថ្នាក់ទាបបំផុតដែលមាននៅក្នុងសាលារៀន
- ថ្នាក់ខ្ពស់បំផុត ៖ ជ្រើសរើសកម្រិតថ្នាក់ខ្ពស់បំផុតដែលមាននៅក្នុងសាលារៀន

ឧទាហរណ៍៖

- ឆ្នាំN-2 ត្រូវជាឆ្នាំ ២០២២
- ឆ្នាំN-1 ត្រូវជាឆ្នាំ ២០២៣
- ឆ្នាំN ដែលជាឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន ត្រូវជាឆ្នាំ ២០២៤

៤. ព័ត៌មាននៃការសិក្សា

ឆ្នាំសិក្សា N-2		ឆ្នាំសិក្សា N-1		ឆ្នាំសិក្សាបច្ចុប្បន្ន (N)		
ចំនួនបន្ទប់រៀន	22	ចំនួនបន្ទប់រៀន	22	ចំនួនបន្ទប់រៀន	22	
ចំនួនថ្នាក់រៀន	20	ចំនួនថ្នាក់រៀន	19	ចំនួនថ្នាក់រៀន	20	
ចំនួនវេន	1	ចំនួនវេន	1	ចំនួនវេន	1	
ចំនួនគ្រូសរុប	36	ចំនួនគ្រូសរុប	36	ចំនួនគ្រូសរុប	45	
ចំនួនសិស្សសរុប	818	ចំនួនសិស្សសរុប	783	ចំនួនសិស្សសរុប	800	
ចំនួនសិស្សស្រី	463	ចំនួនសិស្សស្រី	447	ចំនួនសិស្សស្រី	500	
ថ្នាក់ទាបបំផុត	G7	ថ្នាក់ទាបបំផុត	G7	ថ្នាក់ទាបបំផុត	G7	
ថ្នាក់ខ្ពស់បំផុត	G12	ថ្នាក់ខ្ពស់បំផុត	G12	ថ្នាក់ខ្ពស់បំផុត	G12	

៥. ព័ត៌មានលម្អិតអំពីដី

សម្រាប់បំពេញព័ត៌មាន ៖

- បណ្តោយ ៖ សូមបញ្ចូលតែដីជាកម្មសិទ្ធិរបស់សាលារៀន។ បើទ្រង់ទ្រាយដីមិនមែនជាការេ ឬចតុកោណកែង ពុំចាំបាច់បំពេញប្រវែងបណ្តោយទេ ប៉ុន្តែសូមបំពេញក្រឡាផ្ទៃនៅផ្នែកខាងស្តាំ
- ទទឹង ៖ សូមបញ្ចូលតែដីជាកម្មសិទ្ធិរបស់សាលារៀន។ បើទ្រង់ទ្រាយដីមិនមែនជាការេ ឬចតុកោណកែង ពុំចាំបាច់បំពេញប្រវែងទទឹងទេ ប៉ុន្តែសូមបំពេញក្រឡាផ្ទៃនៅផ្នែកខាងស្តាំ
- ក្រឡាផ្ទៃ៖ បំពេញក្រឡាផ្ទៃសរុប ក្នុងករណីដែលមិនអាចគណនាបណ្តោយ និងទទឹង

- របង (បើមាន) ៖ បំពេញប្រវែងរបង គិតជាម៉ែត្រ
- ប្រភពទឹក ៖ សូមជ្រើសរើសប្រភពទឹក (ទឹកស្អាត ស្រះ អណ្តូង ផ្សេងៗ)
- ចំនួនបន្ទប់នៃបង្គន់ (បើមាន) ៖ បំពេញចំនួនបង្គន់សរុប
- នីវ៉ូទឹកលិចលើទីធ្លាសាលា ៖ គិតជាម៉ែត្រ
- នីវ៉ូទឹកលិចធៀបនឹងអគារ ៖ គិតជាម៉ែត្រ

ឧទាហរណ៍៖

៥. ពត៌មានលម្អិតអំពីដី			
បណ្តោយ (គិតជាម៉ែត្រ)	180		
ទទឹង (គិតជាម៉ែត្រ)	102	ក្រឡាផ្ទៃ (គិតជាម៉ែត្រការ៉េ)	18,360
របង(បើមាន) (គិតជាម៉ែត្រ)	600		
ប្រភពទឹក(បើមាន)	ទឹកស្អាត		
ចំនួនបន្ទប់នៃបង្គន់(បើមាន)	19		
នីវ៉ូទឹកលិចលើទីធ្លាសាលា (គិតជា	0.0		
នីវ៉ូទឹកលិចធៀបនឹងអគារ (គិតជាម៉ែត្រ)	0.0		

៦. ស្ថានភាពអគារ

សូមបំពេញព័ត៌មាន ៖

- ឆ្នាំសាងសង់ ៖ ជាឆ្នាំដែលបានសាងសង់អគារ
- សាងសង់ដោយ ៖ សូមជ្រើសរើសប្រភពថវិកាដែលបានសាងសង់អគារសាលារៀន
- ចំនួនបន្ទប់ ៖ ជាចំនួនបន្ទប់សរុបបានចែកចេញជា ២ ប្រភេទ គឺបន្ទប់រៀន និងបន្ទប់ការិយាល័យ
- កម្រាល ៖ បានចែកចេញជា ៤ ប្រភេទ គឺបេតុង ការ៉ូ ចាក់សាប ចាក់ដី ដែលត្រូវបំពេញជាអក្សរ G= ខូច 0-5%, SD= ខូច 6-25%, D= ខូច 26-50%, VD= ខូច 51-75%, BVD= ខូចលើស 75%
- ជញ្ជាំង ៖ សូមបំពេញប្រភេទ និងលក្ខណៈនៃជញ្ជាំង (លក្ខណៈត្រូវបំពេញជាអក្សរតំណាងដូចកម្រាលដែរ)
- ដំបូល ៖ សូមបំពេញប្រភេទ និងលក្ខណៈនៃដំបូល (លក្ខណៈត្រូវបំពេញជាអក្សរតំណាងដូចកម្រាលដែរ)

ឧទាហរណ៍៖

៦. ស្ថានភាពអគារ															
ល.រ	ឆ្នាំសាងសង់ (ជាលេខឡាតាំង ៤ខ្ទង់)	ប្រភពមូលនិធិ	ចំនួនបន្ទប់		កម្រាល (សូមជ្រើសរើស)				ជញ្ជាំង (សូមជ្រើសរើស)		ដំបូល (សូមជ្រើសរើស)		ចំនួនជាន់	ឆ្នាំជួសជុលចុងក្រោយ	ស្ថានភាព
			រៀន	ការិយាល័យ	បេតុង	ការ៉ូ	ចាក់សាប	ចាក់ដី	ប្រភេទជញ្ជាំង	លក្ខណៈ	ប្រភេទដំបូល	លក្ខណៈ			
1	1997	រដ្ឋ	9	1	G				ថ្ម	SD	ក្បឿង	G	0		មធ្យម
2	2008	រដ្ឋ	18	3		G			ថ្ម	G	ក្បឿង	G	0		ល្អ
3															
4															
5															
6															
7															

៧. លទ្ធភាពនិងសំណូមពររបស់សហគមន៍

សម្រាប់បំពេញព័ត៌មាន ៖

- រៀបរាប់ពីតម្រូវការរបស់សាលា ៖ សូមបំពេញចំនួនតម្រូវការ
- សមត្ថភាព និងការចូលរួមរបស់សហគមន៍

- ការថែទាំនៅពេលអនាគត ៖ សូមជ្រើសរើស (បាទ/ចាស ឬ ទេ)

ឧទាហរណ៍៖

៧. លទ្ធភាពនិងសំណូមពររបស់សហគមន៍				
ល.រ	រៀបរាប់ពីតម្រូវការរបស់សាលា		សមត្ថភាព និងការចូលរួមរបស់សហគមន៍	ការថែទាំនៅពេលអនាគត
1	បន្ទប់រៀនដែលស្នើសុំសាងសង់ថ្មី	20	ជួយពិនិត្យមើលគុណភាពសំណង់ និងជាង	បាទ/ចាស
2	បន្ទប់រៀនដែលស្នើសុំជួសជុល	10	ជួយពិនិត្យមើលគុណភាពសំណង់ និងជាង	បាទ/ចាស
3	ចំនួនតុ កៅអីសិស្សដែលត្រូវស្នើសុំ	70		បាទ/ចាស
4	ចំនួនបង្គន់ដែលត្រូវស្នើសុំ	4		បាទ/ចាស
5	ផ្ទះគ្រូ	-		បាទ/ចាស

៨. ឈ្មោះគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន

សម្រាប់បំពេញព័ត៌មាន ៖

- ឈ្មោះ ៖ បំពេញឈ្មោះរបស់សមាជិកគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន (គគស)
- តួនាទី ៖ សូមជ្រើសរើសតួនាទីរបស់សមាជិក គគស
- តួនាទីក្នុងសង្គម ៖ បំពេញតួនាទីជាក់ស្តែងនៅក្នុងសង្គម របស់សមាជិក គគស
- អាយុ ៖ បំពេញអាយុរបស់សមាជិក គគស

ឧទាហរណ៍៖

៨. ឈ្មោះគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន					
ល.រ	ឈ្មោះ	តួនាទីក្នុងកម្មការ (សូមជ្រើសរើស)	តួនាទីក្នុងសង្គម	អាយុ	
1	ចាន់ បុប្ផា	អនុប្រធាន	មេភូមិ	56	
2	រស់ បានយូរ	អនុប្រធាន	មេភូមិ	59	
3	កែវ ដារ៉ា	សមាជិក	សមាជិកភូមិ	37	
4	សុក សៅ	សមាជិក	ជំទប់ទី១	55	
5					
6					

V. ការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងគោលដៅ

Sheet: BSP_Indicator

Sheet នេះគឺសម្រាប់ដាក់ក្នុងសៀវភៅផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់សាលារៀន។

សូមបំពេញព័ត៌មាន ៖

- ឆ្នាំមុន ៖ សម្រាប់បំពេញនៅលទ្ធផលដែលសម្រេចបាននៅឆ្នាំ n-1 អាចជាភាគរយ ឬជាលេខអាស្រ័យតាមសូចនាករ
- ឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន ៖ សម្រាប់បំពេញគោលដៅឆ្នាំ n អាចជាភាគរយ ឬជាលេខអាស្រ័យតាមសូចនាករ
- ឆ្នាំគ្រោងថវិកា
  - គោលដៅ ៖ សម្រាប់បំពេញគោលដៅឆ្នាំ n+1 អាចជាភាគរយ ឬជាលេខអាស្រ័យតាមសូចនាករ
  - មូលហេតុនៃការផ្លាស់ប្តូរ ៖ សូមបំពេញអំពីមូលហេតុ
- ឆ្នាំគ្រោងថវិកា ៖ សម្រាប់បំពេញគោលដៅឆ្នាំ n+2 អាចជាភាគរយ ឬជាលេខអាស្រ័យតាមសូចនាករ
- ឆ្នាំគ្រោងថវិកា ៖ សម្រាប់បំពេញគោលដៅឆ្នាំ n+3 អាចជាភាគរយ ឬជាលេខអាស្រ័យតាមសូចនាករ

ឧទាហរណ៍៖

តារាង ក៖ សូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងគោលដៅ									
		ស្តង់ដា និងសូចនាករ	ឆ្នាំគ្រោងថវិកា ២០២៥ (រៀល)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្ម					
				ឆ្នាំមុន* (២០២៣)	ឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន (២០២៤)	ឆ្នាំគ្រោងថវិកា (២០២៥)		ឆ្នាំគ្រោងថវិកា ២០២៦	ឆ្នាំគ្រោងថវិកា ២០២៧
						គោលដៅ	មូលហេតុនៃការផ្លាស់ប្តូរ (ធៀបនឹងគោលដៅ ២០២៤)		
សរុប			-						
កម្រិតវិទ្យាល័យ			-						
ស្តង់ដាទី១៖ លទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស			-						
4ST0101	ការប្រមូលកុមារចូលរៀន		-						
	4ST010101	ភាគរយសិស្សថ្នាក់ទី១០ បានចូលរៀន	-	94%	96%	98%		99%	99%
4ST0102	កុមាររៀនបានគង់វង្សនៅក្នុងសាលារៀន		-						
	4ST010201	ភាគរយសិស្សបោះបង់ការសិក្សា	-	10%	8%	5%		2%	1%
4ST0103	លទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្ស		-						
	4ST010301	ភាគរយសិស្សឡើងថ្នាក់	-	95%	96%	98%		99%	99%
		ភាគរយសិស្សទទួលបានលទ្ធផលសិក្សា និទ្ទេសA B C មុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរ គ្រប់កម្រិតថ្នាក់							
		ភាគរយសិស្សទទួលបានលទ្ធផលសិក្សា និទ្ទេសA B C មុខវិជ្ជាគណិតវិទ្យា គ្រប់កម្រិតថ្នាក់							
		ភាគរយសិស្សទទួលបានលទ្ធផលសិក្សា និទ្ទេសA B C មុខវិជ្ជារូបវិទ្យា គ្រប់កម្រិតថ្នាក់							
		ភាគរយសិស្សទទួលបានលទ្ធផលសិក្សា និទ្ទេសA B C មុខវិជ្ជាគីមីវិទ្យា គ្រប់កម្រិតថ្នាក់							
		ភាគរយសិស្សទទួលបានលទ្ធផលសិក្សា និទ្ទេសA B C មុខវិជ្ជាជីវវិទ្យា គ្រប់កម្រិតថ្នាក់							

ប្រភពមូលនិធិ | School Information | សម្រង់ស្ថិតិសាលារៀន | OTHER_INFO | BSP_Indicator | BSP | BSP_Print | ACTIVITY | ACTIVITY_SUB_LEVEL | SOF | SOF_SUB_LEVEL | MEETING | TOTAL

បញ្ជាក់៖ សាលារៀនត្រូវគិតគូរលើសូចនាករគ្រប់ប្រភពថវិកា និងគ្រប់កម្រិតសាលា។ សម្រាប់សាលារៀនដែលមានច្រើនកម្រិត សម្រាប់កម្រិតទី២សូមបំពេញសូចនាករនៅផ្នែកខាងក្រោមចាប់ពីជួរដេកទី ៥៦៤ តទៅ។

1. Plan-School 2025_New_Indicator.xlsb - Excel

D8 | fx | ស្តង់ដា និងសូចនាករ

Row	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
7	**តារាង ក៖ សូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងគោលដៅ**										
8–10			ស្តង់ដា និងសូចនាករ	ឆ្នាំគ្រោងថវិកា ២០២៥ (រៀល)	គោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្ម						
					ឆ្នាំមុន* (២០២៣)	ឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន (២០២៤)	ឆ្នាំគ្រោងថវិកា (២០២៥)		ឆ្នាំគ្រោងថវិកា ២០២៦	ឆ្នាំគ្រោងថវិកា ២០២៧	
							គោលដៅ	មូលហេតុនៃការផ្លាស់ប្តូរ (ធៀបនឹងគោលដៅ ២០២៤)			
564	កម្រិតអនុវិទ្យាល័យ			-							OK
565	ស្តង់ដាទី១៖ លទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស			-							OK
566	3ST0101	ការប្រមូលកុមារចូលរៀន		-							OK
567			ភាគរយសិស្សថ្នាក់ទី៧ បានចូលរៀន								OK
587	3ST0102	កុមាររៀនបានគង់វង្សនៅក្នុងសាលារៀន		-							OK
588			ភាគរយសិស្សបោះបង់ការសិក្សា								OK
608	3ST0103	លទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្ស		-							OK
609		3ST010301	ភាគរយសិស្សឡើងថ្នាក់	-	95%	96%	98%		99%	99%	OK
610			ភាគរយសិស្សទទួលបានលទ្ធផលសិក្សា និទ្ទេសA B C មុខវិជ្ជាភាសាខ្មែរ គ្រប់កម្រិតថ្នាក់								OK
611			ភាគរយសិស្សទទួលបានលទ្ធផលសិក្សា និទ្ទេសA B C មុខវិជ្ជា គណិតវិទ្យាគ្រប់កម្រិតថ្នាក់								OK
612			ភាគរយសិស្សទទួលបានលទ្ធផលសិក្សា និទ្ទេសA B C មុខវិជ្ជារូបវិទ្យា គ្រប់កម្រិតថ្នាក់								OK
613			ភាគរយសិស្សទទួលបានលទ្ធផលសិក្សា និទ្ទេសA B C មុខវិជ្ជាគីមីវិទ្យា គ្រប់កម្រិតថ្នាក់								OK
614			ភាគរយសិស្សទទួលបានលទ្ធផលសិក្សា និទ្ទេសA B Cមុខវិជ្ជាជីវវិទ្យាគ្រប់កម្រិតថ្នាក់								OK

ប្រភពមូលនិធិ | School Information | សម្រង់ស្ថិតិសាលារៀន | OTHER_INFO | BSP_Indicator | BSP | BSP_Print | ACTIVITY | ACTIVITY_SUB_LEVEL | SOF | SOF_SUB_LEVEL | MEETING | TOTAL BY EXP | SUBACCOU...

READY

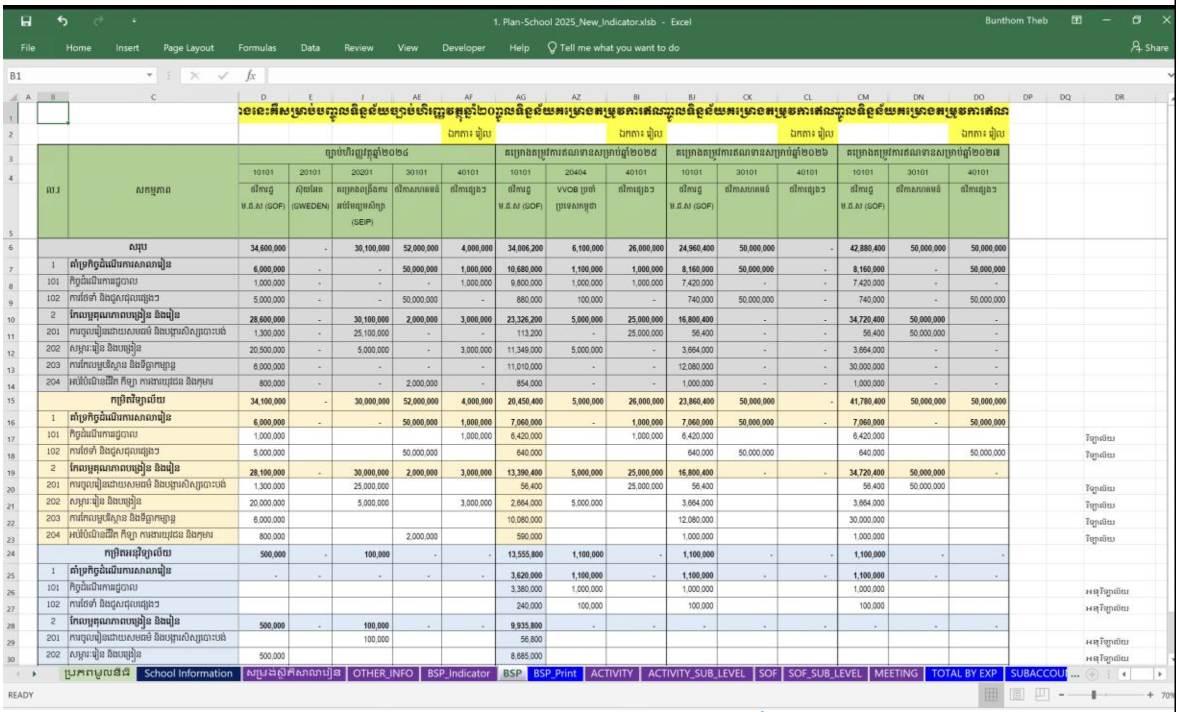
VI. ការគ្រោងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

Sheet: BSP

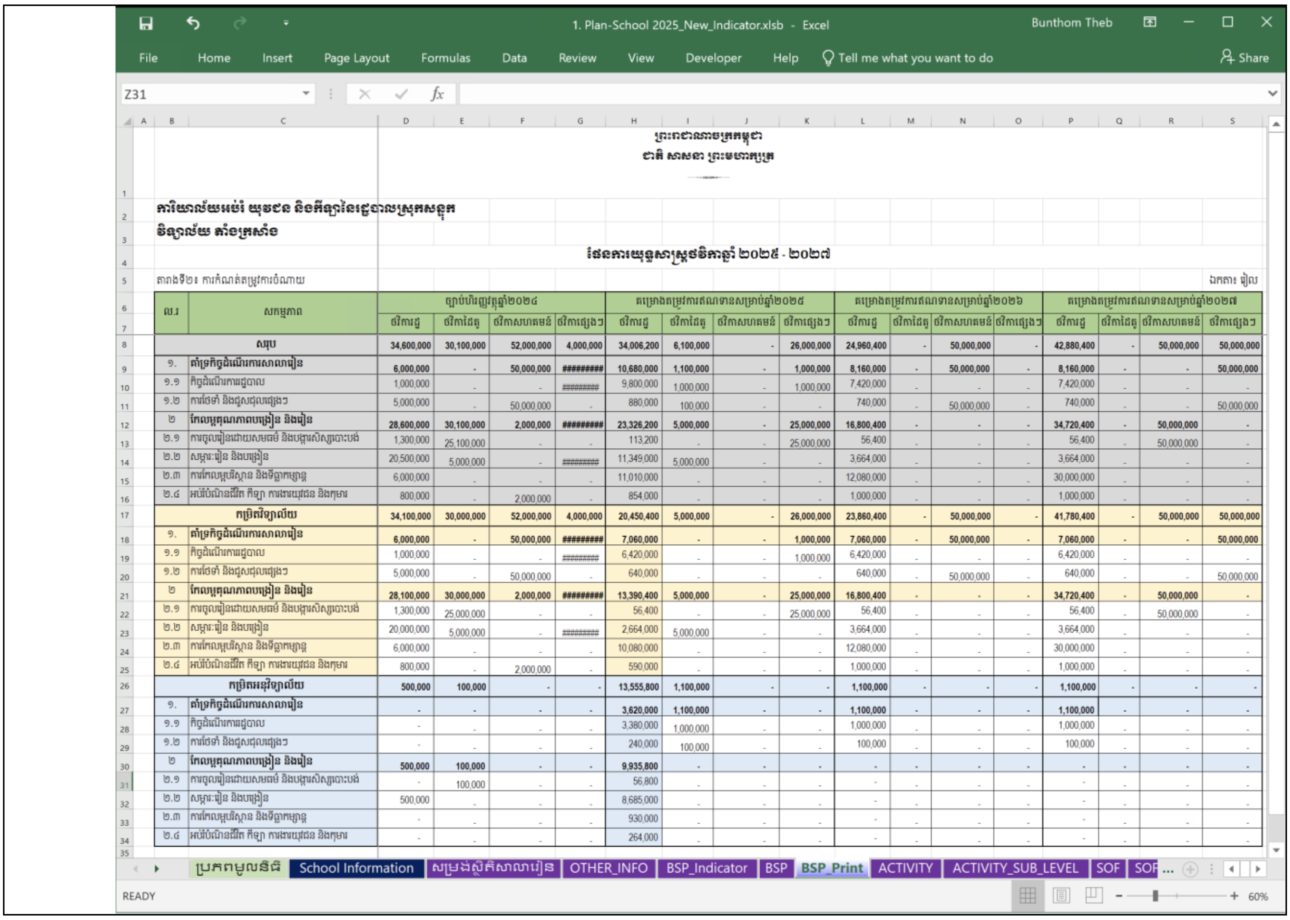
Sheet នេះគឺសម្រាប់បញ្ចូលទិន្នន័យច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេល ៣ឆ្នាំ

- សម្រាប់បំពេញឥណទានទៅតាមសកម្មភាព ក្នុងករណីដែលមានថវិកាឆ្នាំ N និងតម្រូវការថវិកាតាមឆ្នាំនីមួយៗ ពីឆ្វេងទៅស្តាំ (ឧ. ពីឆ្នាំ២០២៥ ដល់ឆ្នាំ២០២៧) ៖
    - ថវិការដ្ឋ
    - ថវិកាដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ (ស៊ុយអ៊ែត, គម្រោងពង្រឹងការអប់រំមធ្យមសិក្សា,.......)
    - ថវិកាសហគមន៍
    - ថវិកាផ្សេងៗ

ឧទាហរណ៍៖



បញ្ជាក់៖ Sheet នេះគឺមិនត្រូវបានយកទៅដាក់ក្នុងសៀវភៅផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាទេ ដោយឡែកតារាងតម្រូវការថវិកាដែលត្រូវដាក់ក្នុងសៀវភៅផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាគឺមានឈ្មោះ Sheet: BSP_Print



VII. ផែនការសកម្មភាព

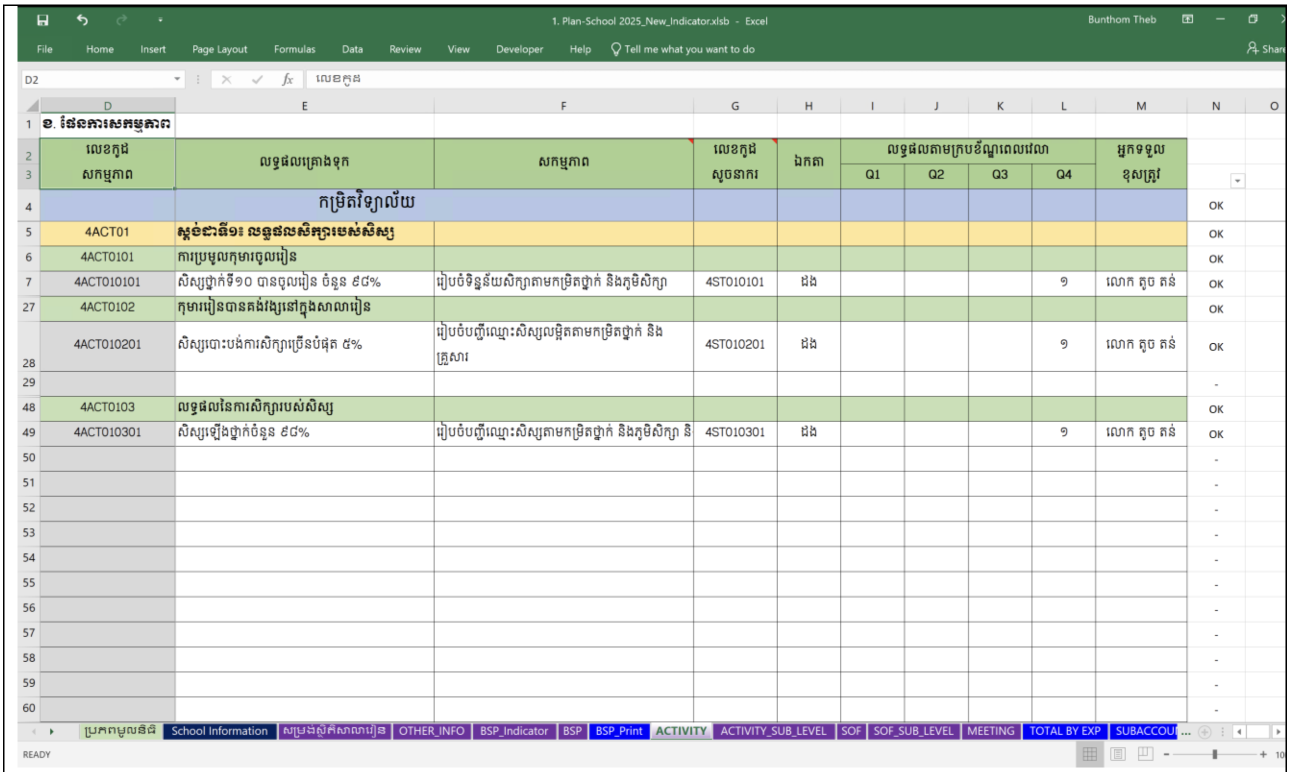
Sheet: ACTIVITY

Sheet នេះគឺសម្រាប់បំពេញលទ្ធផលគ្រោងទុក និងផែនការសកម្មភាពរបស់សាលារៀន។សកម្មភាពដែលត្រូវបំពេញគួរយកពីសៀវភៅស្តង់ដាសាលាគំរូ ព្រមទាំងត្រូវផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងសូចនាករដែលបានកំណត់នៅក្នុង Sheet: BSP_Indicator។ ការបំពេញផែនការសកម្មភាពគឺជាមូលដ្ឋានសម្រាប់បង្កើតផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំផងដែរ។

ទិន្នន័យត្រូវបំពេញមានដូចខាងក្រោម៖

1. លទ្ធផលគ្រោងទុក ៖ ជាចំនួនដែលបានគ្រោងទុកថានឹងបានអ្វី
2. សកម្មភាព ៖ ជាសកម្មភាពដែលបានធ្វើដើម្បីសម្រេចលទ្ធផលដែលបានគ្រោងទុក
3. លេខកូដសូចនាករ ៖ សូមជ្រើសរើសលេខកូដសូចនាករដែលយោងតាម sheet BSP_Indicator
4. ឯកតា ៖ សូមបំពេញឯកតានៃសកម្មភាព
5. លទ្ធផលតាមក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា ៖ សូមបំពេញចំនួនទៅតាមត្រីមាសជាក់ស្តែង
6. អ្នកទទួលខុសត្រូវ ៖ សូមបំពេញឈ្មោះអ្នកទទួលខុសត្រូវ

ឧទាហរណ៍៖



ខ. ផែនការសកម្មភាព

លេខកូដសកម្មភាព	លទ្ធផលគ្រោងទុក	សកម្មភាព	លេខកូដសូចនាករ	ឯកតា	លទ្ធផលតាមក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា Q1	Q2	Q3	Q4	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	
	កម្រិតវិទ្យាល័យ									OK
4ACT01	**ស្តង់ដារទី១៖ លទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស**									OK
4ACT0101	ការប្រមូលកុមារចូលរៀន									OK
4ACT010101	សិស្សថ្នាក់ទី១០ បានចូលរៀន ចំនួន ៩៨%	រៀបចំទិន្នន័យសិក្សាតាមកម្រិតថ្នាក់ និងភូមិសិក្សា	4ST010101	ដង				១	លោក តូច តន់	OK
4ACT0102	កុមាររៀនបានគង់វង្សនៅក្នុងសាលារៀន									OK
4ACT010201	សិស្សបោះបង់ការសិក្សាច្រើនបំផុត ៥%	រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះសិស្សលម្អិតតាមកម្រិតថ្នាក់ និងគ្រួសារ	4ST010201	ដង				១	លោក តូច តន់	OK
										-
4ACT0103	លទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្ស									OK
4ACT010301	សិស្សឡើងថ្នាក់ចំនួន ៩៨%	រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះសិស្សតាមកម្រិតថ្នាក់ និងភូមិសិក្សា និ	4ST010301	ដង				១	លោក តូច តន់	OK

បញ្ជាក់៖ ក្នុងករណីដែលសូចនាករមួយត្រូវសម្រេចដោយសកម្មភាពច្រើន នោះសកម្មភាពទាំងនោះត្រូវសរសេរក្នុងជួរដេកថ្មី ហើយជ្រើសរើសសូចនាករដូចគ្នា។

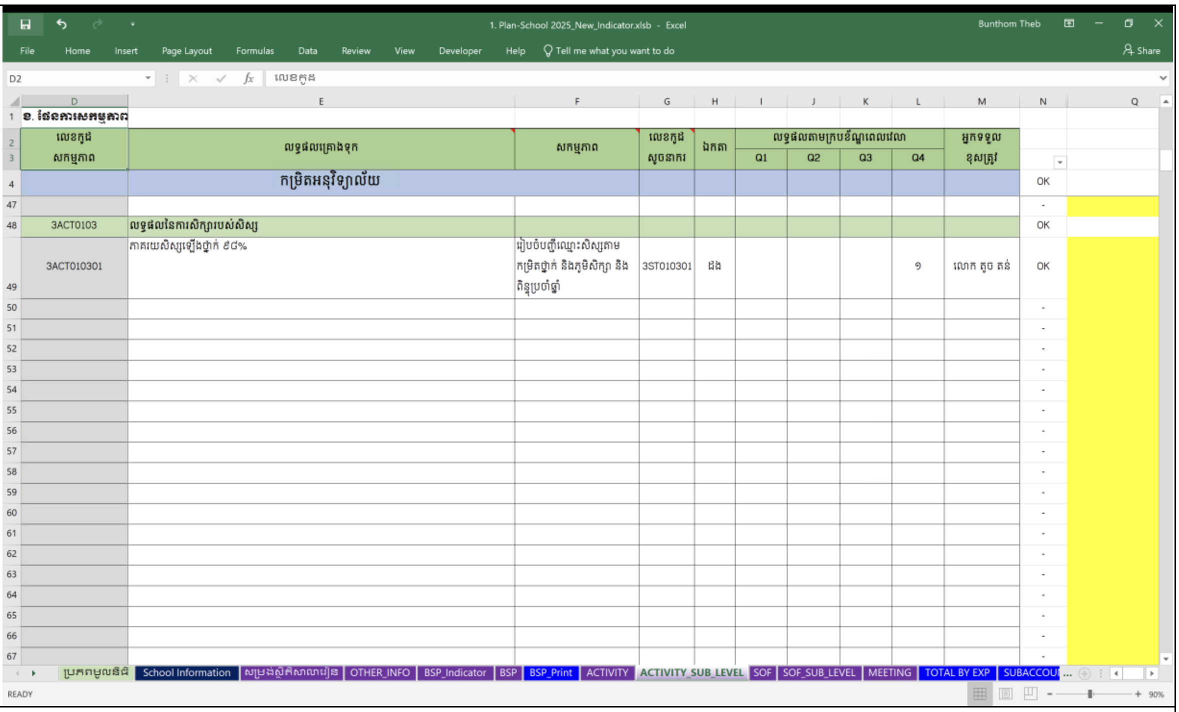
Sheet: ACTIVITY_SUB_LEVEL

សម្រាប់បំពេញសកម្មភាពដែលត្រូវធ្វើដើម្បីសម្រេចសូចនាកររបស់កម្រិតសិក្សាទី២ ចំពោះសាលាដែលមាន ២កម្រិត។ ឧទាហរណ៍ កម្រិតមត្តេយ្យសិក្សាដែលស្ថិតនៅក្នុងបឋមសិក្សា ឬកម្រិតអនុវិទ្យាល័យស្ថិតក្នុងវិទ្យាល័យជាដើម។

ទិន្នន័យត្រូវបំពេញមានដូចខាងក្រោម៖

1. លទ្ធផលគ្រោងទុក ៖ ជាចំនួនដែលបានគ្រោងទុកថានឹងបានអ្វី
2. សកម្មភាព ៖ ជាសកម្មភាពដែលបានធ្វើដើម្បីសម្រេចលទ្ធផលដែលបានគ្រោងទុក
3. លេខកូដសូចនាករ ៖ សូមជ្រើសរើសលេខកូដសូចនាករដែលយោងតាម sheet BSP_Indicator
4. ឯកតា ៖ សូមបំពេញឯកតានៃសកម្មភាព
5. លទ្ធផលតាមក្របខ័ណ្ឌពេលវេលា ៖ សូមបំពេញចំនួនទៅតាមត្រីមាសជាក់ស្តែង
6. អ្នកទទួលខុសត្រូវ ៖ សូមបំពេញឈ្មោះអ្នកទទួលខុសត្រូវ

ឧទាហរណ៍៖



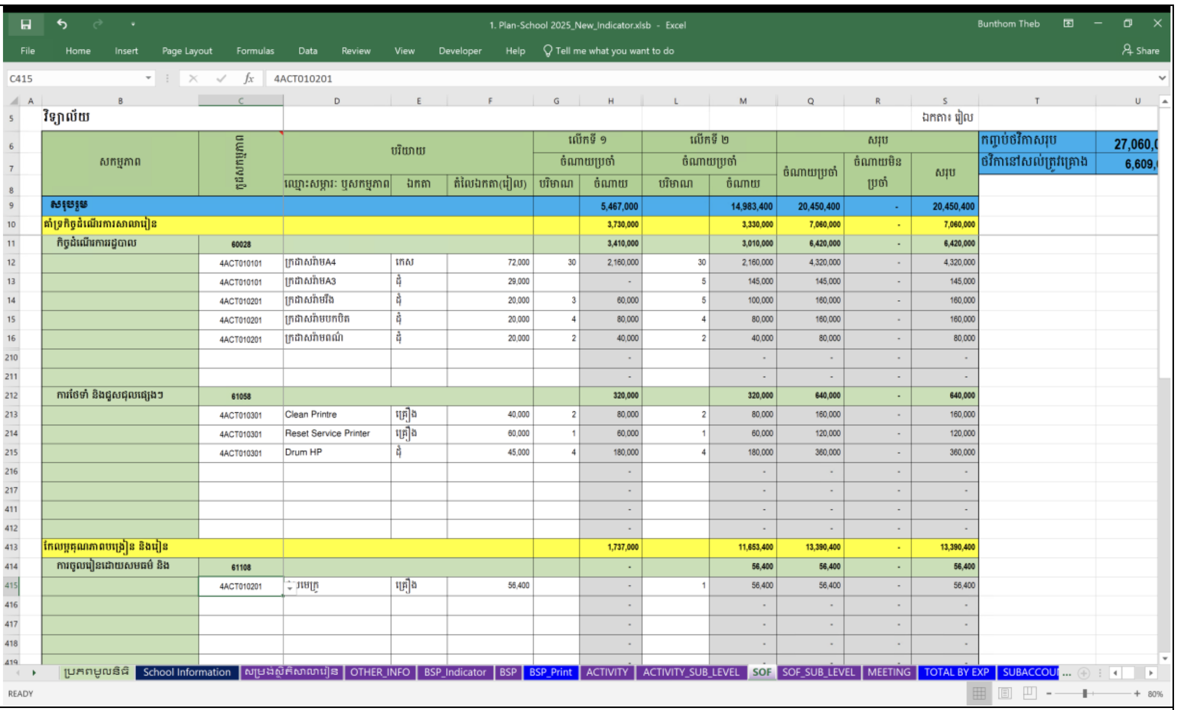
បញ្ជាក់៖ ក្នុងករណីដែលសូចនាករមួយត្រូវសម្រេចដោយសកម្មភាពច្រើន នោះសកម្មភាពទាំងនោះត្រូវសរសេរក្នុងជួរដេកថ្មី ហើយជ្រើសរើសសូចនាករដូចគ្នា។

VIII. គម្រោងចំណាយថវិកា SOF ដោយផ្សារភ្ជាប់ជាមួយស្តង់ដាសាលាគំរូ

Sheet: SOF

Sheet នេះគឺសម្រាប់គ្រោងថវិកាដោយលម្អិតតាមទំនិញ ឬសកម្មភាពដែលត្រូវធ្វើដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងសកម្មភាពដែលបានកំណត់ក្នុងចំណុចទី V ខាងលើ។

- លេខកូដសកម្មភាព ៖ សូមជ្រើសរើសលេខកូដសកម្មភាព (សម្រាប់ផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងស្តង់ដាសាលាគំរូ)
- បរិយាយ ៖
  - ឈ្មោះសម្ភារៈ ឬសកម្មភាព(ឧ. ក្រដាសរ៉ាម)
  - ឯកតា ៖ សូមបំពេញប្រភេទឯកតា(ឧ. កេស)
  - តម្លៃឯកតា ៖ សូមបំពេញជាឥណទាន
- បំពេញបរិមាណសម្រាប់តម្រូវការលើកទី ១ ឬលើកទី ២



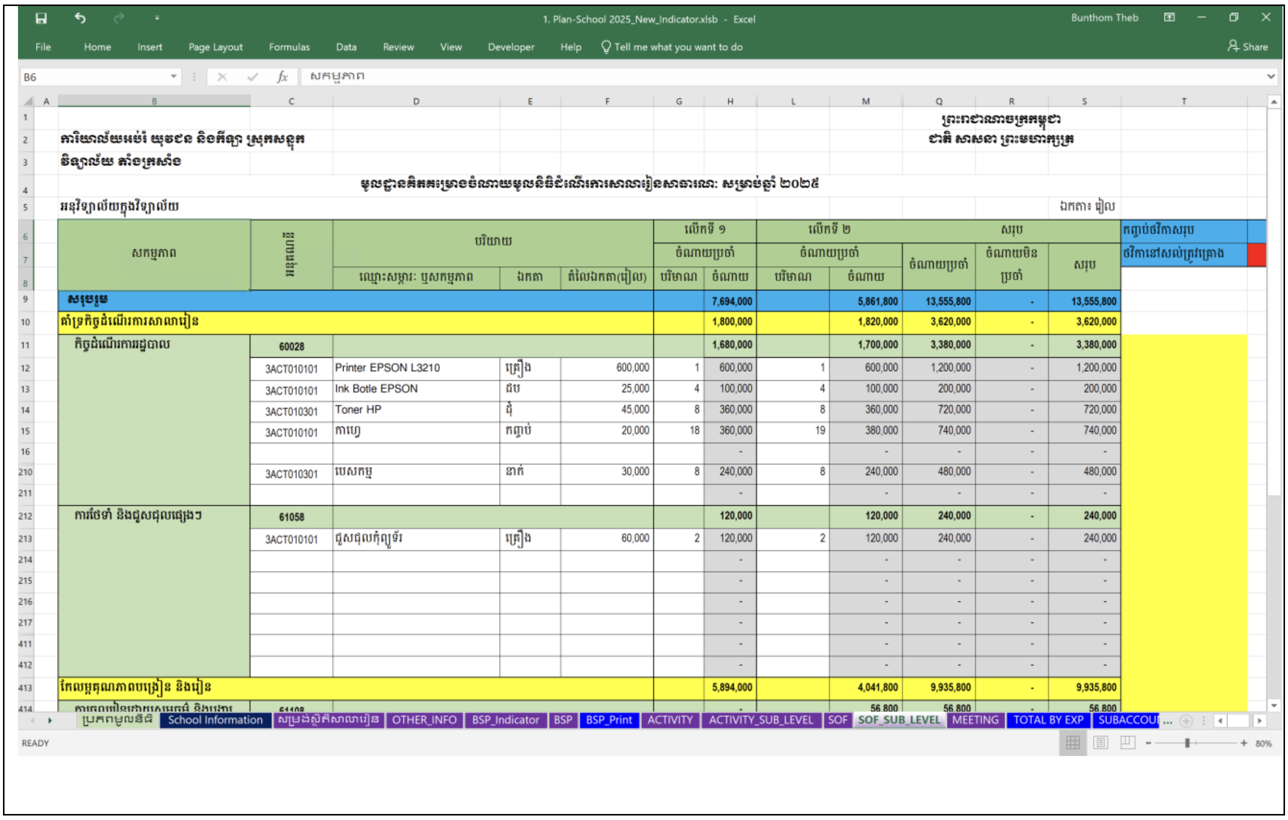
Sheet: SOF_SUB_LEVEL

Sheet នេះគឺសម្រាប់គ្រោងថវិកាដោយលម្អិតតាមទំនិញ ឬសកម្មភាពដែលត្រូវធ្វើដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងសកម្មភាពដែលបានកំណត់ក្នុងចំណុចទី V ខាងលើ របស់កម្រិតសិក្សាទី២ ចំពោះសាលាដែលមាន ២កម្រិត។ ឧទាហរណ៍ កម្រិតមត្តេយ្យសិក្សាដែលស្ថិតនៅក្នុងបឋមសិក្សា ឬកម្រិតអនុវិទ្យាល័យស្ថិតក្នុងវិទ្យាល័យជាដើម។

ទិន្នន័យត្រូវបំពេញមានដូចខាងក្រោម៖

- លេខកូដសកម្មភាព ៖ សូមជ្រើសរើសលេខកូដសកម្មភាព (សម្រាប់ផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងស្តង់ដាសាលាគំរូ)
- បរិយាយ ៖
  - ឈ្មោះសម្ភារៈ ឬសកម្មភាព(ឧ. ក្រដាសរ៉ាម)
  - ឯកតា ៖ សូមបំពេញប្រភេទឯកតា(ឧ. កេស)
  - តម្លៃឯកតា ៖ សូមបំពេញជាតំណទាន
- បំពេញបរិមាណសម្រាប់តម្រូវការលើកទី ១ ឬលើកទី ២

ឧទាហរណ៍៖



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា ស្រុកសន្ទុក
វិទ្យាល័យ តាំងក្រសាំង

មូលដ្ឋានគិតគម្រោងចំណាយមូលនិធិដំណើរការសាលារៀនសាធារណៈ សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៥

អនុវិទ្យាល័យក្នុងវិទ្យាល័យ ឯកតា៖ រៀល

សកម្មភាព	អនុគណនី	បរិយាយ			លើកទី ១ ចំណាយប្រចាំ		លើកទី ២ ចំណាយប្រចាំ		សរុប			កញ្ចប់ថវិកាសរុប
		ឈ្មោះសម្ភារៈ ឬសកម្មភាព	ឯកតា	តំលៃឯកតា(រៀល)	បរិមាណ	ចំណាយ	បរិមាណ	ចំណាយ	ចំណាយប្រចាំ	ចំណាយមិនប្រចាំ	សរុប	ថវិកានៅសល់ត្រូវគ្រោង
សរុបរួម						**7,694,000**		**5,861,800**	**13,555,800**	-	**13,555,800**	
គាំទ្រកិច្ចដំណើរការសាលារៀន						**1,800,000**		**1,820,000**	**3,620,000**	-	**3,620,000**	
កិច្ចដំណើរការរដ្ឋបាល	**60028**					**1,680,000**		**1,700,000**	**3,380,000**	-	**3,380,000**	
	3ACT010101	Printer EPSON L3210	គ្រឿង	600,000	1	600,000	1	600,000	1,200,000	-	1,200,000	
	3ACT010101	Ink Botle EPSON	ដប	25,000	4	100,000	4	100,000	200,000	-	200,000	
	3ACT010301	Toner HP	ដុំ	45,000	8	360,000	8	360,000	720,000	-	720,000	
	3ACT010101	កាហ្វេ	កញ្ចប់	20,000	18	360,000	19	380,000	740,000	-	740,000	
						-		-	-	-	-	
	3ACT010301	បេសកម្ម	នាក់	30,000	8	240,000	8	240,000	480,000	-	480,000	
						-		-	-	-	-	
ការថែទាំ និងជួសជុលផ្សេងៗ	**61058**					**120,000**		**120,000**	**240,000**	-	**240,000**	
	3ACT010101	ជួសជុលកុំព្យូទ័រ	គ្រឿង	60,000	2	120,000	2	120,000	240,000	-	240,000	
						-		-	-	-	-	
						-		-	-	-	-	
						-		-	-	-	-	
						-		-	-	-	-	
						-		-	-	-	-	
						-		-	-	-	-	
កែលម្អគុណភាពបង្រៀន និងរៀន						**5,894,000**		**4,041,800**	**9,935,800**	-	**9,935,800**	

IX. គម្រោងចំណាយថវិកាប្រជុំបច្ចេកទេស

Sheet: MEETING

Sheet នេះគឺសម្រាប់គ្រោងថវិកាប្រជុំបច្ចេកទេសសម្រាប់សាលារៀន។

សូមធ្វើការបំពេញព័ត៌មានដូចខាងក្រោម ៖

- ប្រធានបទប្រជុំ ៖ សូមបញ្ជាក់ពីប្រធានបទ ឬគោលបំណងនៃការប្រជុំ
- ចំនួនគ្រូបង្រៀន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ ៖ សូមបំពេញចំនួនសមាជិកដែលត្រូវចូលរួមប្រជុំ

ឧទាហរណ៍៖

មូលដ្ឋានគិតគម្រោងចំណាយថវិកាប្រជុំ សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៥

ឯកតា៖ រៀល

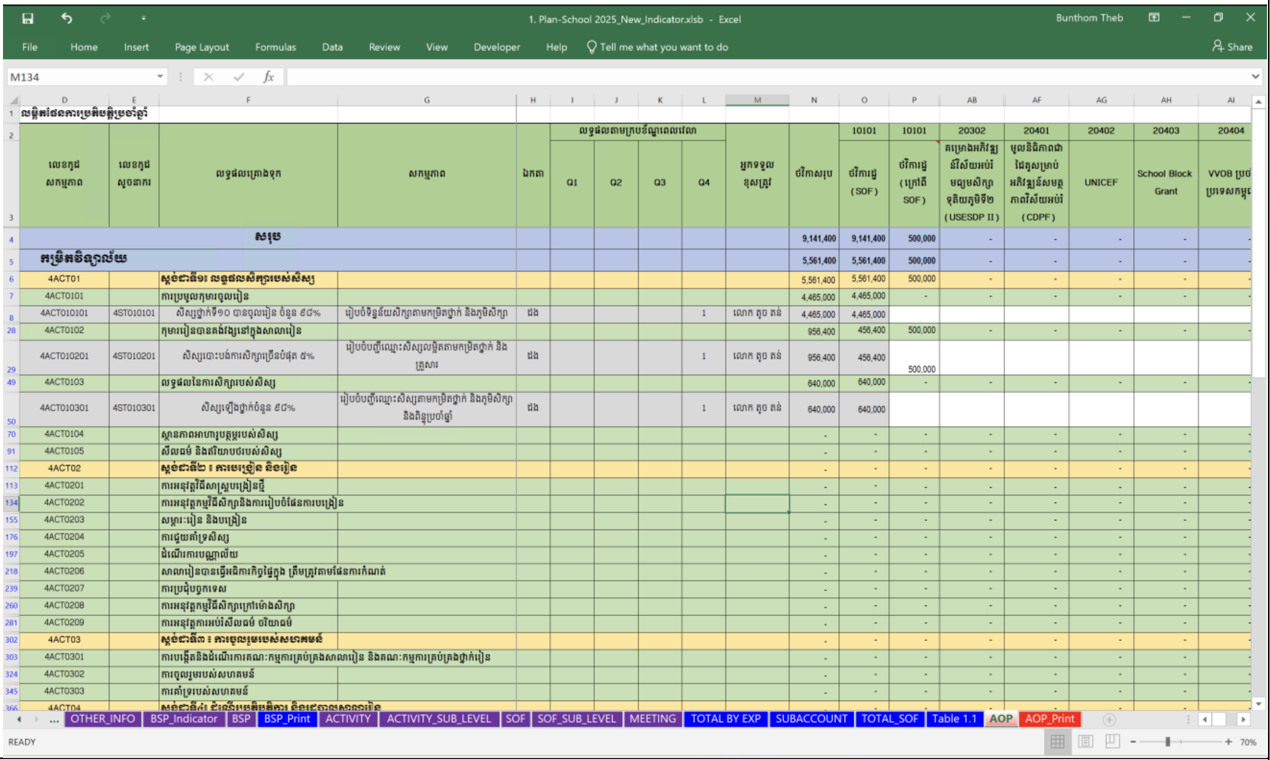
បរិយាយ	ប្រធានបទប្រជុំ	ចំនួនគ្រូបង្រៀន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធ	ឧបត្ថម្ភ	សរុប
សរុប (61103)				**1,260,000**
មធ្យមសិក្សាចំណេះទូទៅ				**1,260,000**
មូលដ្ឋានគិតគម្រោងថវិកាប្រជុំបច្ចេកទេសប្រចាំខែ		**252**		**1,260,000**
ពេលទី១	ធ្វើវិញ្ញាសាប្រឡងប្រចាំខែ	36	5,000	180,000
ពេលទី២	ធ្វើវិញ្ញាសាប្រឡងប្រចាំឆមាសទី១	36	5,000	180,000
ពេលទី៣	ប្រជុំបូកសរុបលទ្ធផលឆមាសទី១	36	5,000	180,000
ពេលទី៤	ប្រជុំធ្វើវិញ្ញាសាប្រឡងប្រចាំខែ	36	5,000	180,000
ពេលទី៥	ប្រជុំធ្វើវិញ្ញាសាប្រឡងប្រចាំខែ	36	5,000	180,000
ពេលទី៦	ប្រជុំបូកសរុបលទ្ធផលឆមាសទី២	36	5,000	180,000
ពេលទី៧	ប្រជុំធ្វើវិញ្ញាសាប្រឡងសញ្ញាបត្រមធ្យមសិក្សាបឋមភូមិ	36	5,000	180,000

X. ការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ

Sheet: AOP

Sheet នេះគឺសម្រាប់បញ្ចូលនូវឥណទានថវិកាដែលបានសម្រេចចុងក្រោយគ្រប់ប្រភពថវិកា។ ដោយឡែកសម្រាប់ថវិការដ្ឋ គឺត្រូវបានបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិពីទីតាំងគ្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។ ដូច្នេះ សូមបំពេញថវិកាសម្រាប់ប្រភពថវិកាក្រៅពីថវិការដ្ឋ។ Sheet នេះគឺមិនតម្រូវឱ្យបោះពុម្ពសម្រាប់ភ្ជាប់ជាមួយសៀវភៅផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំទេ រីឯ Sheet សម្រាប់ភ្ជាប់ជាមួយសៀវភៅផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំគឺមានឈ្មោះ AOP_Print ដែលនៅខាងស្តាំជាប់គ្នា។

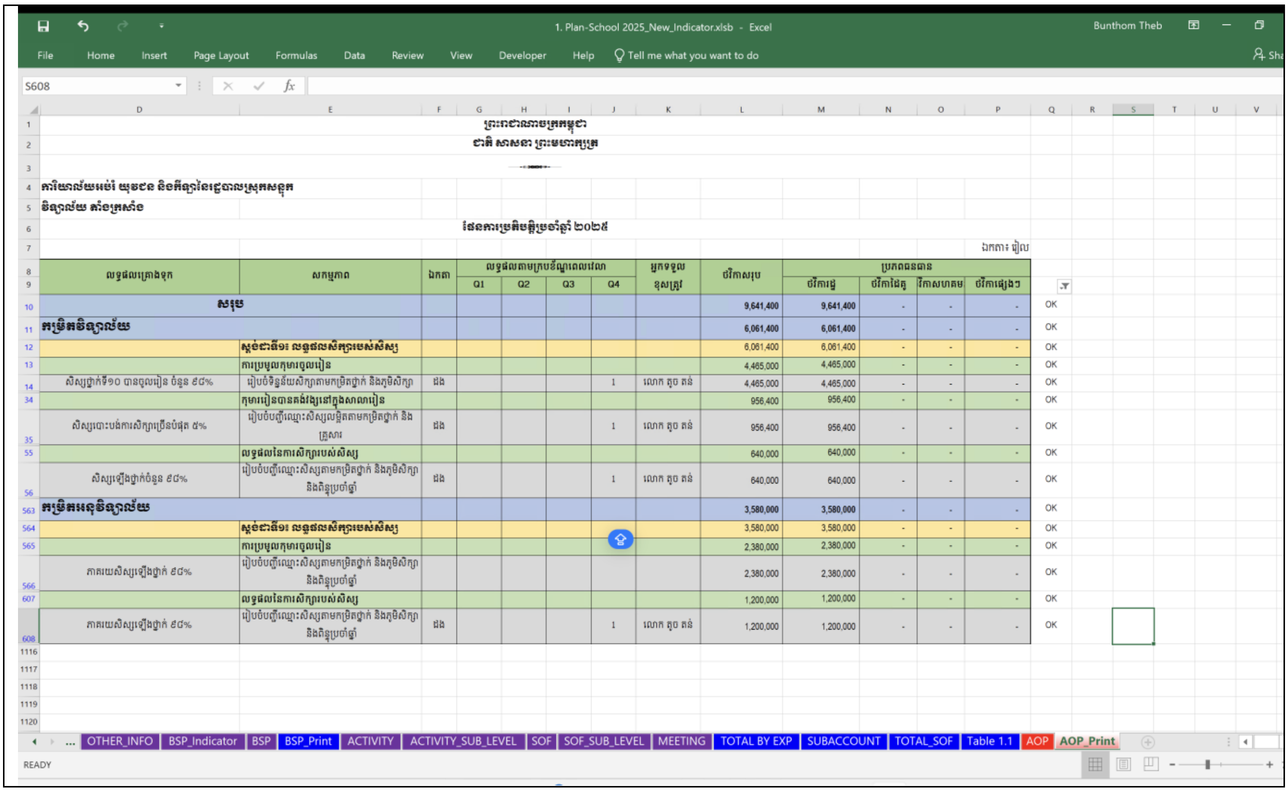
ឧទាហរណ៍៖



លទ្ធផលផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ

Row	លេខកូដសកម្មភាព	លេខកូដសូចនាករ	លទ្ធផលគ្រោងទុក	សកម្មភាព	ឯកតា	Q1	Q2	Q3	Q4	អ្នកទទួលខុសត្រូវ	ថវិកាសរុប	10101 ថវិការដ្ឋ (SOF)	10101 ថវិការដ្ឋ (ក្រៅពី SOF)	20302 គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិទី២ (USESDP II)	20401 មូលនិធិភាពជាដៃគូសម្រាប់អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពវិស័យអប់រំ (CDPF)	20402 UNICEF	20403 School Block Grant	20404 VVOB ប្រចាំប្រទេសកម្ពុជា
4			សរុប								9,141,400	9,141,400	500,000	-	-	-	-	-
5	កម្រិតវិទ្យាល័យ										5,561,400	5,561,400	500,000	-	-	-	-	-
6	4ACT01		ស្តង់ដារទី១៖ លទ្ធផលសិក្សារបស់សិស្ស								5,561,400	5,561,400	500,000	-	-	-	-	-
7	4ACT0101		ការប្រមូលកុមារចូលរៀន								4,465,000	4,465,000	-	-	-	-	-	-
8	4ACT010101	4ST010101	សិស្សថ្នាក់ទី១០ បានចូលរៀន ចំនួន ៩៨%	រៀបចំទិន្នន័យសិក្សាតាមកម្រិតថ្នាក់ និងភូមិសិក្សា	ដង				1	លោក គួច គន់	4,465,000	4,465,000						
28	4ACT0102		កុមាររៀនបានគង់វង្សនៅក្នុងសាលារៀន								956,400	456,400	500,000	-	-	-	-	-
29	4ACT010201	4ST010201	សិស្សបោះបង់ការសិក្សាច្រើនបំផុត ៥%	រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះសិស្សលម្អិតតាមកម្រិតថ្នាក់ និងគ្រួសារ	ដង				1	លោក គួច គន់	956,400	456,400	500,000					
49	4ACT0103		លទ្ធផលនៃការសិក្សារបស់សិស្ស								640,000	640,000	-	-	-	-	-	-
50	4ACT010301	4ST010301	សិស្សឡើងថ្នាក់ចំនួន ៩៨%	រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះសិស្សតាមកម្រិតថ្នាក់ និងភូមិសិក្សា និងពិន្ទុប្រចាំឆ្នាំ	ដង				1	លោក គួច គន់	640,000	640,000						
70	4ACT0104		ស្ថានភាពអាហារូបត្ថម្ភរបស់សិស្ស								-	-	-	-	-	-	-	-
91	4ACT0105		សីលធម៌ និងឥរិយាបថរបស់សិស្ស								-	-	-	-	-	-	-	-
112	4ACT02		ស្តង់ដារទី២ ៖ ការបង្រៀន និងរៀន								-	-	-	-	-	-	-	-
113	4ACT0201		ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្របង្រៀនថ្មី								-	-	-	-	-	-	-	-
134	4ACT0202		ការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សានិងការរៀបចំផែនការបង្រៀន								-	-	-	-	-	-	-	-
155	4ACT0203		សម្ភារៈរៀន និងបង្រៀន								-	-	-	-	-	-	-	-
176	4ACT0204		ការជួយគាំទ្រសិស្ស								-	-	-	-	-	-	-	-
197	4ACT0205		ដំណើរការបណ្ណាល័យ								-	-	-	-	-	-	-	-
218	4ACT0206		សាលារៀនបានធ្វើអធិការកិច្ចផ្ទៃក្នុង ត្រឹមត្រូវតាមផែនការកំណត់								-	-	-	-	-	-	-	-
239	4ACT0207		ការប្រជុំបច្ចេកទេស								-	-	-	-	-	-	-	-
260	4ACT0208		ការអនុវត្តកម្មវិធីសិក្សាក្រៅម៉ោងសិក្សា								-	-	-	-	-	-	-	-
281	4ACT0209		ការអនុវត្តការអប់រំសីលធម៌ ចរិយាធម៌								-	-	-	-	-	-	-	-
302	4ACT03		ស្តង់ដារទី៣ ៖ ការចូលរួមរបស់សហគមន៍								-	-	-	-	-	-	-	-
303	4ACT0301		ការបង្កើតនិងដំណើរការគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងសាលារៀន និងគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀន								-	-	-	-	-	-	-	-
324	4ACT0302		ការចូលរួមរបស់សហគមន៍								-	-	-	-	-	-	-	-
345	4ACT0303		ការគាំទ្ររបស់សហគមន៍								-	-	-	-	-	-	-	-
366	4ACT04		[illegible]															

Sheet: AOP_Print



XI. តារាងដែលត្រូវបោះពុម្ព

សម្រាប់តារាងដែលត្រូវបោះពុម្ពចំពោះផែនការរបស់សាលារៀនមានដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	ឈ្មោះ Sheet	គោលបំណង	ផ្សេង
១	Table 1.1	គំរូ ១.១. ផែនការថវិកាសម្រាប់មូលនិធិដំណើរការសាលារៀន សាធារណៈឆ្នាំ ២០២៥	
២	BSP_Indicator	តារាង ក៖ សូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងគោលដៅ សម្រាប់ដាក់ក្នុងសៀវភៅផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	
៣	BSP_Print	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា សម្រាប់ដាក់ក្នុងសៀវភៅផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	
៤	AOP_Print	សម្រាប់ដាក់ក្នុងសៀវភៅផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ	