



មេរៀនទី២

ការប្រើប្រាស់ Google Classroom

រៀបចំដោយ ៖ នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

គាំទ្រដោយ ៖ គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ មជ្ឈមណ្ឌលទុតិយភូមិ USESDP

គោលបំណងមេរៀន

- ស្វែងយល់អំពី Google Classroom
- តួនាទីគ្រូក្នុង Google Classroom
- ការចូលទៅប្រើក្នុង Google Classroom
- ការបង្កើតថ្នាក់ក្នុង Google Classroom
- ការស្វែងយល់ពីឧបករណ៍ក្នុង Google Classroom
- ការកំណត់សិទ្ធក្នុងការប្រើប្រាស់ Google Classroom

គោលបំណងមេរៀន (គ)

- ការបញ្ចូលគ្រូ និងសិស្ស ទៅក្នុងថ្នាក់
- ការដាក់កិច្ចការផ្ទះ សំណួរ និងតេស្តផ្សេងៗ
- ការកែកិច្ចការសិស្ស និងដាក់ពិន្ទុ

ស្វែងយល់អំពី Google Classroom

Google Classroom គឺជាកម្មវិធីដែលប្រើសម្រាប់ការបង្រៀន និងរៀន របស់គ្រូ និងសិស្ស នៅលើបណ្តាញអនឡាញ ។ Google Classroom ជាផ្នែក មួយនៃ Google Suite app សម្រាប់ការអប់រំ ដែល Google ផ្តល់ឱ្យប្រើប្រាស់ ដោយមិនគិតថ្លៃ ។



ស្វែងយល់អំពី Google Classroom (គ)

Google Classroom ៖ ជាកម្មវិធីមួយដែលរចនាឡើងសម្រាប់ជួយដល់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូក្នុងការបង្រៀនតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក និង ការបង្កើត ឯកសាររបស់ពួកគាត់ ដោយមិនចាំបាច់ប្រើក្រដាស។ សន្សំពេលវេលា ងាយស្រួលដល់គ្រូ និងសិស្ស នៅក្នុងការបំពេញកិច្ចការ។

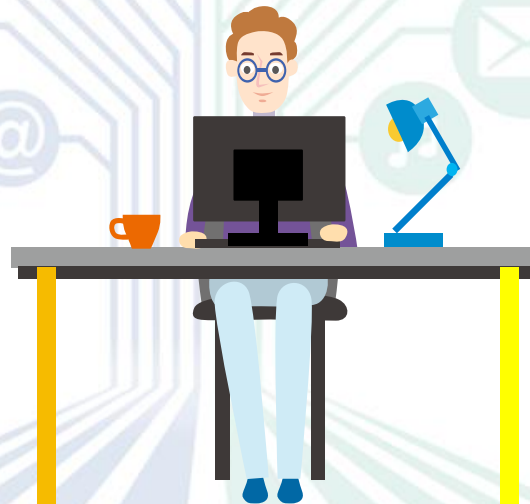


តួនាទីគ្រូក្នុង Google Classroom (៩)

នៅក្នុង Google Classroom គ្រូមានតួនាទីដូចតទៅ ៖

- គ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀនអនឡាញ (កាសិក្សាពីចម្ងាយ)
- ចុះឈ្មោះសិស្សចូលក្នុងថ្នាក់
- តាមដានសិស្ស (វត្តមាន កិច្ចការផ្ទះ លំហាត់ស្វ័យសិក្សា និងតេស្តផ្សេងៗ)
- រក្សាទំនាក់ទំនងរវាងគ្រូ និងសិស្ស
- ដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងៗរបស់សិស្ស
- រៀបចំធ្វើតេស្តវាស់ស្ទង់សមត្ថភាពសិស្ស

គូសាងប្រព័ន្ធ Google Classroom (២)



របៀបចូលប្រើ Google Classroom

របៀបទី១៖

- ១-សូមចូលទៅបើកកម្មវិធីរុករក (Google Chrome)
- ២-នៅក្នុងប្រអប់ Search សូមវាយអាសយដ្ឋាន Google Classroom
សូមចុចសញ្ញា Search ឬ Enter
- ៣-រួចជ្រើសរើសយក Google Classroom
- ៤-បន្ទាប់មកក្នុងប្រអប់អាសយដ្ឋានសូម Sing in Gmail

របៀបចូលប្រើ Google Classroom (ត)

The screenshot shows a Google search interface. At the top left is the Google logo. A red box labeled '1' highlights the search bar containing the text 'google classroom'. To the right of the search bar is a red circle labeled '2' around the search icon. Below the search bar is a horizontal menu with icons for 'ទាំងអស់' (All), 'រូបភាព' (Images), 'សៀវភៅ' (Books), 'វីដេអូ' (Videos), 'ព្រឹត្តិការណ៍' (Events), 'ការកំណត់' (Settings), and 'ឧបករណ៍' (Tools). Below this menu, the search results for 'google classroom' are displayed. The first result is from 'edu.google.com' and is titled 'Classroom: manage teaching and learning.| Google for ...'. Below the title is a description: 'Classroom helps students and teachers organize assignments, boost collaboration, and foster better communication.' Below this is the URL 'classroom.google.com'. A red box labeled '3' highlights the text 'Google Classroom' in the search results.

1

google classroom

2

ទាំងអស់ រូបភាព សៀវភៅ វីដេអូ ព្រឹត្តិការណ៍ ការកំណត់ ឧបករណ៍

លទ្ធផលស្រាវជ្រាវ 722.000.000 (0,31 វិនាទី)

edu.google.com > products > classroom ▾ បកប្រែទំព័រនេះ

[Classroom: manage teaching and learning.| Google for ...](#)

Classroom helps students and teachers organize assignments, boost collaboration, and foster better communication.

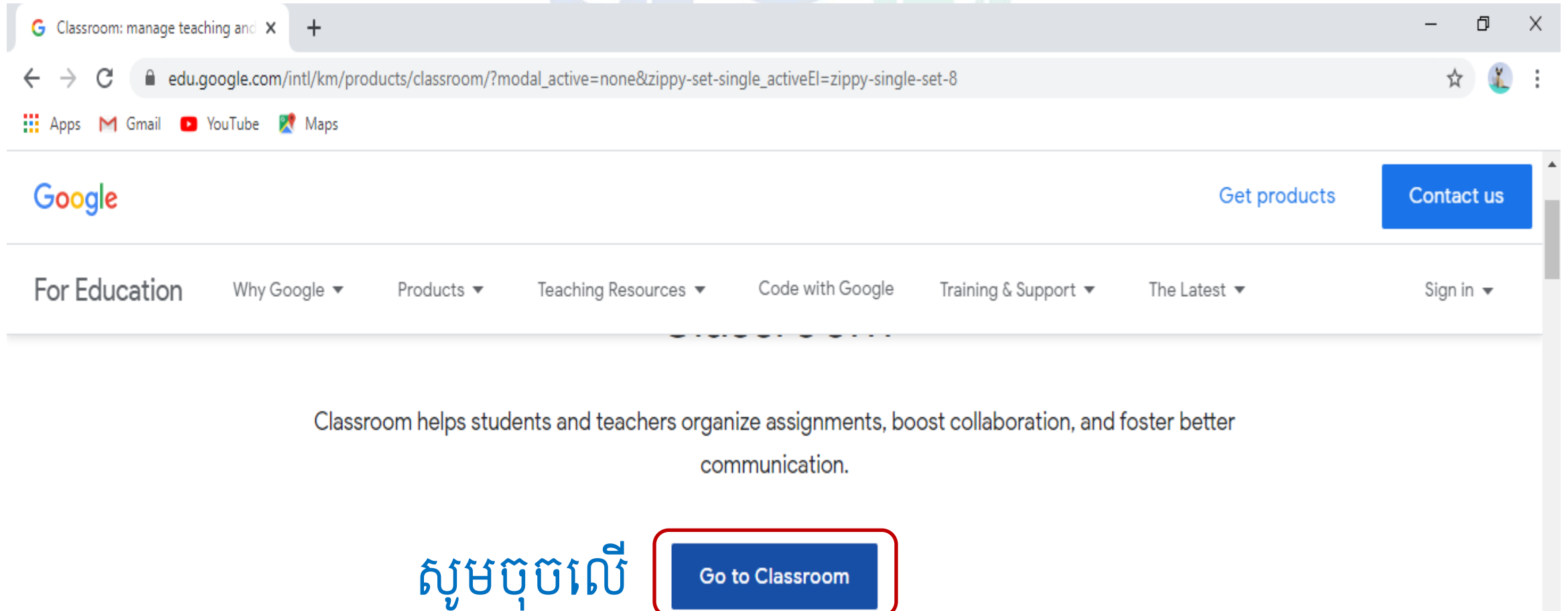
classroom.google.com ▾

3

Google Classroom

Sign in. Use your **Google** Account. Email or phone. Forgot email? Type the text you hear or see.
Not your computer? Use a private browsing window to sign in.
[Manage teaching and learning](#) · [Classroom Google](#) · [Google Classroom Help](#)

របៀបចូលប្រើ Google Classroom (២)



របៀបចូលប្រើ Google Classroom (២)

Google

Sign in

Continue to Gmail

dit.itcd @ moeys.gov.kh

[Forgot email?](#)

Not your computer? Please use the guest function to log in privately.[Learn more](#)

[Create an account](#)

Next

Google

Welcome

 dit.itcd@moeys.gov.kh ▾

• • • • • • • • 

[Forgot password?](#)

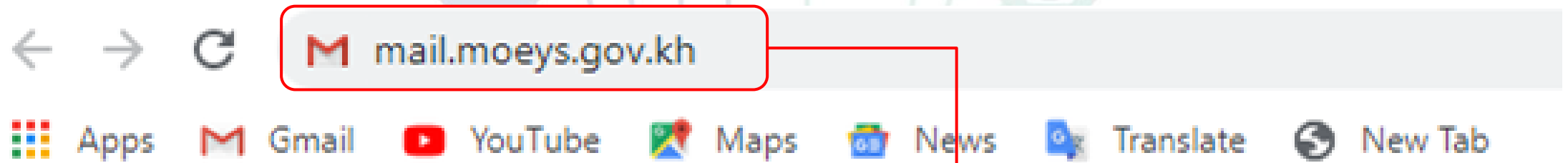
Next

របៀបចូលប្រើ Google Classroom (ត)

របៀបទី២៖

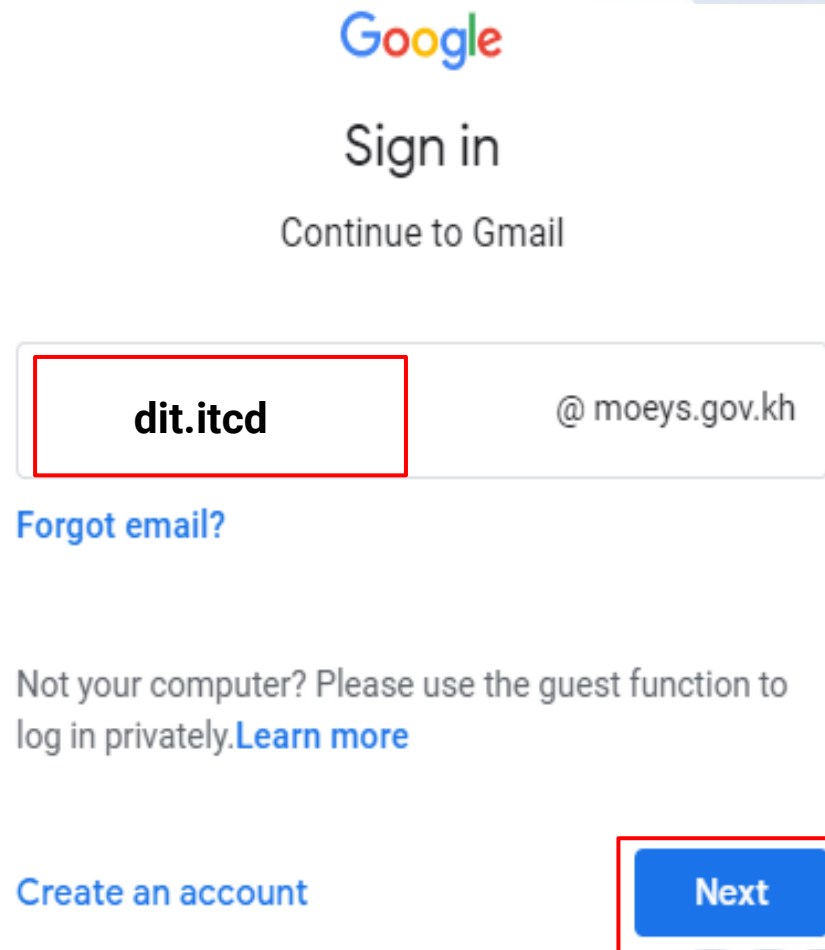
- ១-សូមចូលទៅបើកកម្មវិធីរុករក (Google Chrome)
- ២-នៅក្នុងប្រអប់ Search សូមវាយអាសយដ្ឋាន mail.moeys.gov.kh សូមចុចសញ្ញា Search ឬ Enter
- ៣-បន្ទាប់មកក្នុងប្រអប់អាសយដ្ឋានសូម Sing in Gmail
- ៤-សូមចុចលើ Google Apps ជ្រុងសរសេរក្រឡា Google Classroom

ចូលប្រើប្រាស់អ៊ីមែល MoEYS (គ)



mail.moeys.gov.kh

របៀបចូលប្រើ Google Classroom (២)



Google

Sign in

Continue to Gmail

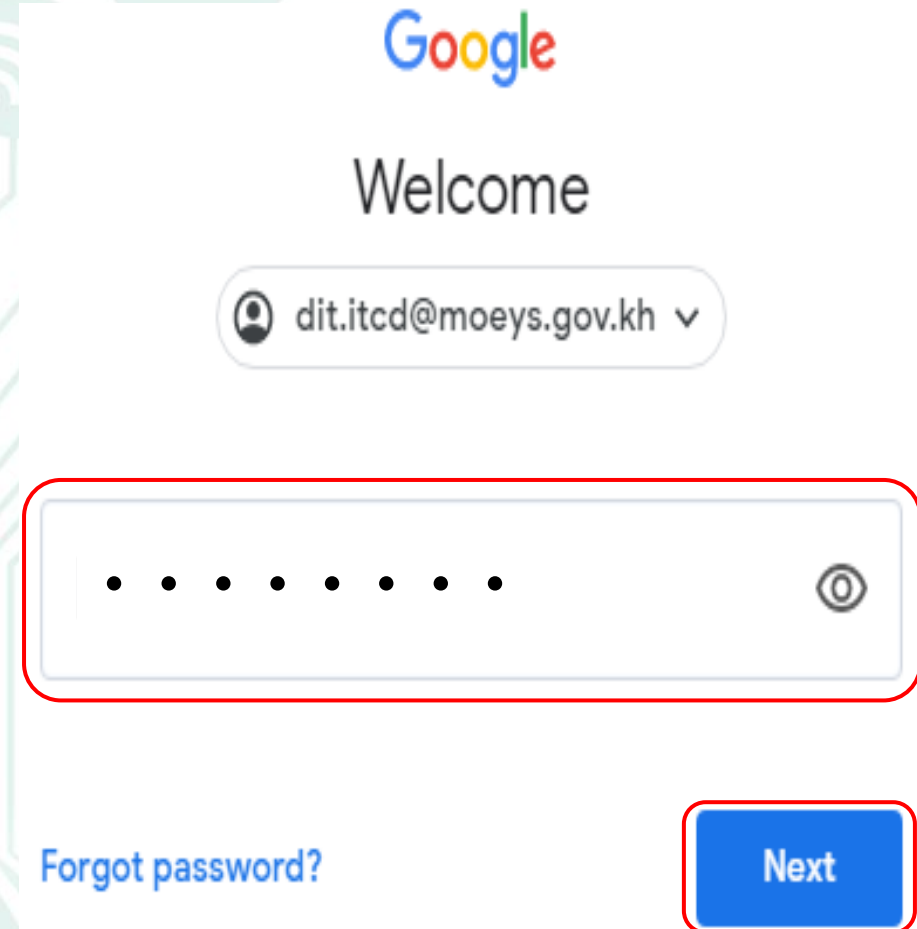
dit.itcd @ moeys.gov.kh

[Forgot email?](#)

Not your computer? Please use the guest function to log in privately. [Learn more](#)

[Create an account](#)

Next



Google

Welcome

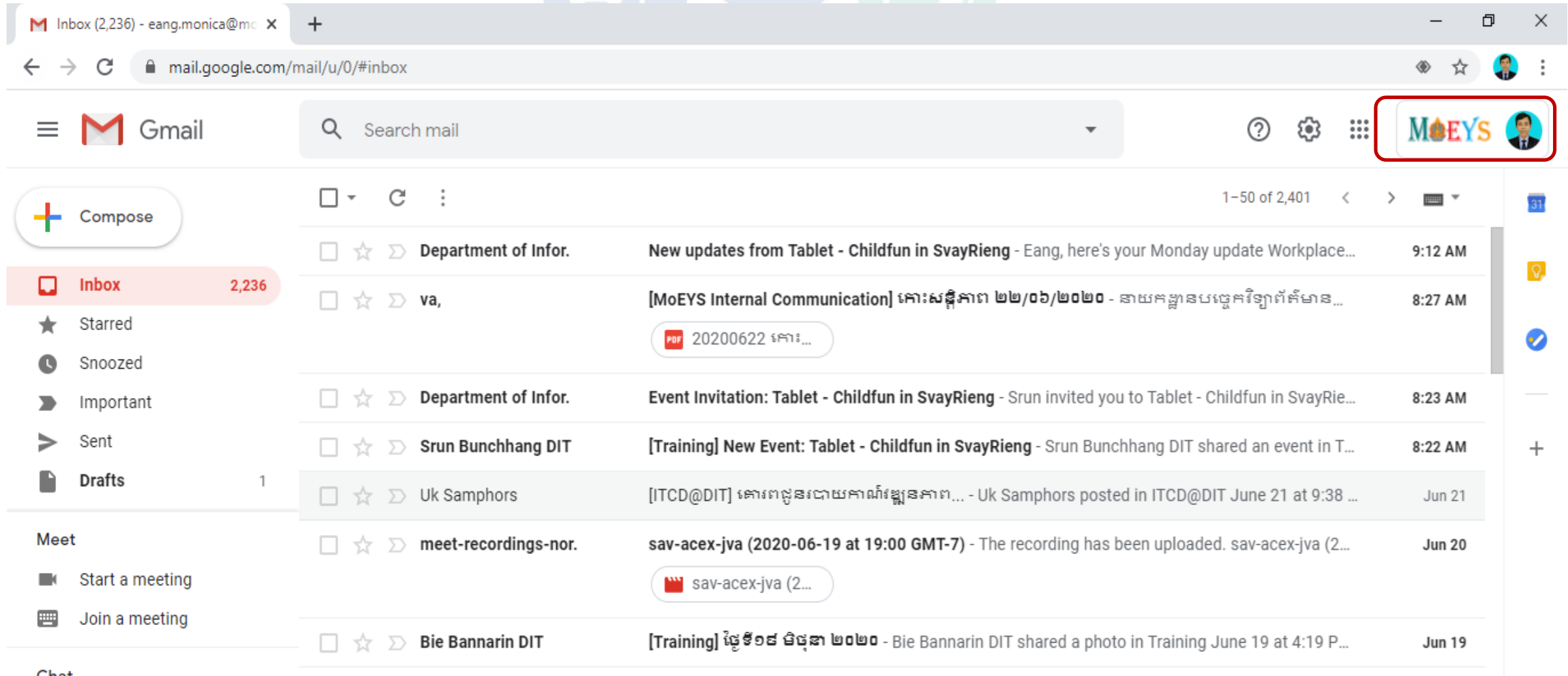
 dit.itcd@moeys.gov.kh ▾

• • • • • • • • 

[Forgot password?](#)

Next

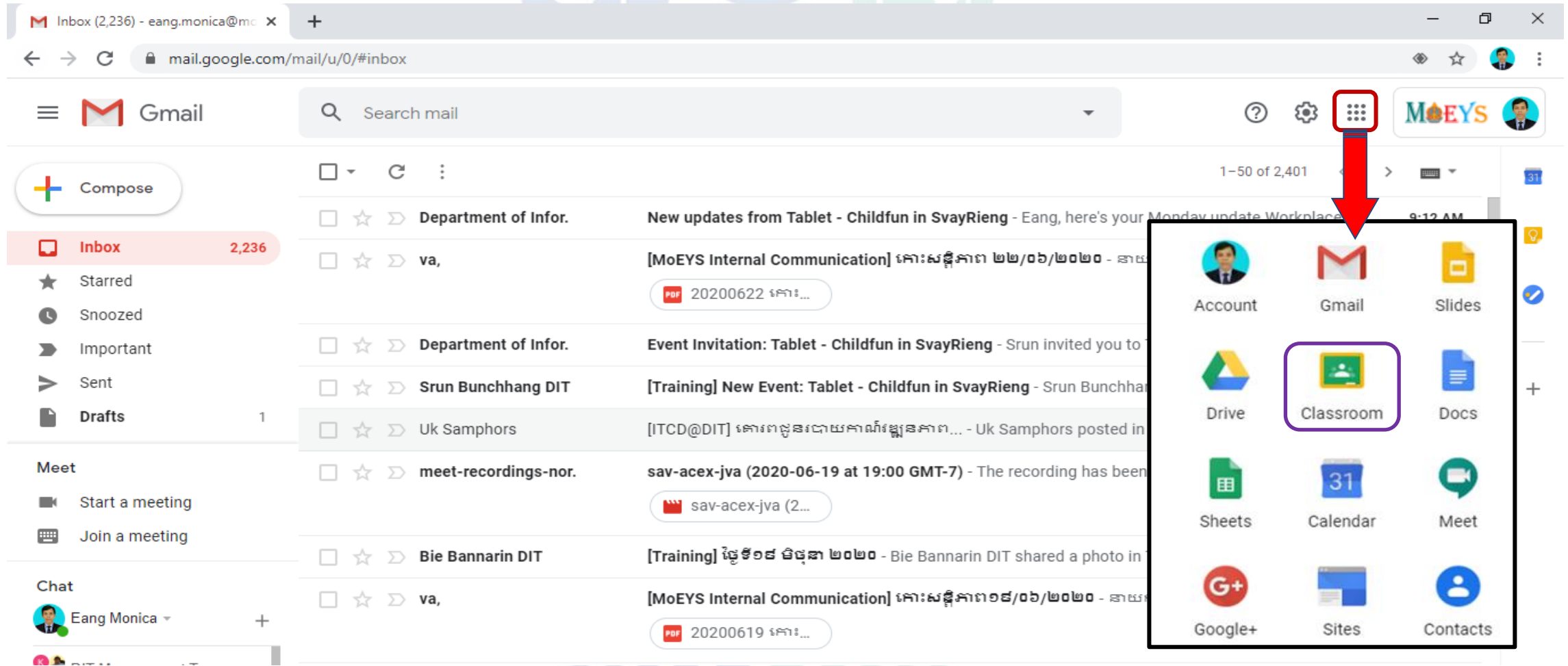
របៀបចូលប្រើ Google Classroom (ត)



រៀបចំដោយ ៖ នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

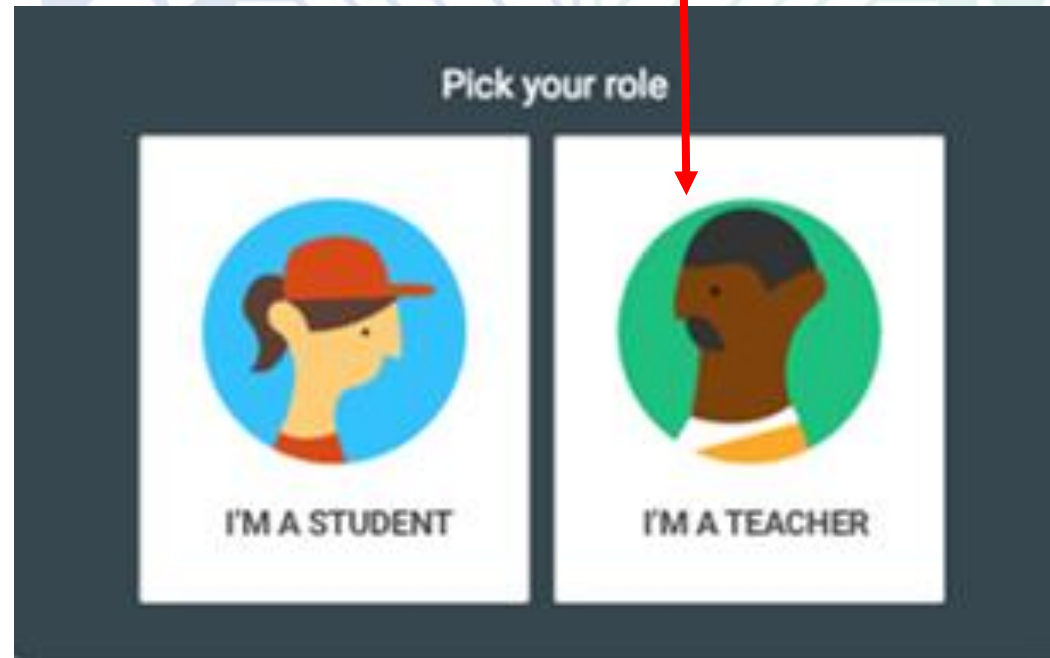
កំណែ ១.០.០

របៀបចូលប្រើ Google Classroom (ត)



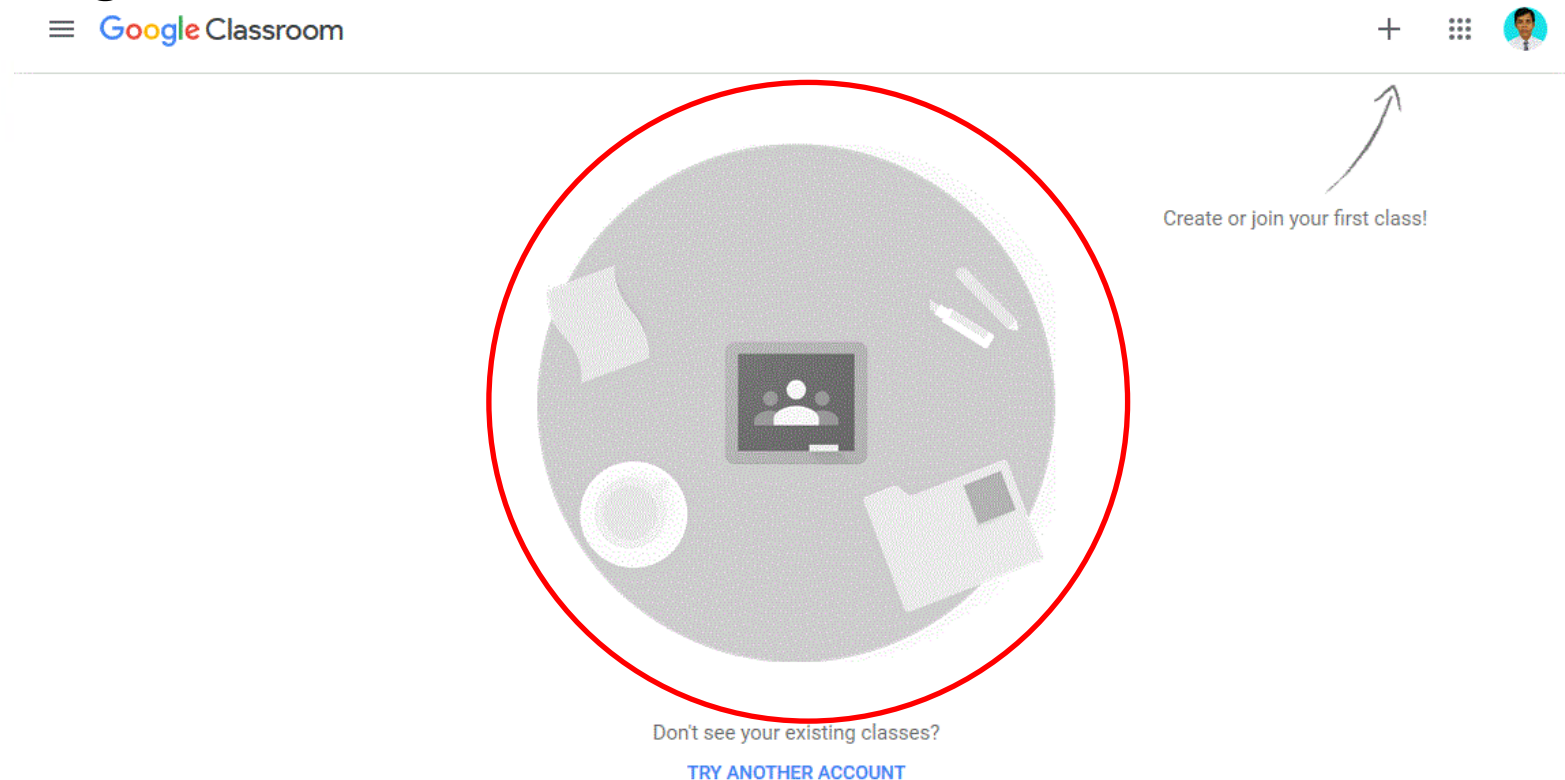
របៀបចូលប្រើ Google Classroom (៣)

សម្រាប់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ដែលទើបចូលប្រើប្រាស់ដំបូង វានឹងតម្រូវឱ្យ ជ្រើសរើស Role ។ សូមជ្រើសរើសយក **I'M A TEACHER** ទើបអាចបង្កើតថ្នាក់បាន



របៀបចូលប្រើ Google Classroom (៣)

នៅក្នុងករណីដែលលោកអ្នកមិនទាន់បង្កើតថ្នាក់ Google classroom មានទម្រង់ដូចរូបភាពខាងក្រោម ៖



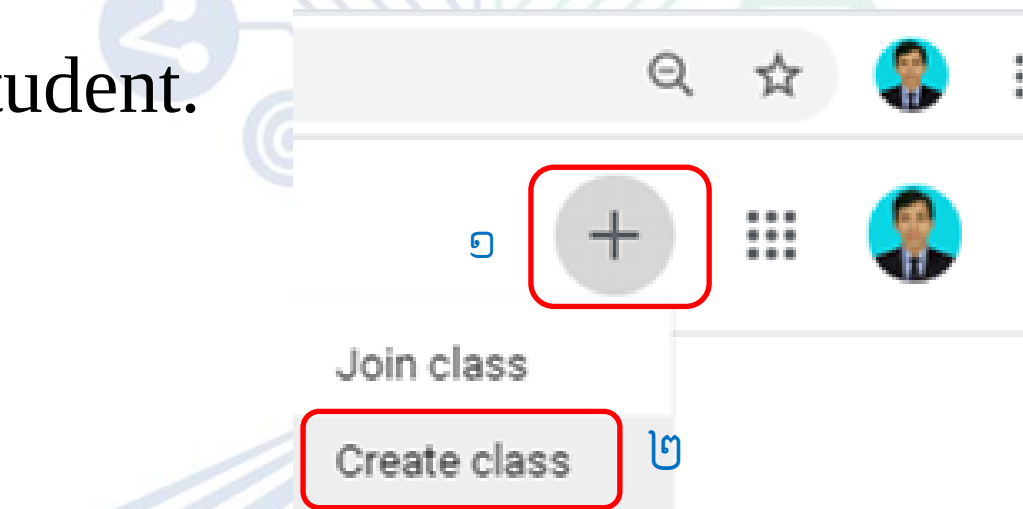
របៀបបង្កើតថ្នាក់ក្នុង Google Classroom

១-សូមចុចសញ្ញាបូកផ្នែកខាងស្តាំនៃ Google Classroom

២-ចុចលើ Create Class

៣-សូម ☒ I've read and understand the above notice and I'm not using google classroom at a school with student.

៤-សូមចុច Continue



Using Classroom at a school with students?

If so, your school must sign up for a free [G Suite for Education](#) account before you can use Classroom. [Learn More](#)

G Suite for Education lets schools decide which Google services their students can use, and provides additional [privacy and security](#) protections that are important in a school setting. Students cannot use Google Classroom at a school with personal accounts.

☒ I've read and understand the above notice, and I'm not using Classroom at a school with students

Go back [Continue](#)

របៀបបង្កើតថ្នាក់ Google Classroom

១- Class name (required) ៖ សម្រាប់បំពេញឈ្មោះថ្នាក់

ឧទាហរណ៍ ៖ **K.Cham-RTTC-B**

២-Section ៖ ផ្នែក

ឧទាហរណ៍ ៖ លោក អ៊ាង ម៉ូនីកា

៣- Subject ៖ មុខវិជ្ជា

ឧទាហរណ៍ ៖ ជីវវិទ្យា

៤-room ៖ បន្ទប់ (សូមដាក់តាមជាក់ស្តែង)

ឧទាហរណ៍ ៖ ថ្នាក់ទី ១២ក

របៀបបង្កើតថ្នាក់ Google Classroom (ត)

Create class

Class name (required)	1	K.Cham-RTTC-B
Section	2	លោកគ្រូ អាំង ម៉ូនីកា
Subject	3	ជីវវិទ្យា (វិទ្យាសាស្ត្រ)
Room	4	ថ្នាក់ទី ១២ ក

Cancel

Create

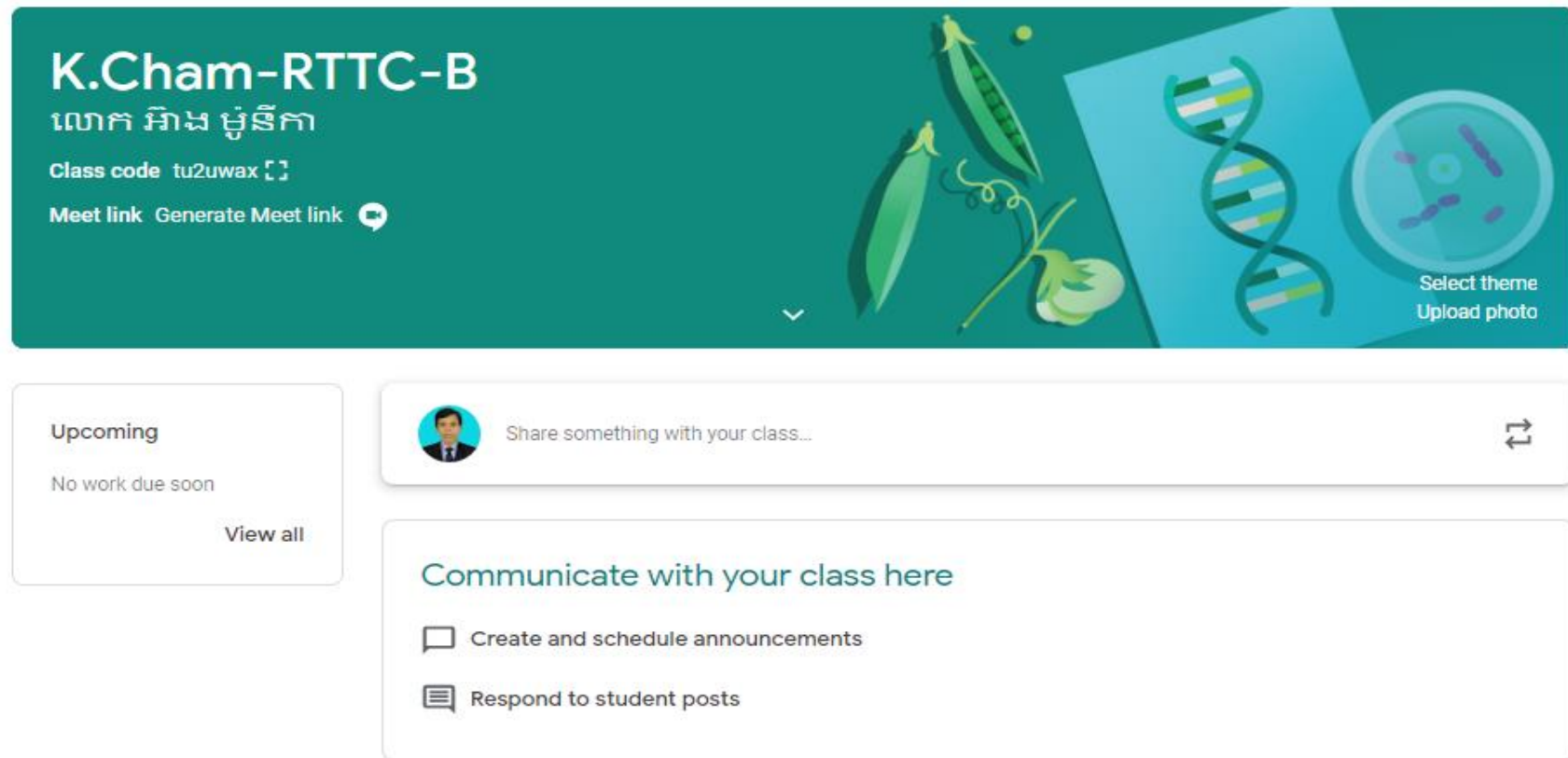
ការបង្កើតថ្នាក់

K.Cham-RTTC-B	
លោក អាំង ម៉ូនីកា	
0 students	
 	

ថ្នាក់ដែលទើបបង្កើតរួច

របៀបបង្កើតថ្នាក់ Google Classroom (៣)

ផ្ទាំងថ្នាក់នៅក្នុង Google Classroom



ការសិក្សាលើឧបករណ៍ Google Classroom

- ១-Stream ៖ សម្រាប់បង្ហាញព័ត៌មានរវាងគ្រូ និងសិស្ស។
- ២-Classwork ៖ សម្រាប់បង្កើតរាល់សន្លឹកកិច្ចការដែលដាក់ឱ្យសិស្សមានដូចជា ៖ Assignment, Quiz, Question, Material, Reuse post, Topic។
- ៣-People ៖ សម្រាប់បញ្ចូលគ្រូ ឬសិស្ស។
- ៤-Grades ៖ សម្រាប់បង្ហាញរាល់សន្លឹកកិច្ចការ និងពិន្ទុដែលដាក់ឱ្យសិស្ស។
- ៥.Setting ៖ កែសម្រួលថ្នាក់ឡើងវិញ។

ការសិក្សាលើឧបករណ៍ Google Classroom

១ Stream ២ Classwork ៣ People ៤ Grades



K.Cham-RTTC-B

លោក អាំង ម៉ូនីកា

Class code tu2uwax []

Meet link Generate Meet link



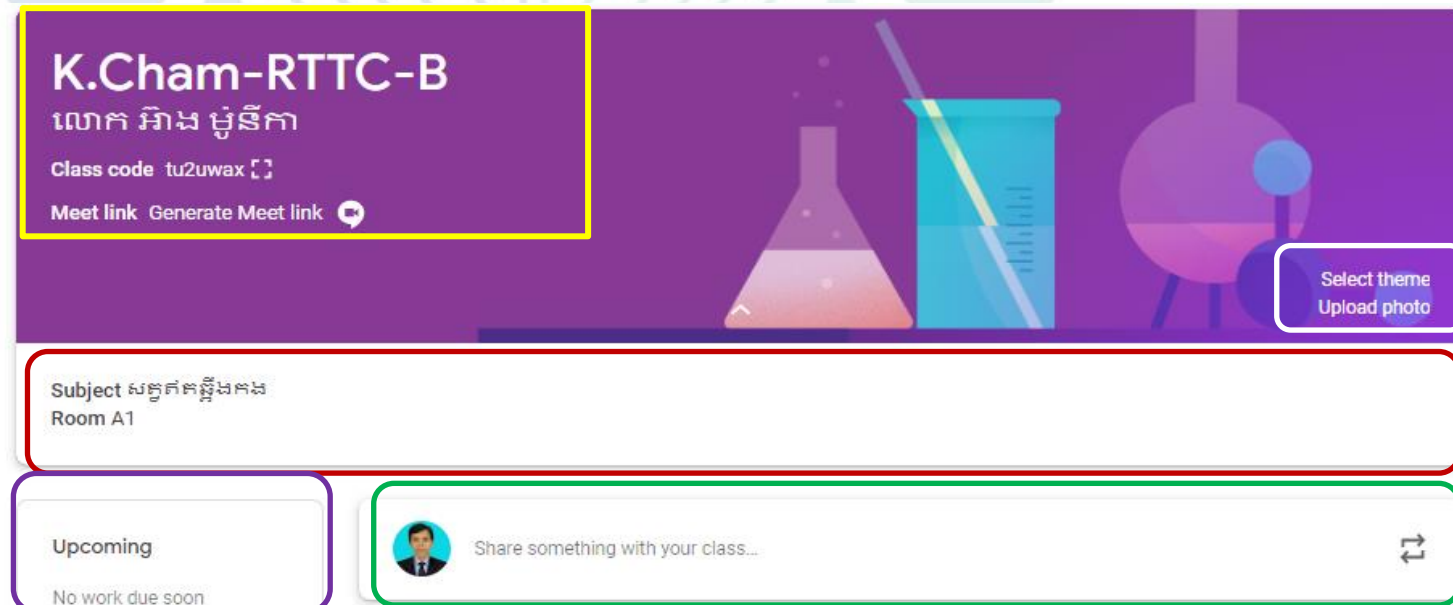
Select theme
Upload photo

ការសិក្សាសិ Stream

- ១-បង្ហាញពីឈ្មោះថ្នាក់រៀន ឈ្មោះគ្រូបង្រៀន ។
- ២-Class Code ៖ ជាកូដដែលត្រូវផ្តល់ឱ្យសិស្សសម្រាប់ចូលសិក្សាការ បង្រៀនពី ចម្ងាយ ។
- ៣-Meet link Generate Meet link ៖ ជា link ដែលត្រូវផ្តល់សិស្សសម្រាប់ធ្វើ ការបង្រៀនផ្ទាល់តាមរយៈ Online ។
- ៤-Upcoming ៖ ជាកន្លែងសម្រាប់បង្ហាញកិច្ចការស្រាវជ្រាវ ដែលត្រូវបានដាក់ឱ្យ សិស្ស ។
- ៥-Select theme ៖ ជាកន្លែងដែលគ្រូអាចធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ theme តាមមុខវិជ្ជាដែល គាត់បង្រៀន ។

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ Stream (គ)

- ៦-ជាកន្លែងដែលលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូអាចបង្កើតមរូបភាពពីខាងក្រៅក្នុងG-Classroom ។
- ៧-Subject and room ៖ បង្ហាញពីតំបន់ទាក់ទង មុខវិជ្ជា និងថ្នាក់រៀន ។
- ៨-ជាកន្លែងសម្រាប់ធ្វើការចែករំលែក ទៅកាន់សិស្សក្នុងថ្នាក់រៀនដូចជា ៖ សេចក្តីជូន ដំណឹង ឬទំនាក់ទំនងរវាងគ្រូ និងសិស្សជាដើម ។



ការសិក្សាលើ Classwork

ជាកន្លែងសម្រាប់បង្កើតសន្លឹកកិច្ចការដែលគ្រូបានដាក់ឱ្យសិស្ស ៖

4

Stream **Classwork** People Grades

+ Create

1 Meet

2 Google Calendar

3 Class Drive folder

Assign work to your class here

- Create assignments and questions
- Use topics to organize classwork into modules or units
- Order work the way you want students to see it

ការសិក្សាសិក្សា Classwork (គ)

- ១-Mett ៖ ជាកន្លែងដែលលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូធ្វើការបង្រៀនជាមួយសិស្សផ្ទាល់ (អាចមើល ឃើញរវាងគ្រូ-សិស្ស និងអាចសន្ទនាបាន) តាមរយៈការបង្រៀនពីចម្ងាយ ។
- ២-Google Calendar ៖ គឺជាកន្លែងសម្រាប់ការកំណត់កាលបរិច្ឆេទជាមួយគ្រូ-សិស្ស ក្នុង ការបង្រៀន-រៀនពីចម្ងាយ ។
- ៣-Class Drive folder ៖ ជាកន្លែងសម្រាប់ផ្ទុកឯកសារ និងអាចធ្វើការកែសម្រួលពេល ក្រោយបាននៅក្នុងថ្នាក់Online ។
- ៤-Create ៖ ជាកន្លែងសម្រាប់បង្កើតសន្លឹកកិច្ចការដល់សិស្សរួមមាន ៖

ការសិក្សាស្រាវជ្រាវ Classwork (គ)



Assignment



Quiz assignment



Question



Material



Reuse post



Topic

1.កិច្ចការស្រាវជ្រាវ

2.សំណួរសាកល្បងនៃកិច្ចការស្រាវជ្រាវ

3.សំណួរ

4.ការបង្កើតឯកសារដល់សិស្សក្នុងថ្នាក់រៀនមួយ

5.មើលទិន្នន័យដែលបានចែករំលែករួច

6.ការបន្ថែមអត្ថបទ

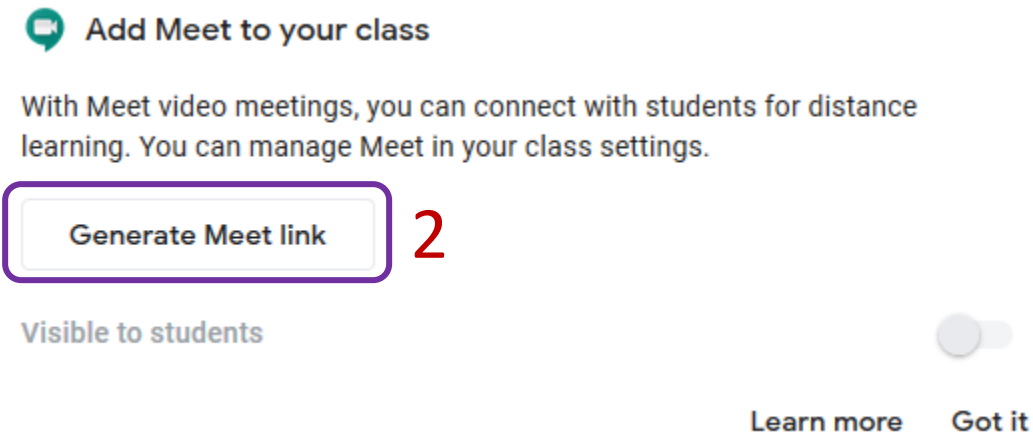
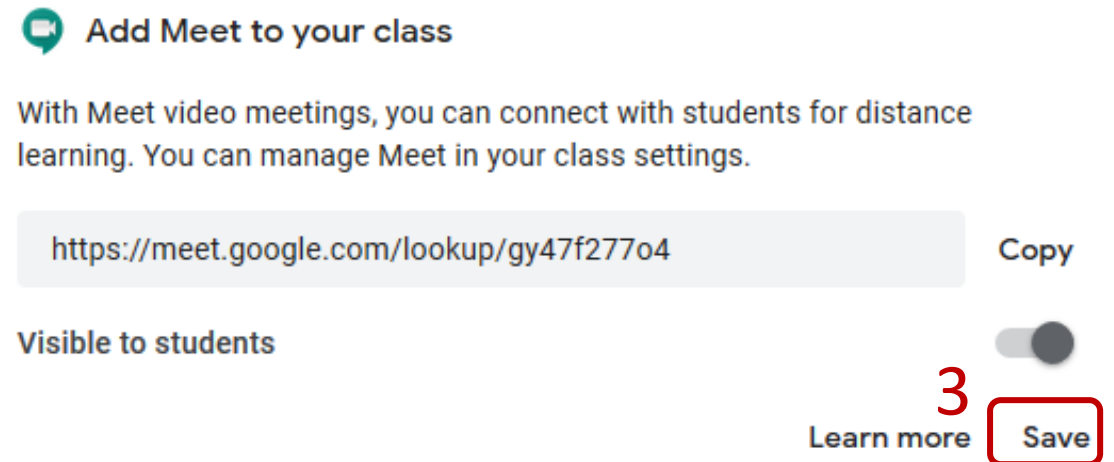
ការប្រើប្រាស់ Meet

1. សូមចុចលើរូបសម្គាល់ Meet



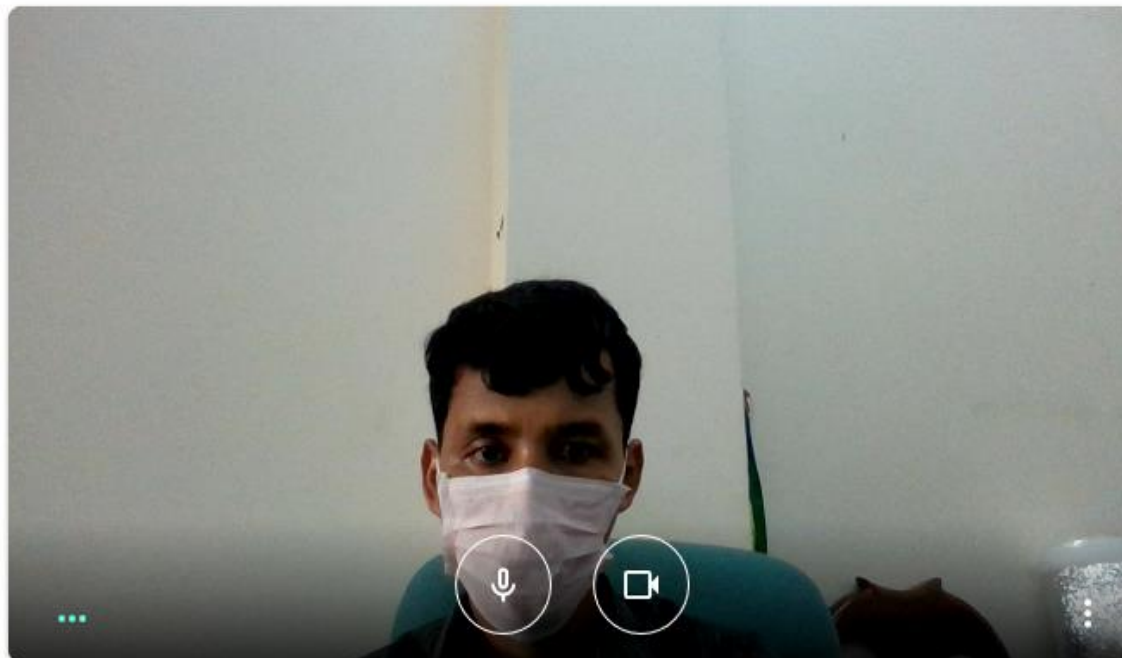
2. ចុចលើ Generate Meet link

3. បន្ទាប់មកចុចលើ save



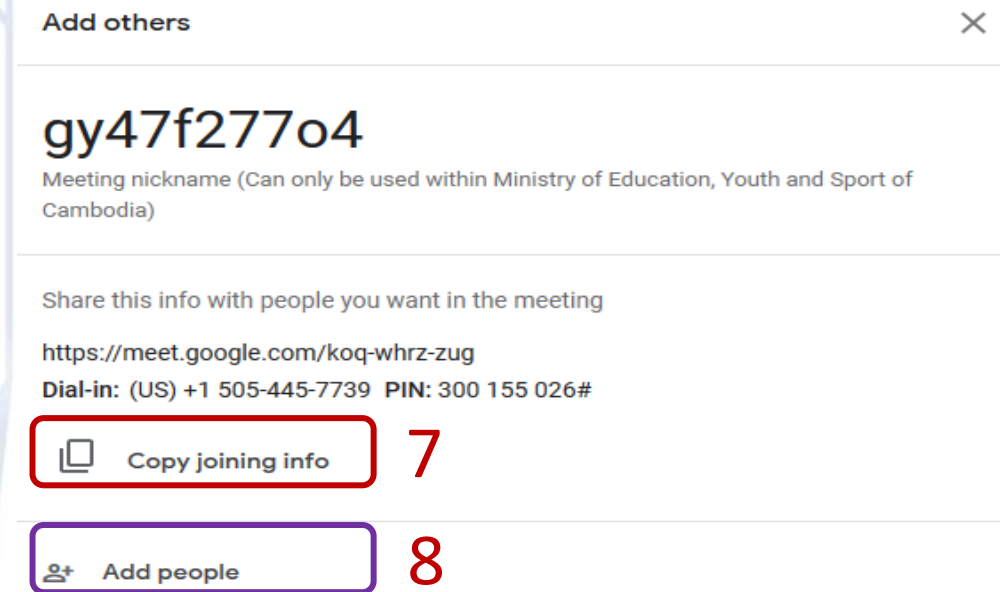
ការប្រើប្រាស់ Mett (ត)

4. សូមចុចលើរូបសម្គាល់ Meet 
5. វានឹងបង្ហាញផ្ទាំងដូចខាងក្រោម ៖
- 6- ចុចលើ Join now ដើម្បីសិក្សាថ្នាក់ Online ផ្ទាល់



ការប្រើប្រាស់ Mett (គ)

- 7.បើចុចលើ Copy joining info សម្រាប់យក linkនេះផ្ញើឱ្យគ្រូ-សិស្សចូលថ្នាក់ Online ផ្ទាល់ ។
- 8.បើចុចលើ Add people ៖ ដើម្បីបន្ថែមសមាជិកក្នុងការចូលថ្នាក់ Online ផ្ទាល់ (លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូត្រូវស្គាល់emailដែលត្រូវចូលរួម) ។



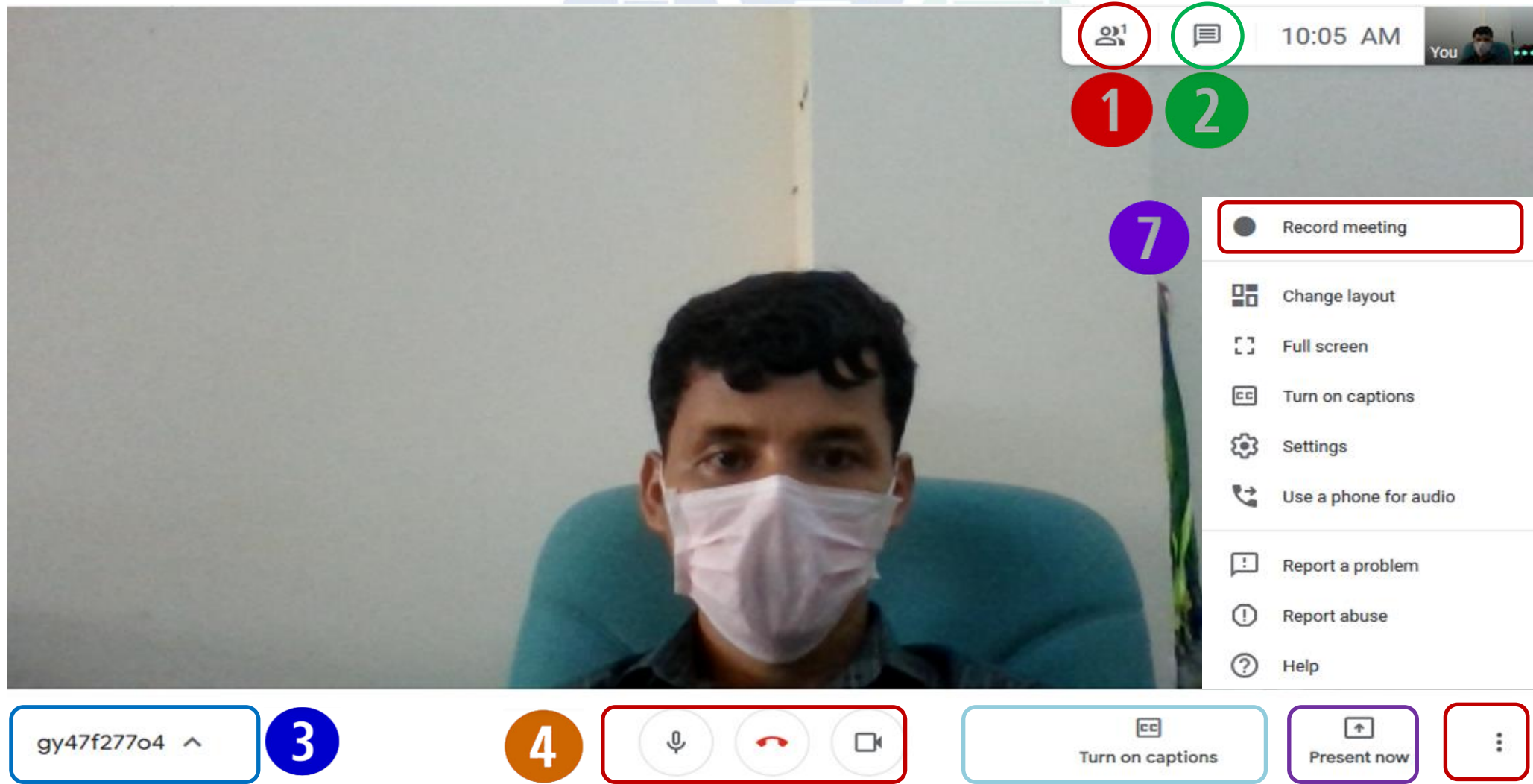
The screenshot shows a Google Meet interface with the following elements:

- Add others** (with a close button 'X')
- gy47f277o4** (Meeting ID)
- Meeting nickname (Can only be used within Ministry of Education, Youth and Sport of Cambodia)**
- Share this info with people you want in the meeting**
- https://meet.google.com/koq-whrz-zug** (Meeting Link)
- Dial-in: (US) +1 505-445-7739 PIN: 300 155 026#**
- Copy joining info** (button with a red border and a red number 7 next to it)
- Add people** (button with a purple border and a purple number 8 next to it)

សូមបង្ហាញមុខងារមួយចំនួនដែលប្រើលើ Meet

- ១-បង្ហាញពីចំនួនអ្នកចូលរួម និងអាចអញ្ជើញអ្នកចូលរួមបន្ថែមតាមរយៈ email ។
- ២-ជាសារដែលអាចអនុញ្ញាតឱ្យយើង Chat ជាអក្សរបាន ។
- ៣-ជាLink សម្រាប់អញ្ជើញអ្នកទៀតដើម្បីចូល Video Call ។
- ៤-សម្រាប់បិទបើកសំឡេង និងវីដេអូ ។
- ៥-សម្រាប់បង្ហាញអេក្រង់កុំព្យូទ័ររបស់យើង ។
- ៦-បង្ហាញការបកប្រែភាសាអង់គ្លេស ។
- ៧-សម្រាប់ចូលទៅ Record meeting ទាំងមូល និងកំណត់ Setting មួយចំនួន ។

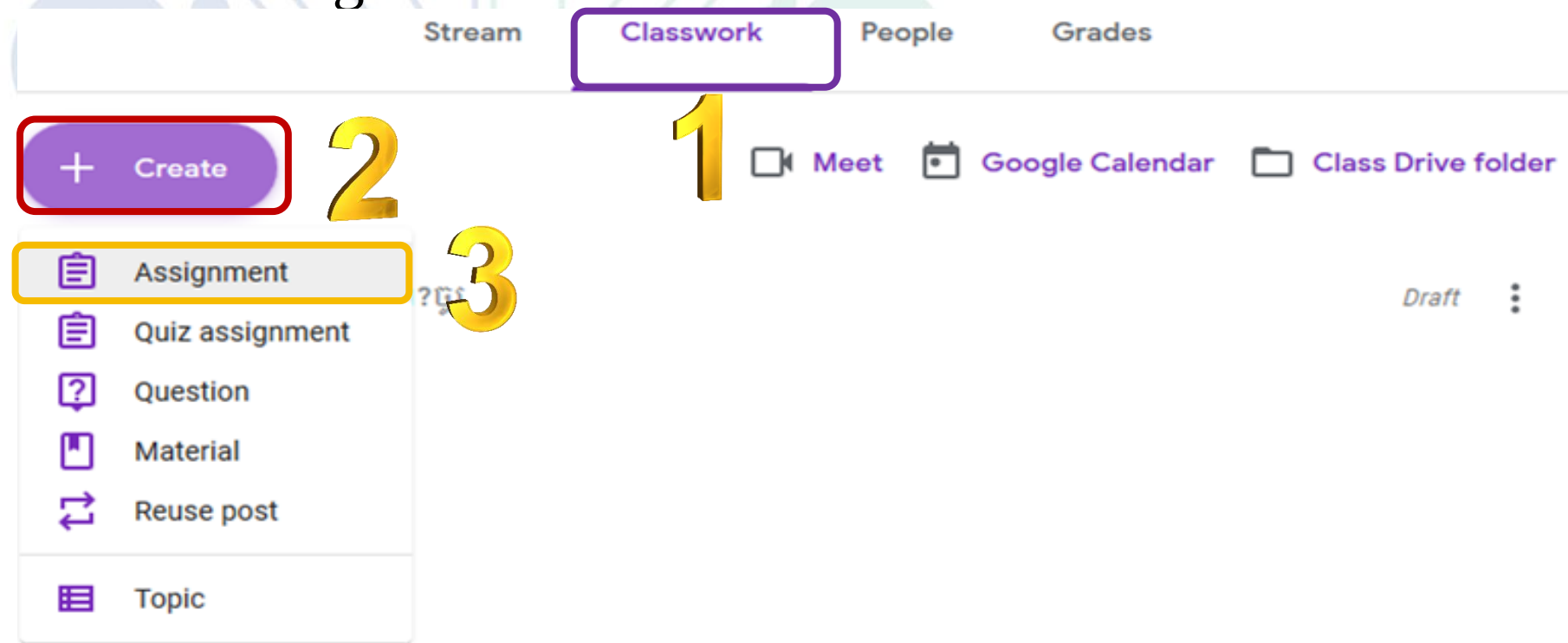
ការប្រើប្រាស់ Mett (ត)



ការប្រើប្រាស់ Create

ការបង្កើតសន្លឹកកិច្ចការស្រាវជ្រាវ (Assignment)

1. សូមចូលទៅកាន់ Classwork
2. ចុចលើ Create ➤ Assignment



ការប្រើប្រាស់ Create (ត)

✕ Assignment

Saved

Assign



Title
1

១-សរសេរចំណងជើង



Instructions (optional)
2

២-ពន្យល់អំពីការណែនាំផ្សេងៗ

Add

+ Create

For

៣-ការដាក់ឱ្យសិស្ស

Director Com...

All students

Points

10

៤-កំណត់ពិន្ទុ

Due

Tomorrow

៥-កាលបរិច្ឆេទ

Topic

No topic

៦-បន្ថែមចំណងជើង

Rubric

+ Rubric

☐ Originality reports
[Learn more](#)

ការប្រើប្រាស់ Create (ត)

៨. ចុះបញ្ចប់សូមចុច Assign

Saved

Assign

Assignment



Title
1



Instructions (op
2



Docs



Slides



Sheets



Drawings



Forms



Add



Create



Google Drive



Link



File



YouTube

៨. សម្រាប់បង្កើតនៅក្នុង
ឧបករណ៍ទាំងនេះ។

៧. សម្រាប់ភ្ជាប់ទៅកាន់តំណភ្ជាប់
ឬទីតាំងឯកសារទាំងនេះ។

For

Director Com...

All students

Points

10

Due

Tomorrow

Topic

No topic

Rubric

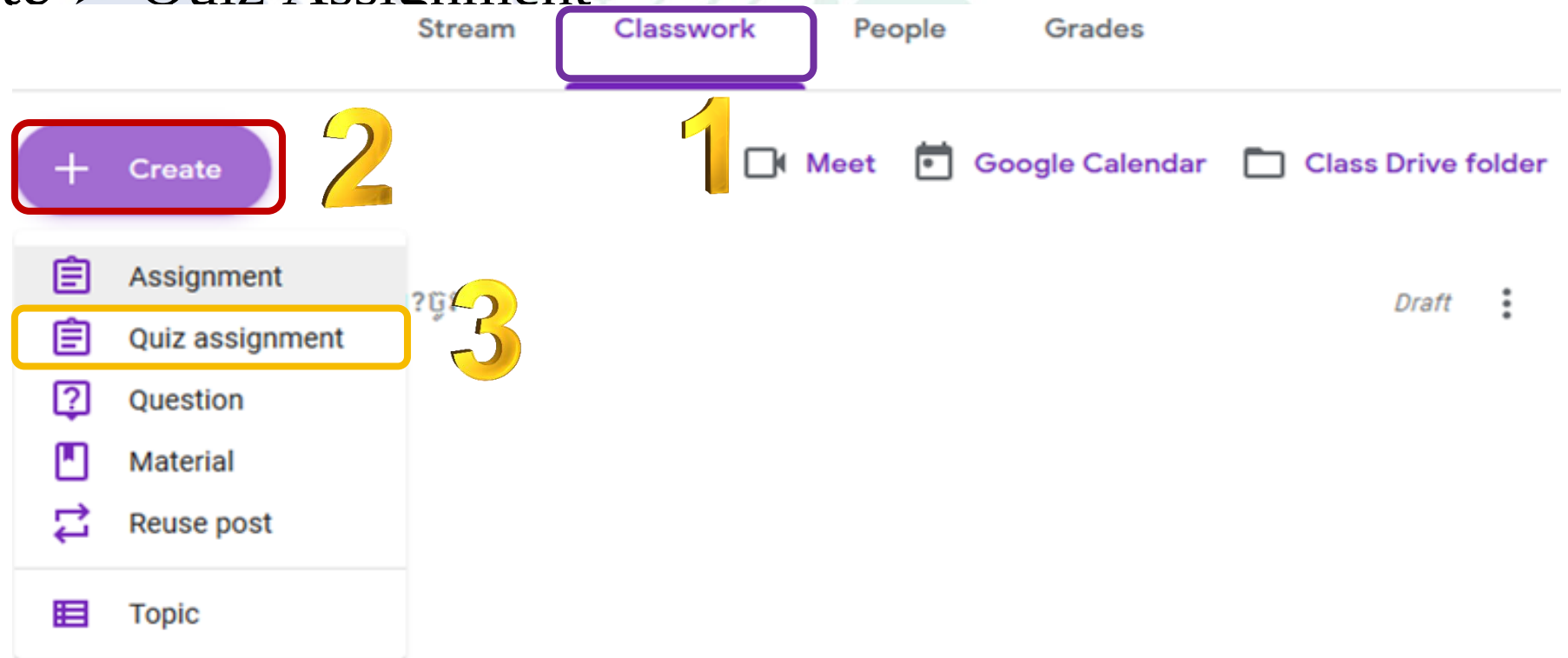
+ Rubric

☐ Originality reports
[Learn more](#)

ការប្រើប្រាស់ Create (ត)

ការបង្កើតសំណួរនៃកិច្ចការស្រាវជ្រាវ (Quiz Assignment)

- 1.សូមចូលទៅកាន់ Classwork
- 2.ចុចលើ Create ➤ Quiz Assignment



៥.២.២-ការប្រើប្រាស់ Create (ត)

Assignment ៨.ចុងបញ្ចប់សូមចុច Assign

For ៣-ការដាក់ឱ្យសិស្ស

K.Cham-RTT... All students

Points ៤-កំណត់ពិន្ទុ

10

Due ៥-កាលបរិច្ឆេទ

No due date

Topic ៦-បន្ថែមចំណងជើង

No topic

Rubric

+ Rubric

☐ Originality reports [Learn more](#)

Title 1 ១-សរសេរចំណងជើង

Instructions (optional) 2 ២-ពន្យល់អំពីការណែនាំផ្សេងៗ

Add + Create

Blank Quiz [Blank Quiz](#)

៧-បង្កើតសំណួរតាម Google Forms

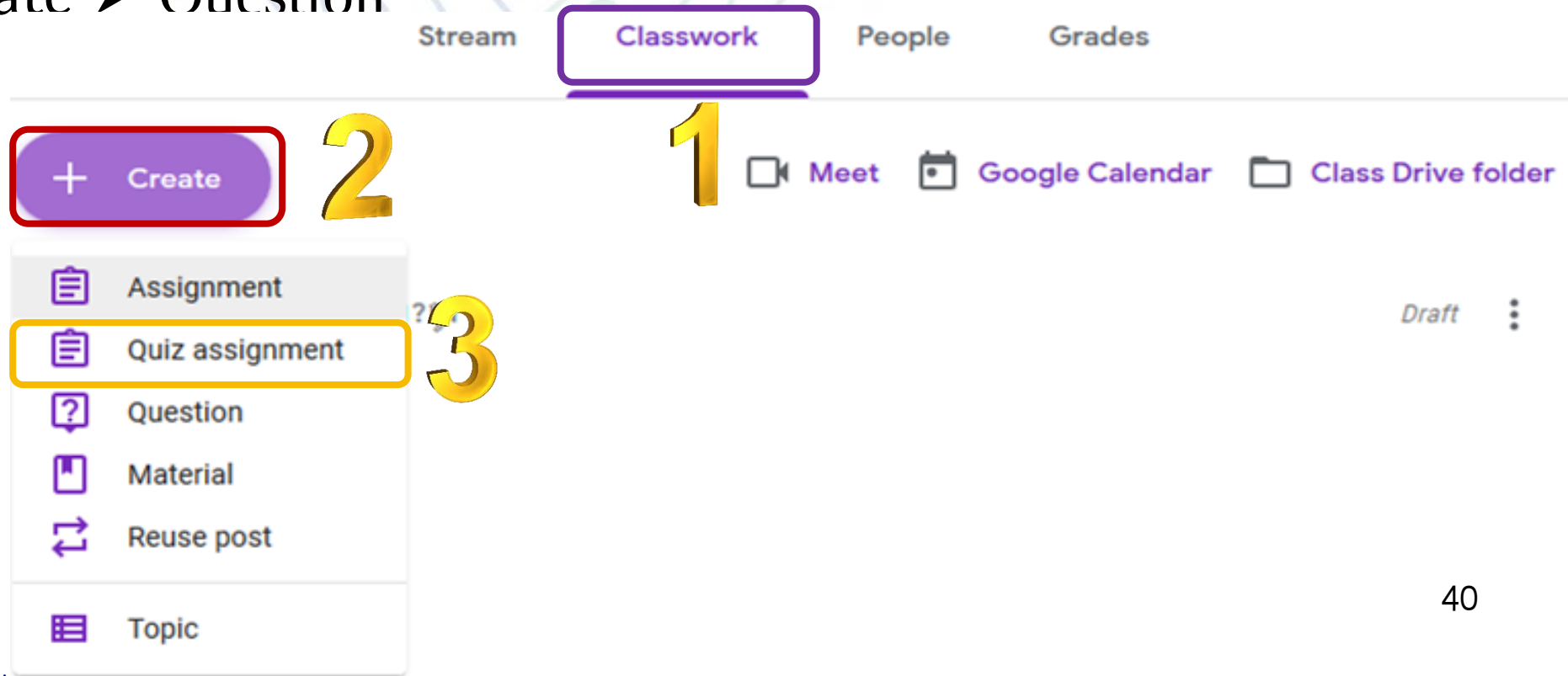
Classroom can import grades for assignments. Grade importing automatically limits each form to 1 response per user, collects email addresses, and restricts responses to users in your domain.

☒ Grade importing

ការប្រើប្រាស់ Create (គ)

ការបង្កើតសំណួរ (Question)

1. សូមចូលទៅកាន់ Classwork
2. ចុចលើ Create ➤ Question



ការប្រើប្រាស់ Create (ត)

×

Question

៧-សូមចុច Ask

Saved

Ask

▼

?

Question

1 ១-សរសេរចំណងជើង

≡

Instructions (optional)

2 ២-ពន្យល់អំពីការណែនាំផ្សេងៗ

Add

Create

= Short answer

☒ Multiple choice

៣-ប្រភេទសំណួរ

For

៤-ការដាក់ឱ្យសិស្ស

K.Cham-RTT...

All students

▼

Points

100

៥-កំណត់ពិន្ទុ

Due

No due date

៦-កាលបរិច្ឆេទ

Topic

No topic

៧-បន្ថែមចំណងជើង

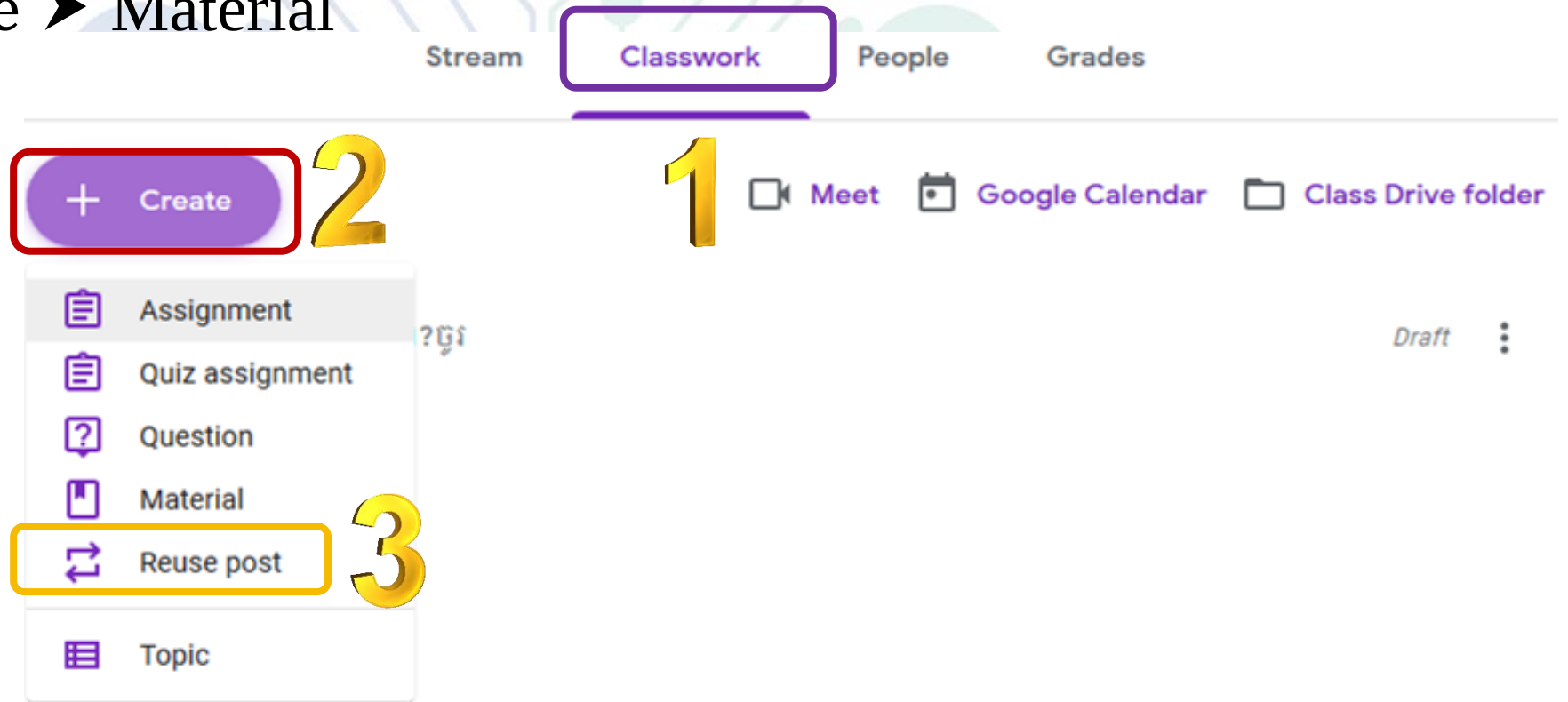
☒ Students can reply to each other

☐ Students can edit answer

៥.២.២-ការប្រើប្រាស់ Create (ត)

យ-ការបន្ថែមឯកសារ (Material)

- 1.សូមចូលទៅកាន់ Classwork
- 2.ចុចលើ Create ➤ Material



ការប្រើប្រាស់ Create (ត)

✕ Material ៤-សូមចុច Post *Saved* Post ▼

📖

Title
1

១-សរសេរចំណងជើង

☰

Description (optional)
2

២-ពន្យល់អំពីការណែនាំផ្សេងៗ

📎 Add

+ Create

📁 Google Drive

🔗 Link

📎 File

📺 YouTube

📄 Docs

📽 Slides

📊 Sheets

🎨 Drawings

📄 Forms

For

៤-កំណត់ឱ្យសិស្ស

K.Cham-RTT... ▼

All students ▼

Topic

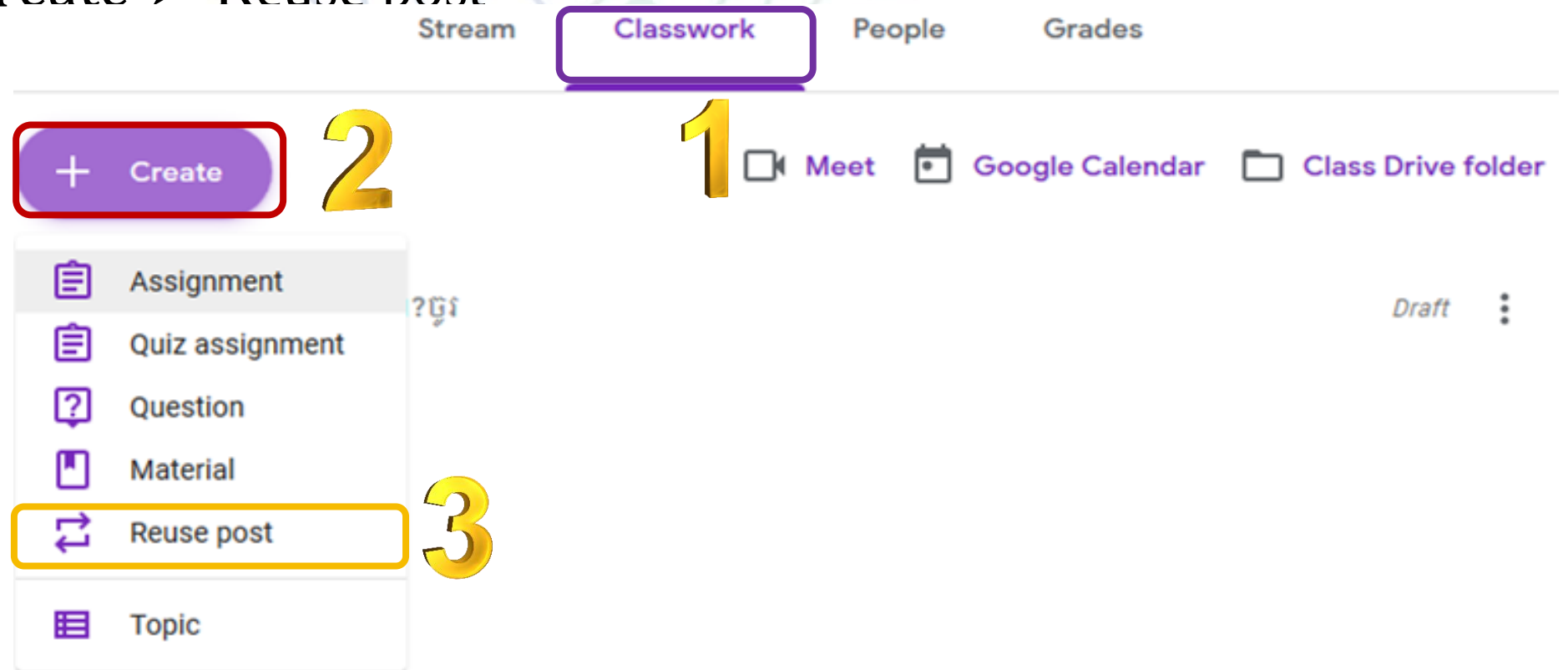
No topic

៣-បន្ថែមចំណងជើង

ការប្រើប្រាស់ Create (គ)

ការបន្ថែមឯកសារម្តងទៀត (Reuse post)

1. សូមចូលទៅកាន់ Classwork
2. ចុចលើ Create ➤ Reuse post



ការប្រើប្រាស់ Create (ត)



Select post (Director Computer)

Title	Teacher	Post date
 តើភ្នំដងរែកមានកំពង់ប៉ុន្មាន?	 Tongsreng Peng	Jun 25
 តើភ្នំដងរែកមានកំពស់ប៉ុន្មាន?	 Tongsreng Peng	Draft
 ចូររាប់រៀបពីការបោះឆ្នោតនៅឆ្នាំ១៩៩៣? កង្វះឯកសារ	 Eang Monica D...	Draft
 jhdjduij sjsj	 Eang Monica D...	Draft
 ការបង្រៀនពីចម្ងាយ	 Eang Monica D...	Jun 18
 អ្វីទៅជាសិទ្ធិមនុស្ស? ចូររាប់រៀប។	 Eang Monica D...	Jun 18
 ប្រឡងប្រចាំខែ ស្តីអំពី៖ សិទ្ធិមនុស្ស	 Eang Monica D...	Jun 18

☒ Create new copies of all attachments

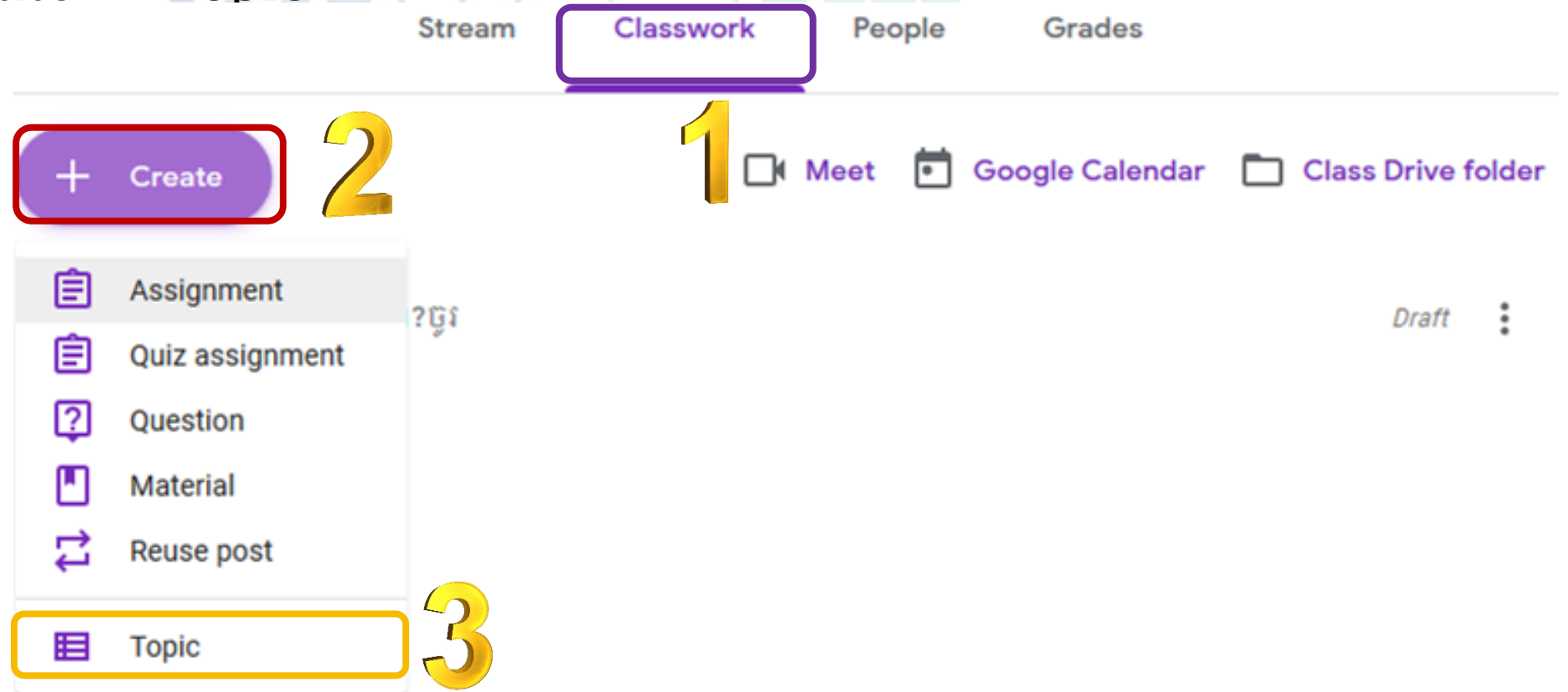
សូមប្រើ RESE

REUSE

របៀបបង្កើតអត្ថបទ (Topic)

1. សូមចូលទៅកាន់ Classwork

2. ចុចលើ Create ➤ Topic



ការបង្កើតអត្ថបទ (Topi)

Add topic

Topic

Type something

Cancel

Add

១-សូមបន្ថែមចំណងជើង

២-សូមចុចបន្ថែម Add

ការប្រើប្រាស់ People

ជាកន្លែងសម្រាប់ធ្វើការ Add គ្រូ និង សិស្ស ឱ្យចូលសិក្សាថ្នាក់ Online ។

១-សូមចូលទៅកាន់ People

- សម្រាប់ Invite គ្រូ
- សម្រាប់ Invite សិស្ស

ការបង្កើតអត្ថបទ (Topic)

Director
Computer

Stream

Classwork

People

Grades

១-សម្រាប់ Invite គ្រូ

Teachers

+



Eang Monica DIT



Pen Sopheak



Soeurng Chantho DIT

[View all](#)

២-សម្រាប់ Invite សិស្ស

Students

43 students

+



Actions

Email all guardians

A-Z



ITCD @DIT

[Invite guardians](#)



bonamak168@gmail.com
(invited)



ttd chanthet

ការប្រើប្រាស់ Grades

កន្លែងសម្រាប់ពិនិត្យសន្លឹកកិច្ចការ និងពិន្ទុសិស្ស។
-សូមចូលទៅកាន Grade

Director Computer

Stream Classwork People **Grades**

Sort by last name ▼	Jun 27 សុំព្យាបាល៖ out of 10	Today កើតឡើងនៃ កម្មវិធី៖ out of 2	No due date គឺទៅជាសិ ក្ខម្មស្សៈ? out of 2	No due date ប្រឡងប្រ ចាំខែ out of 10	Jun 26 ហេតុអ្វីជា ឧបាសា out of 10	Jun 18 ហេតុអ្វីជា ឧបា out of 10	No due date ប្រចាំខែ out of 100
Class average	9	N/A					
Bun Than	Missing				Missing	Missing	
Buth Longkhunvannak PTTC	8	Turned in			Missing	Missing	
By Samnang PTTC	Missing				Missing	Missing	
Chhim Dina	Missing				Missing	Missing	
Chhom Leang RTTC	Missing				Missing	Missing	
CHHUN Rithy	Missing				Missing	Missing	
Choun Socheat PTTC	Missing			___/10	Missing	Missing	
CHUM MEANCHEY TTD	___/10	Turned in			Missing	Missing	
Doeun Y PTTC	Missing				Missing	Missing	

ការប្រើប្រាស់ Setting

ជាកន្លែងសម្រាប់ពិនិត្យ និងកែតម្រូវថ្នាក់រៀន Online ដូចជា ៖

១-ការកែតម្រូវ ឈ្មោះគ្រូ ថ្នាក់ មុខវិជ្ជា

២-Reset Code Meet

៣-Reset Class Code

៤-បន្ថែម Category ជាដើម ។



សូមអរគុណ!

រៀបចំដោយ ៖ នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

គាំទ្រដោយ ៖ គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ USESDP