មេរៀនទី២

ការប្រើប្រាស់ Google Classroom

រៀបចំដោយ៖ នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

គាំទ្រដោយ៖ គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ USESDP

គោលបំណងមេរៀន

- ស្វែងយល់អំពី Google Classroom
- តួនាទីគ្រូក្នុង Google Classroom
- ការចូលទៅប្រើក្នុង Google Classroom
- ការបង្កើតថ្នាក់ក្នុង Google Classroom
- ការស្វែងយល់ពីឧបករណ៍ក្នុង Google Classroom
- ការកំណត់សិទ្ធក្នុងការប្រើប្រាស់ Google Classroom

គោលបំណងមេរៀន (ត)

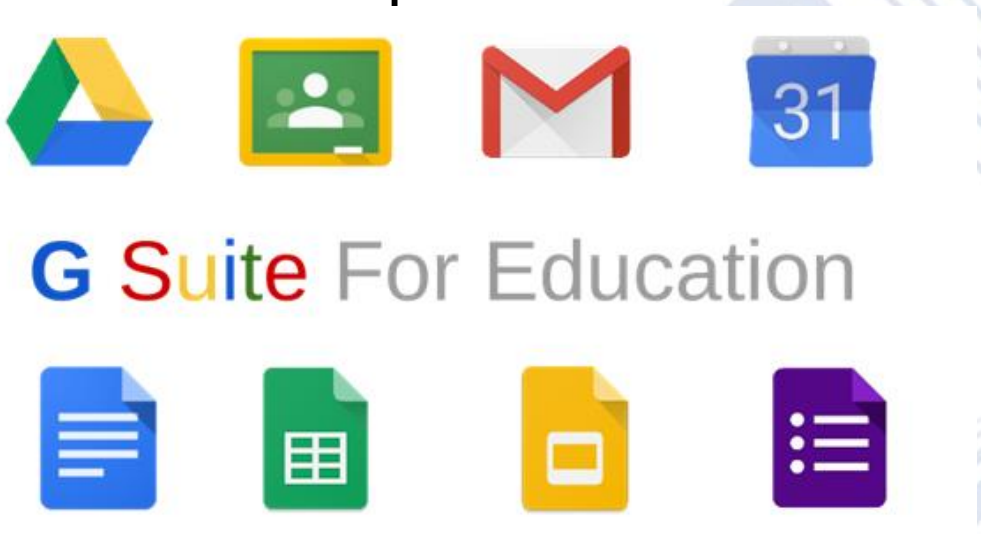
- ការបញ្ចូលគ្រូ និងសិស្ស ទៅក្នុងថ្នាក់
- ការដាក់កិច្ចការផ្ទះ សំណួរ និងតេស្តផ្សេងៗ
- ការកែកិច្ចការសិស្ស និងដាក់ពិន្ទុ

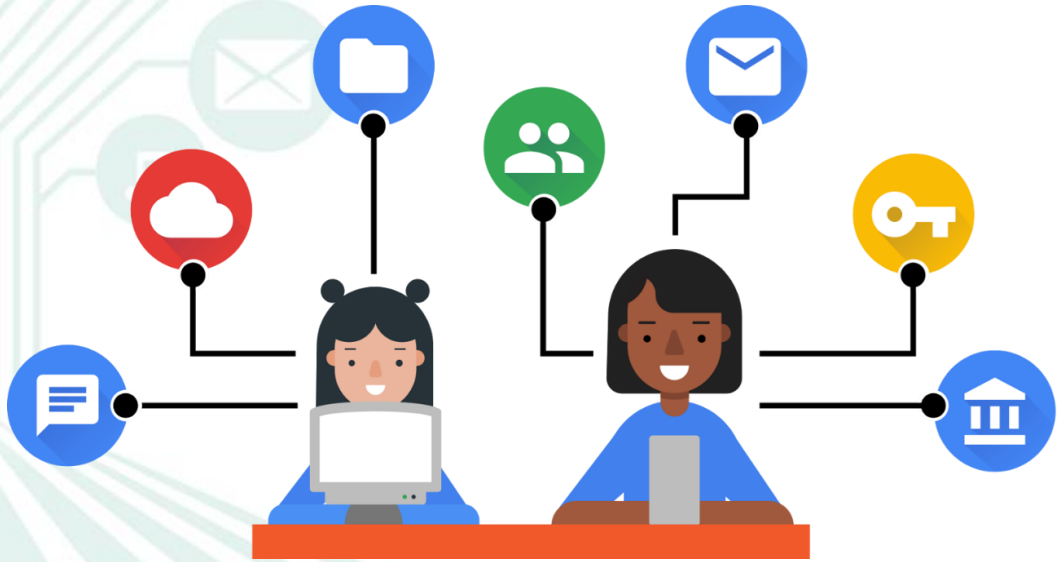
ស្វែងយល់អំពី Google Classroom

Google Classroom គឺជាកម្មវិធីដែលប្រើសម្រាប់ការបង្រៀន និងរៀនរបស់គ្រូ និងសិស្ស នៅលើបណ្តាញអនឡាញ។ Google Classroom ជាផ្នែកមួយនៃ Google Suite app សម្រាប់ការអប់រំ ដែល Google ផ្តល់ឱ្យប្រើប្រាស់ដោយមិនគិតថ្លៃ។

ស្វែងយល់អំពី Google Classroom (ត)

Google Classroom ៖ជាកម្មវិធីមួយដែលរចនាឡើងសម្រាប់ជួយដល់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូក្នុងការបង្រៀនតាមប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិក និង ការបង្កើត ឯកសាររបស់ពួកគាត់ ដោយមិនចាំបាច់ប្រើក្រដាស។ សន្សំពេលវេលា ងាយស្រួលដល់គ្រូ និងសិស្ស នៅក្នុងការបំពេញកិច្ចការ។



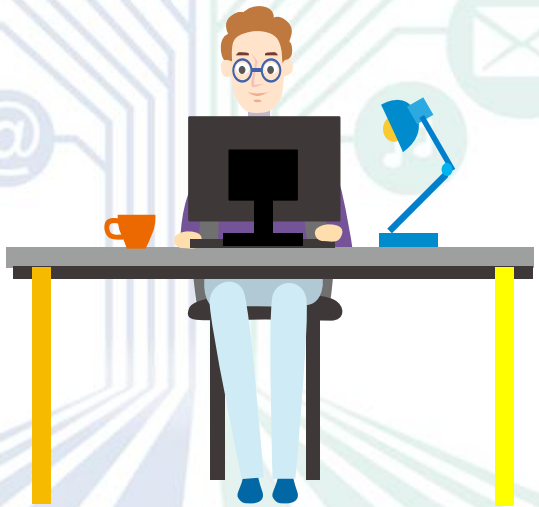


តួនាទីគ្រូក្នុង Google Classroom (ត)

នៅក្នុង Google Classroom គ្រូមានតួនាទីដូចតទៅ៖

- គ្រប់គ្រងថ្នាក់រៀនអនឡាញ (កាសិក្សាពីចម្ងាយ)
- ចុះឈ្មោះសិស្សចូលក្នុងថ្នាក់
- តាមដានសិស្ស (វត្តមាន កិច្ចការផ្ទះ លំហាត់ស្វ័យសិក្សា និងតេស្តផ្សេងៗ
- រក្សាទំនាក់ទំនងរវាងគ្រូ និងសិស្ស
- ដោះស្រាយបញ្ហាផ្សេងរបស់សិស្ស
- រៀបចំធ្វើតេសវាស់ស្ទង់សមត្ថភាពសិស្ស

ឆ្នាំទី៤ក្នុង Google Classroom (ឥ)



របៀបចូលប្រើ Google Classroom

របៀបទី១៖

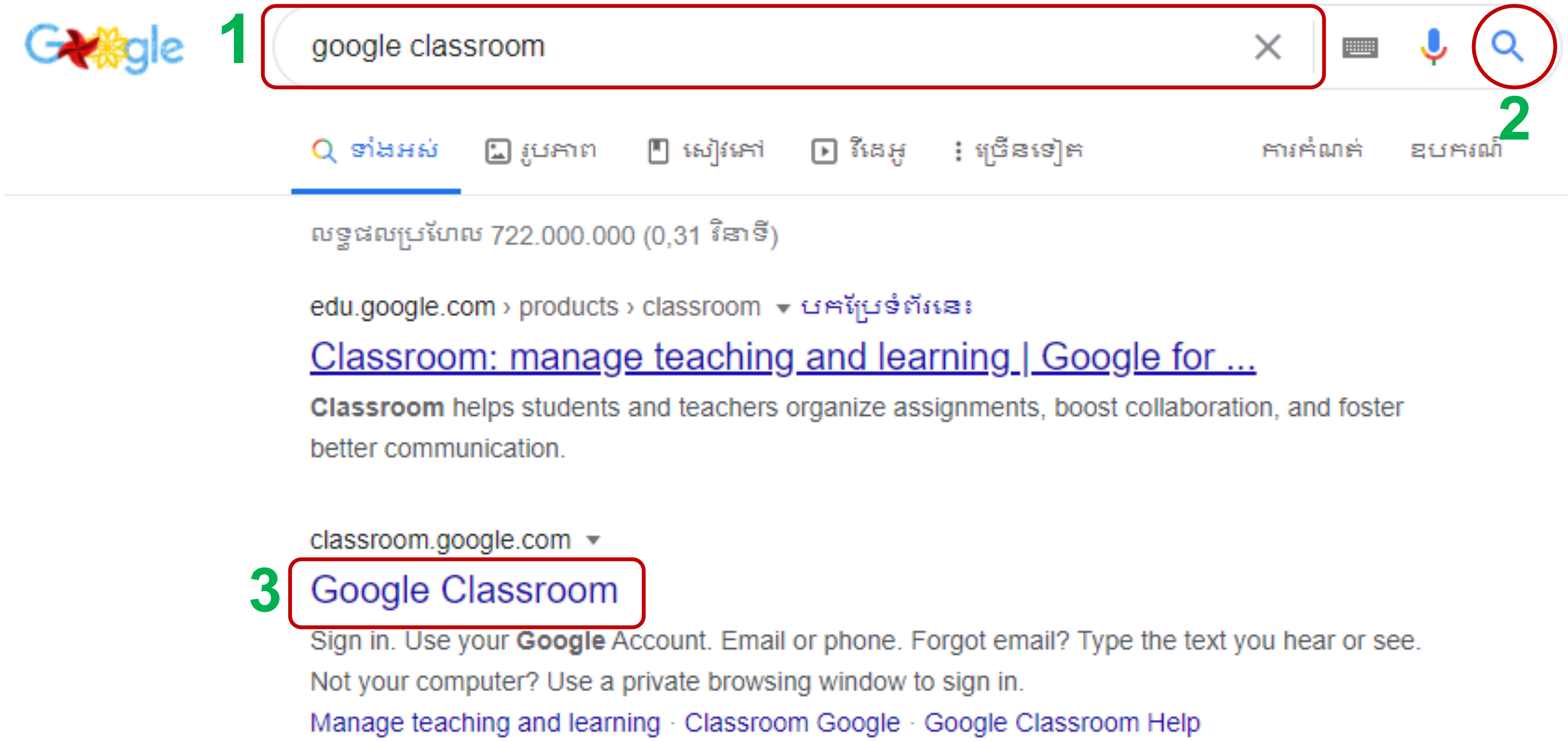
១-សូមចូលទៅបើកកម្មវិធីរុករក (Google Chrome)

២-នៅក្នុងប្រអប់ Search សូមវាយអាសយដ្ឋាន Google Classroom
សូមចុចសញ្ញា Search ឬ Enter

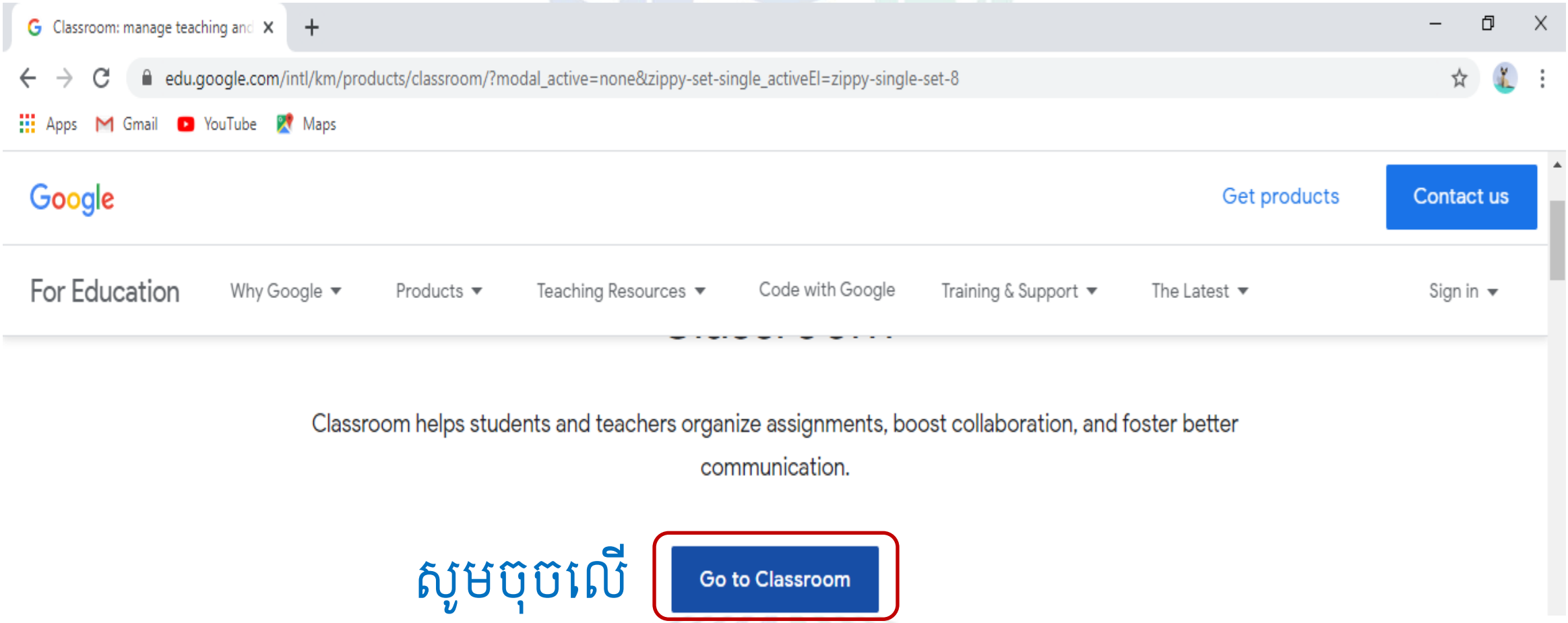
៣-រួចជ្រើសរើសយក Google Classroom

៤-បន្ទាប់មកក្នុងប្រអប់អាសយដ្ឋានសូម Sing in Gmail

របៀបចូលប្រើ Google Classroom (ត)

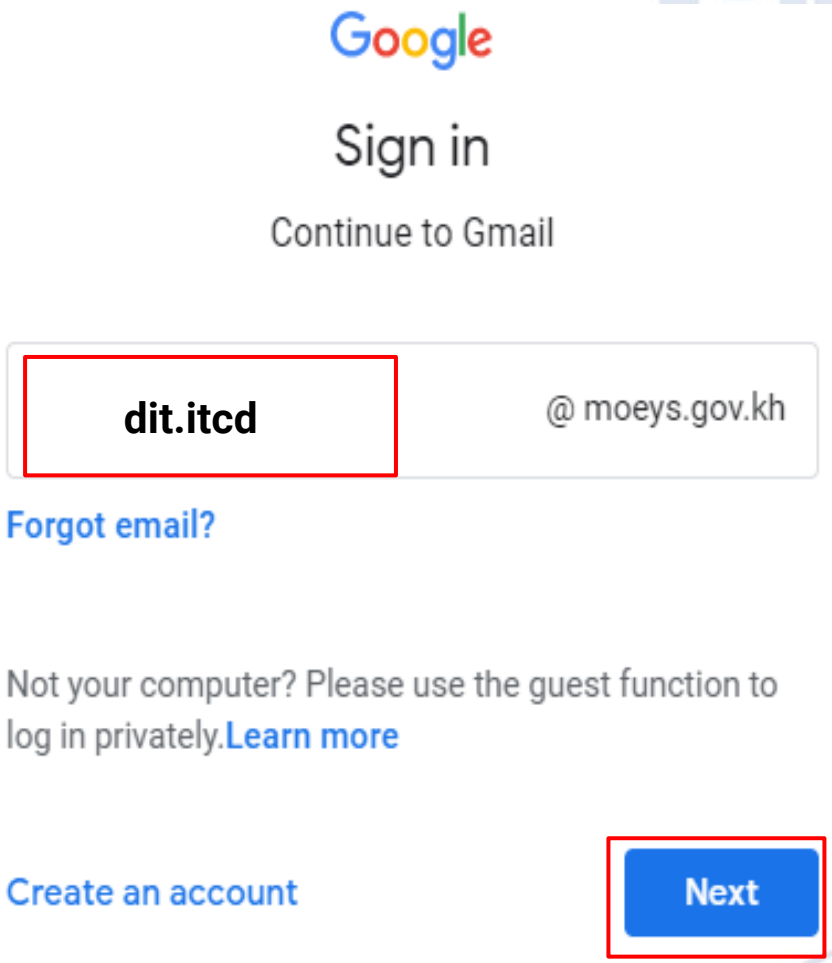


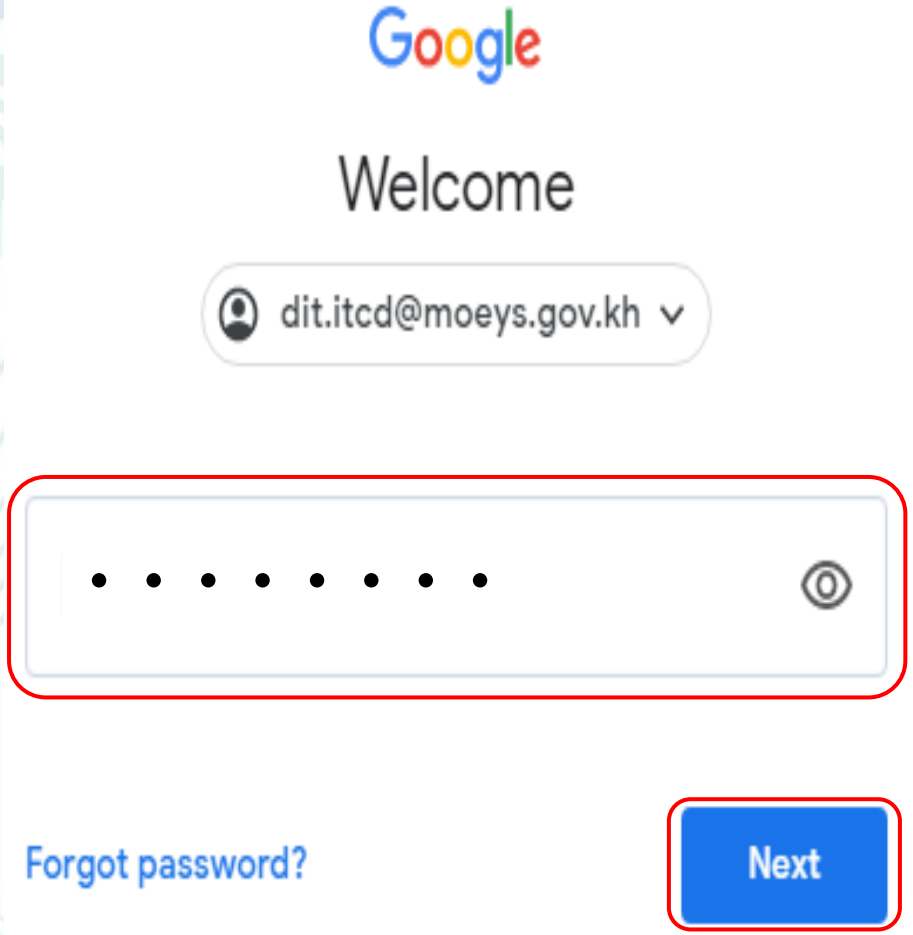
របៀបចូលប្រើ Google Classroom (ត)



សូមចុចលើ

របៀបចូលប្រើ Google Classroom (ត)





របៀបចូលប្រើ Google Classroom (ត)

របៀបទី២៖

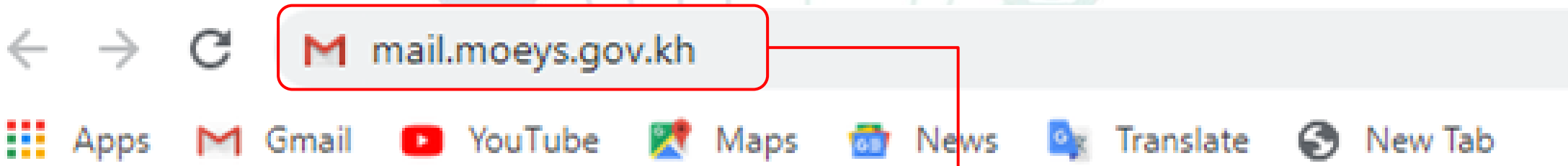
១-សូមចូលទៅបើកកម្មវិធីរុករក (Google Chrome)

២-នៅក្នុងប្រអប់ Search សូមវាយអាសយដ្ឋាន mail.moeys.gov.kh សូមចុចសញ្ញា Search ឬ Enter

៣-បន្ទាប់មកក្នុងប្រអប់អាសយដ្ឋានសូម Sing in Gmail

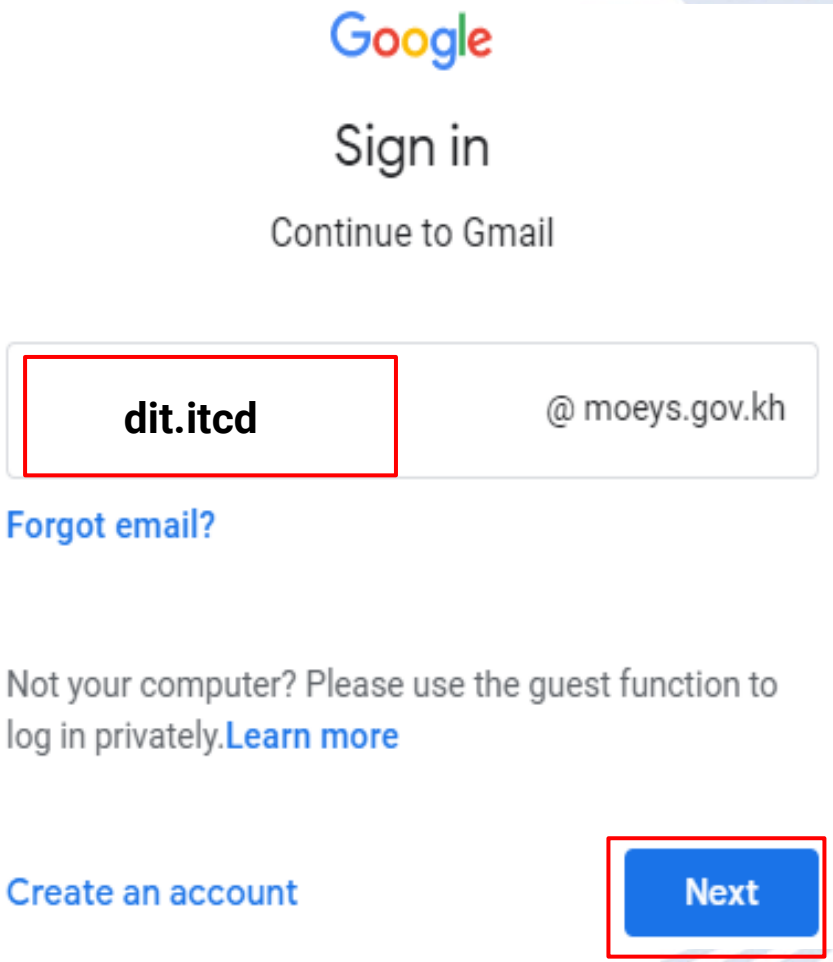
៤-សូមចុចលើ Google Apps ជ្រើសរើសយក Google Classroom

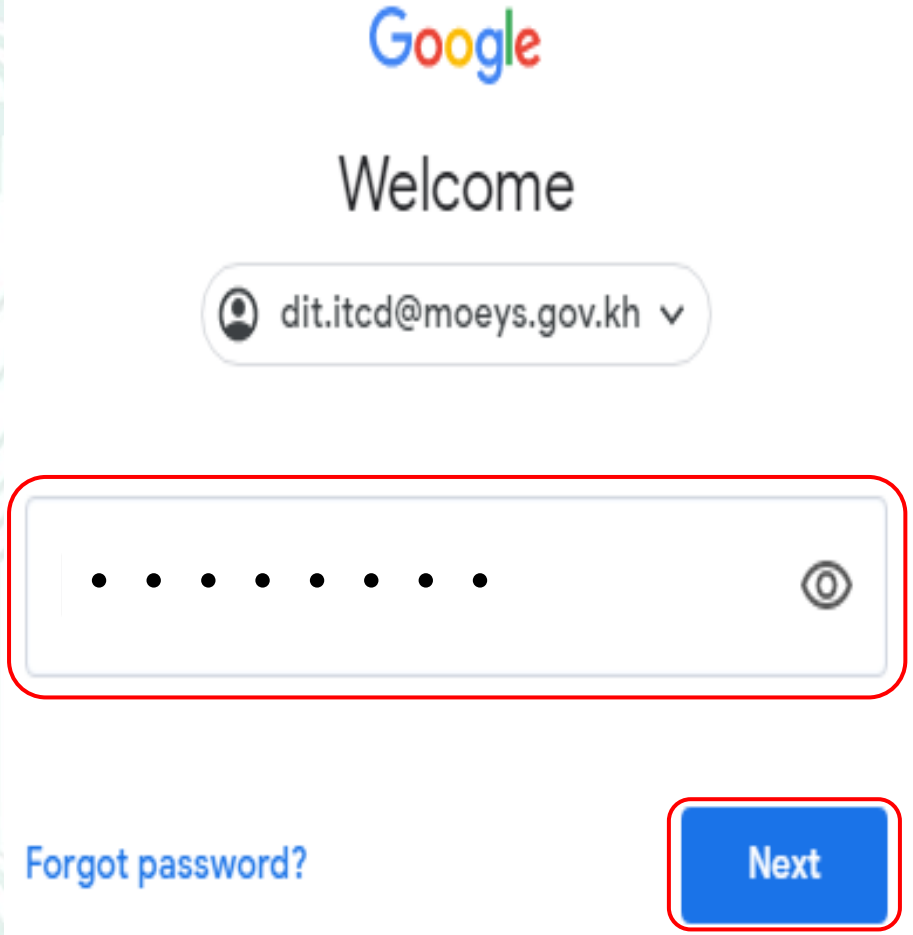
ចូលប្រើប្រាស់អ៊ីមែល MoEYS (ឥ)



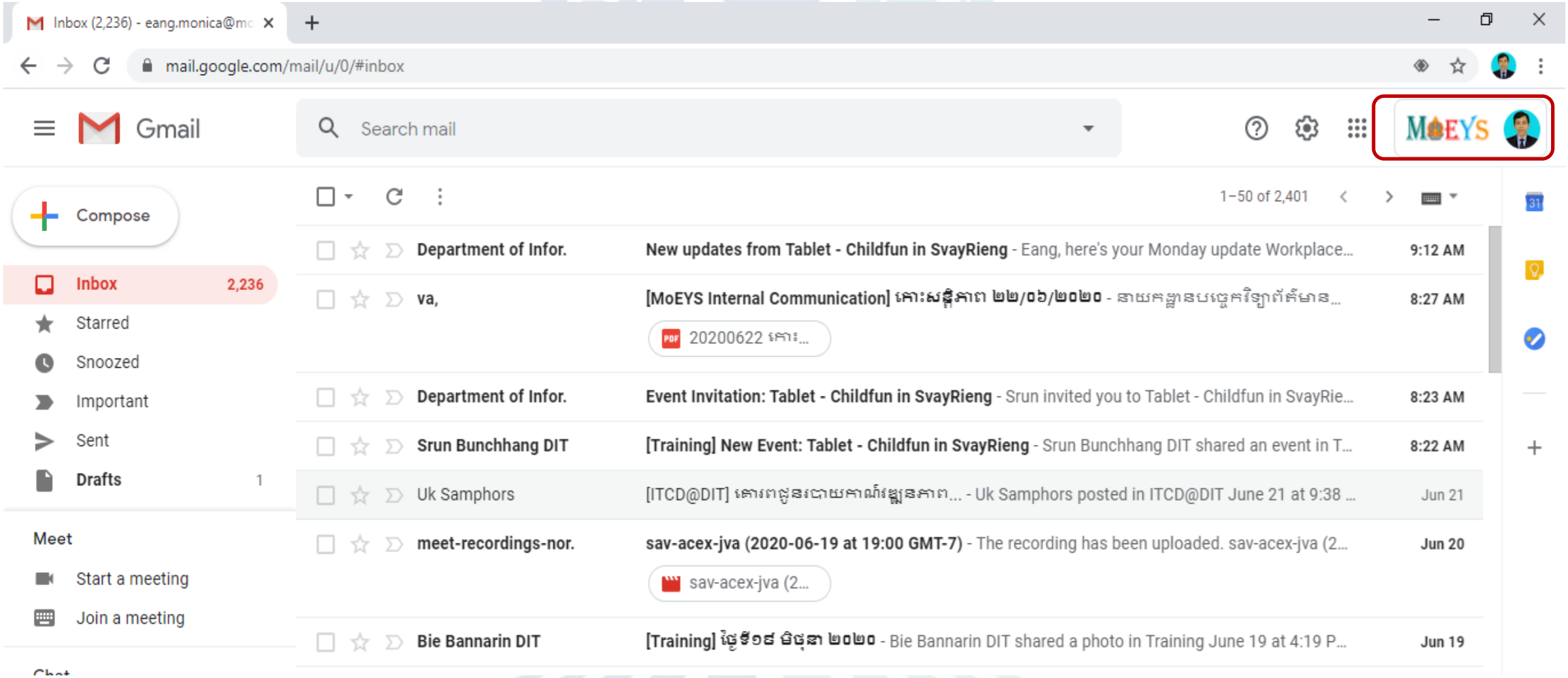
mail.moeys.gov.kh

របៀបចូលប្រើ Google Classroom (ត)

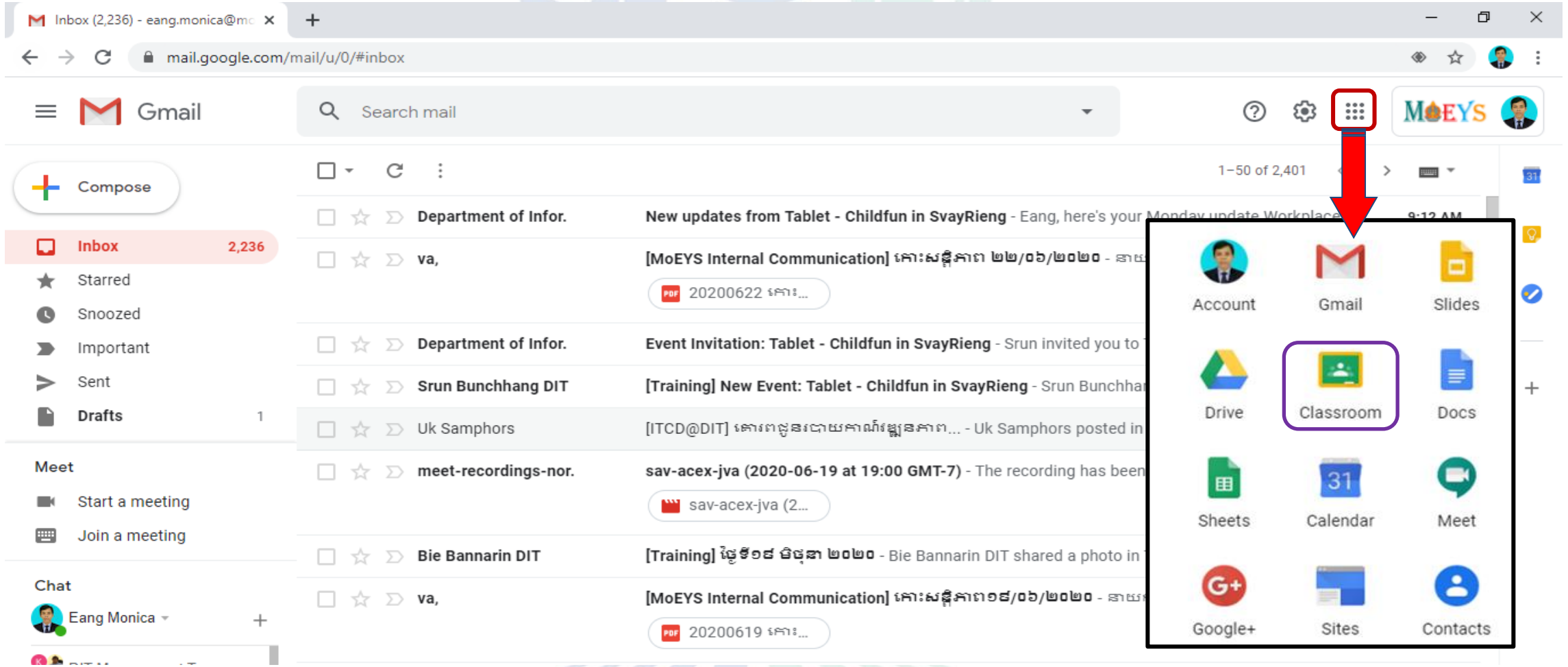




របៀបចូលប្រើ Google Classroom (ត)

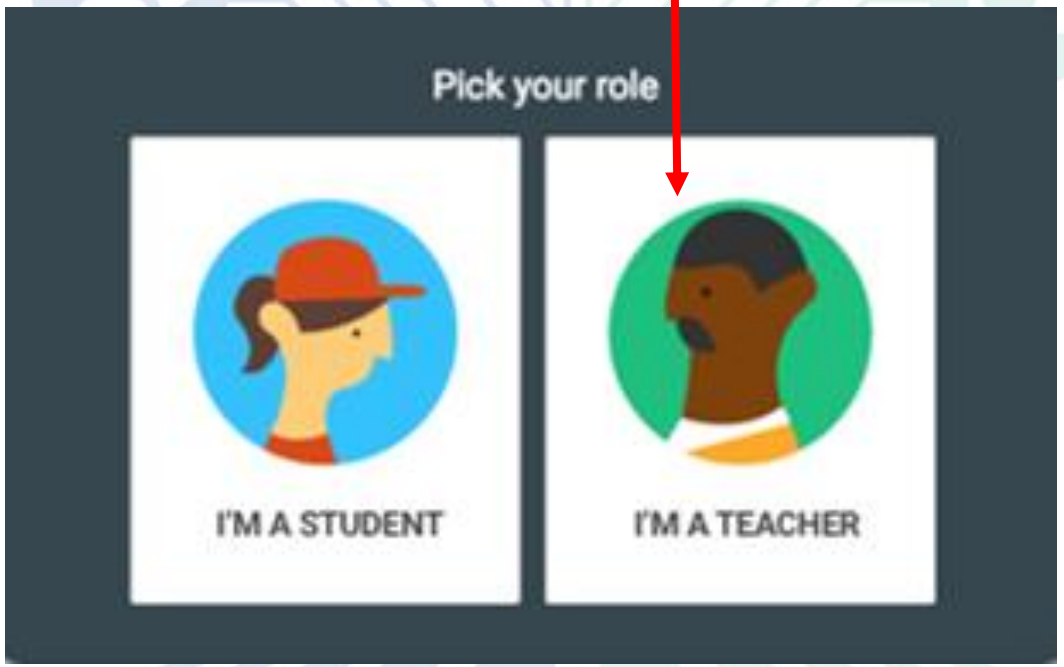


របៀបចូលប្រើ Google Classroom (ត)



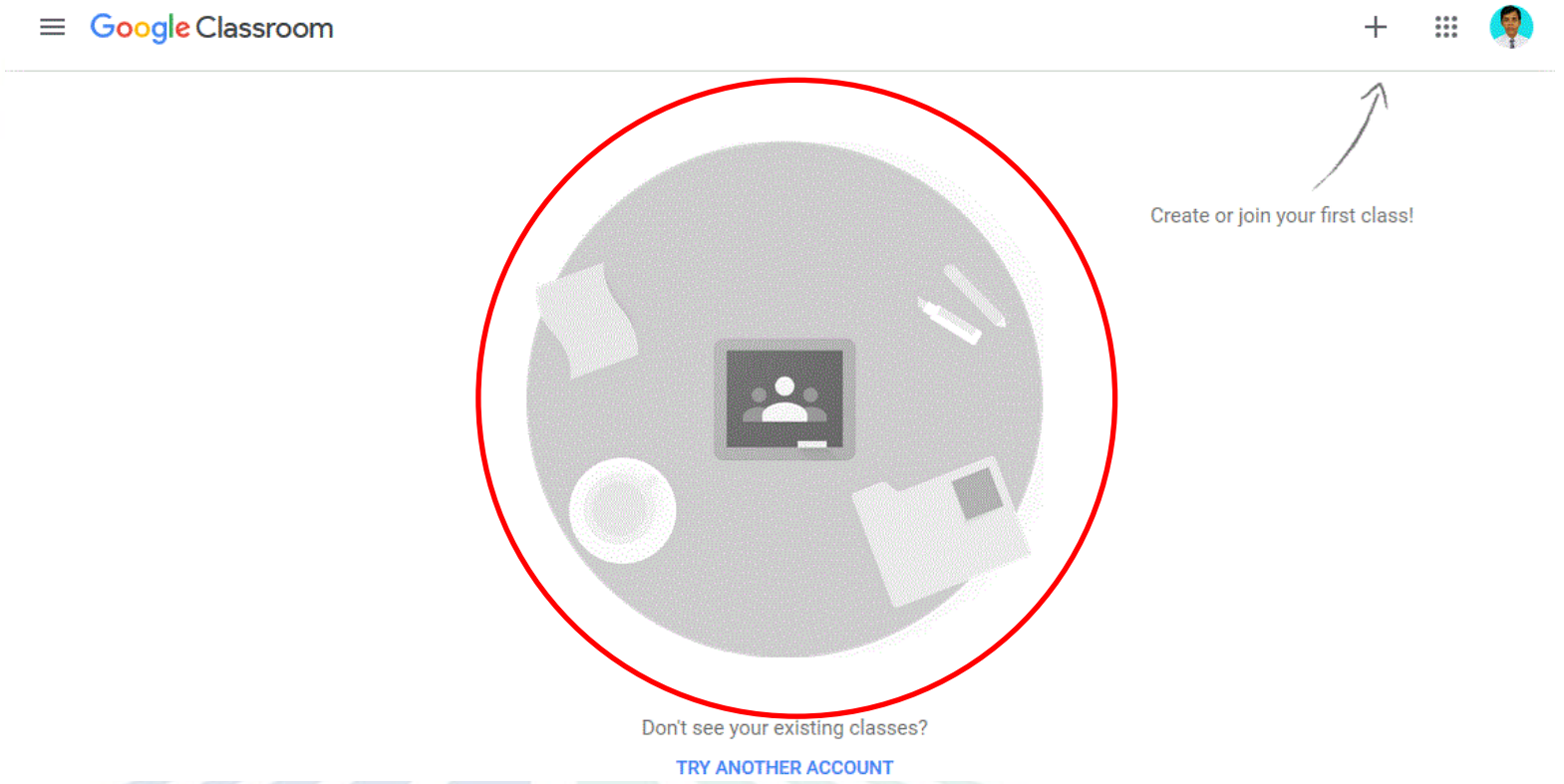
របៀបចូលប្រើ Google Classroom (ត)

សម្រាប់លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ ដែលទើបចូលប្រើប្រាស់ដំបូង វានឹងតម្រូវឱ្យ ជ្រើសរើស Role។សូមជ្រើសរើសយកI’M A TEACHER ទើបអាចបង្កើតថ្នាក់បាន



របៀបចូលប្រើ Google Classroom (ត)

នៅក្នុងករណីដែលលោកអ្នកមិនទាន់បង្កើតថ្នាក់ Google classroom មានទម្រង់ដូចរូបភាពខាងក្រោម៖



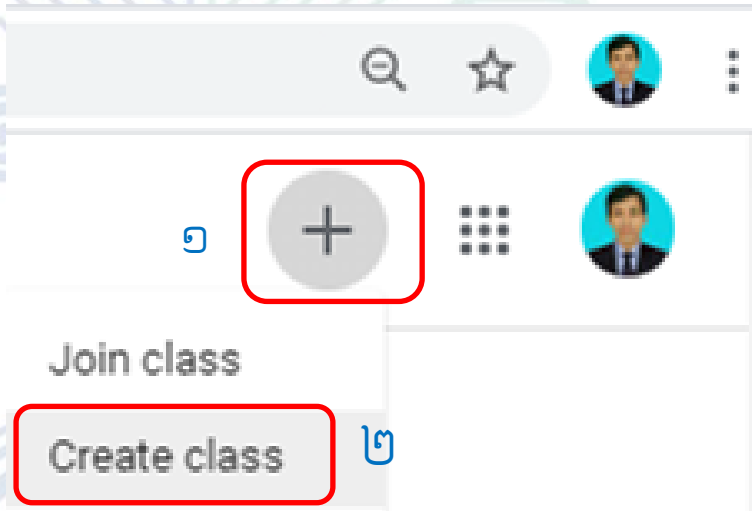
របៀបបង្កើតថ្នាក់ក្នុង Google Classroom

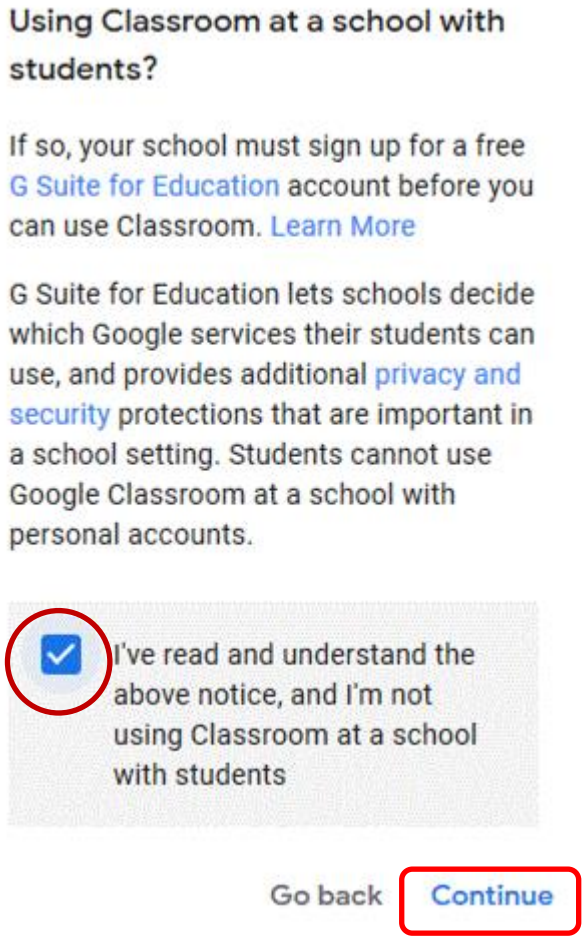
១-សូមចុចសញ្ញាបូកផ្នែកខាងស្តាំនៃ Google Classroom

២-ចុចលើ Create Class

៣-សូម ☑ I’ve and understand the above notice and I’m not using google classroom at a school with student.

៤-សូមចុច Continue





របៀបបង្កើតថ្នាក់ Google Classroom

១- Class name (required) ៖ សម្រាប់បំពេញឈ្មោះថ្នាក់

ឧទាហរណ៍ ៖ K.Cham-RTTC-B

២-Section ៖ ផ្នែក

ឧទាហរណ៍ ៖ លោក អ៊ាង ម៉ូនីកា

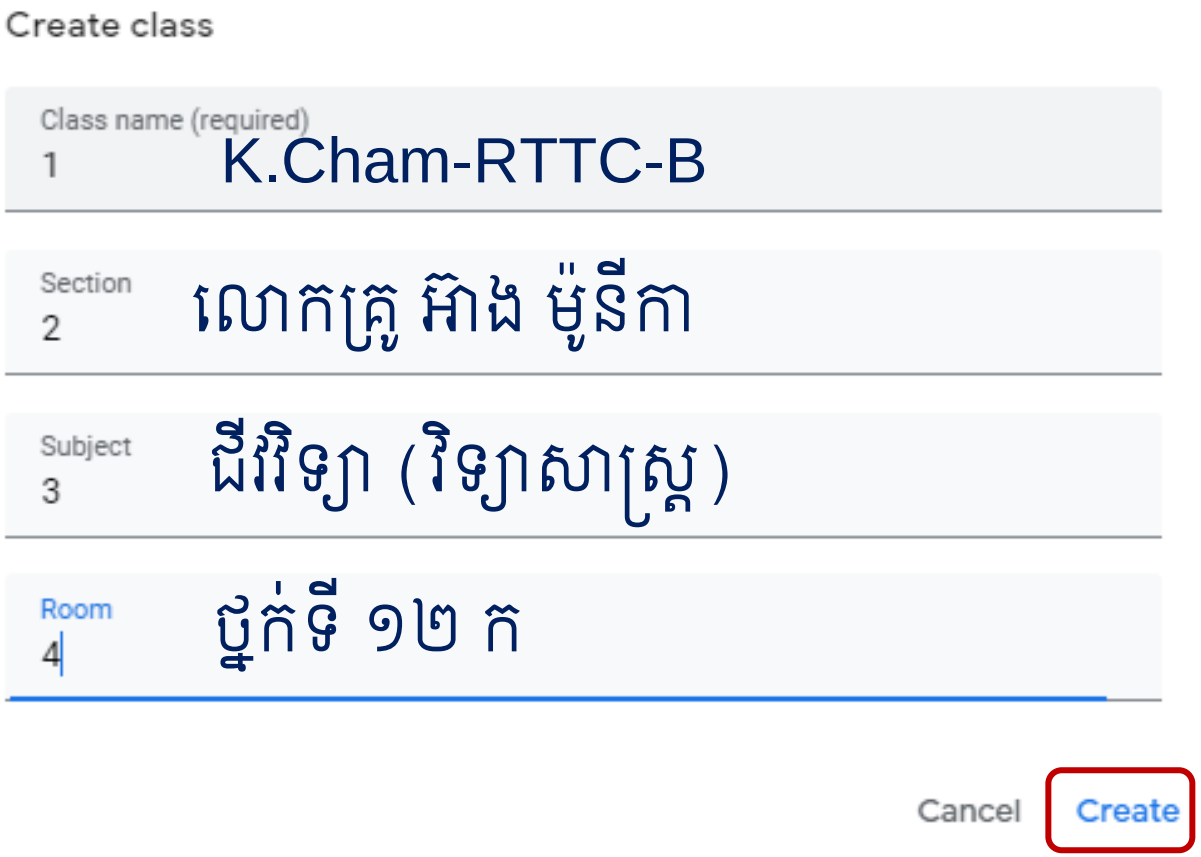
៣- Subject ៖ មុខវិជ្ជា

ឧទាហរណ៍ ៖ ជីវវិទ្យា

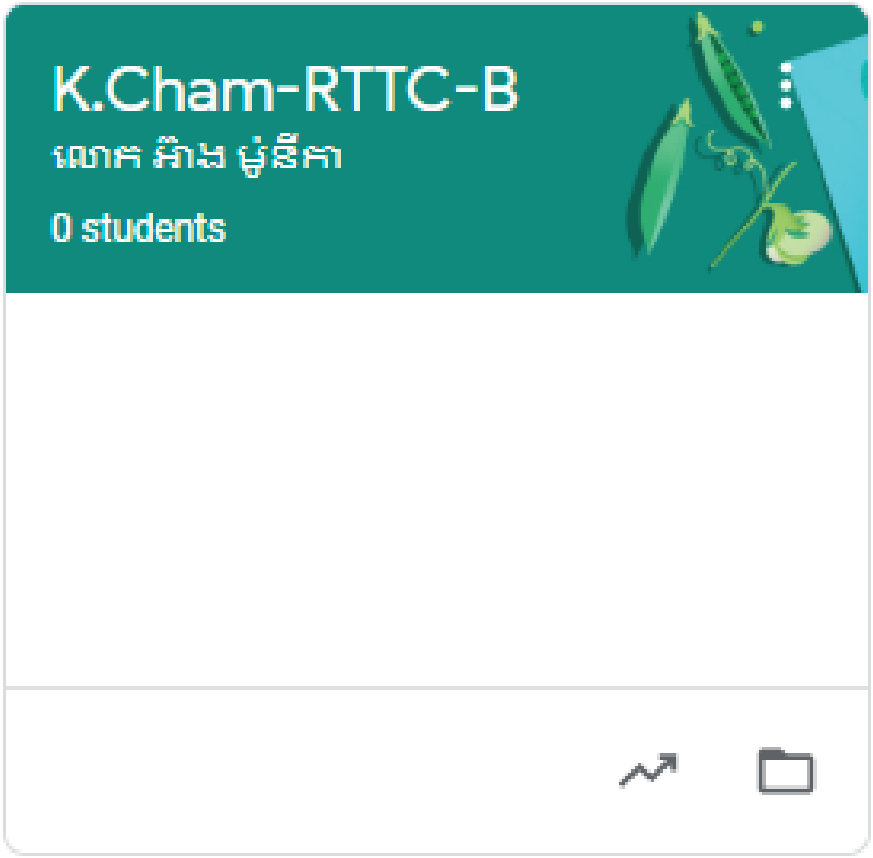
៤-room ៖ បន្ទប់ (សូមដាក់តាមដាក់ស្តែង)

ឧទាហរណ៍ ៖ ថ្នាក់ទី ១២ក

របៀបបង្កើតថ្នាក់ Google Classroom (ត)



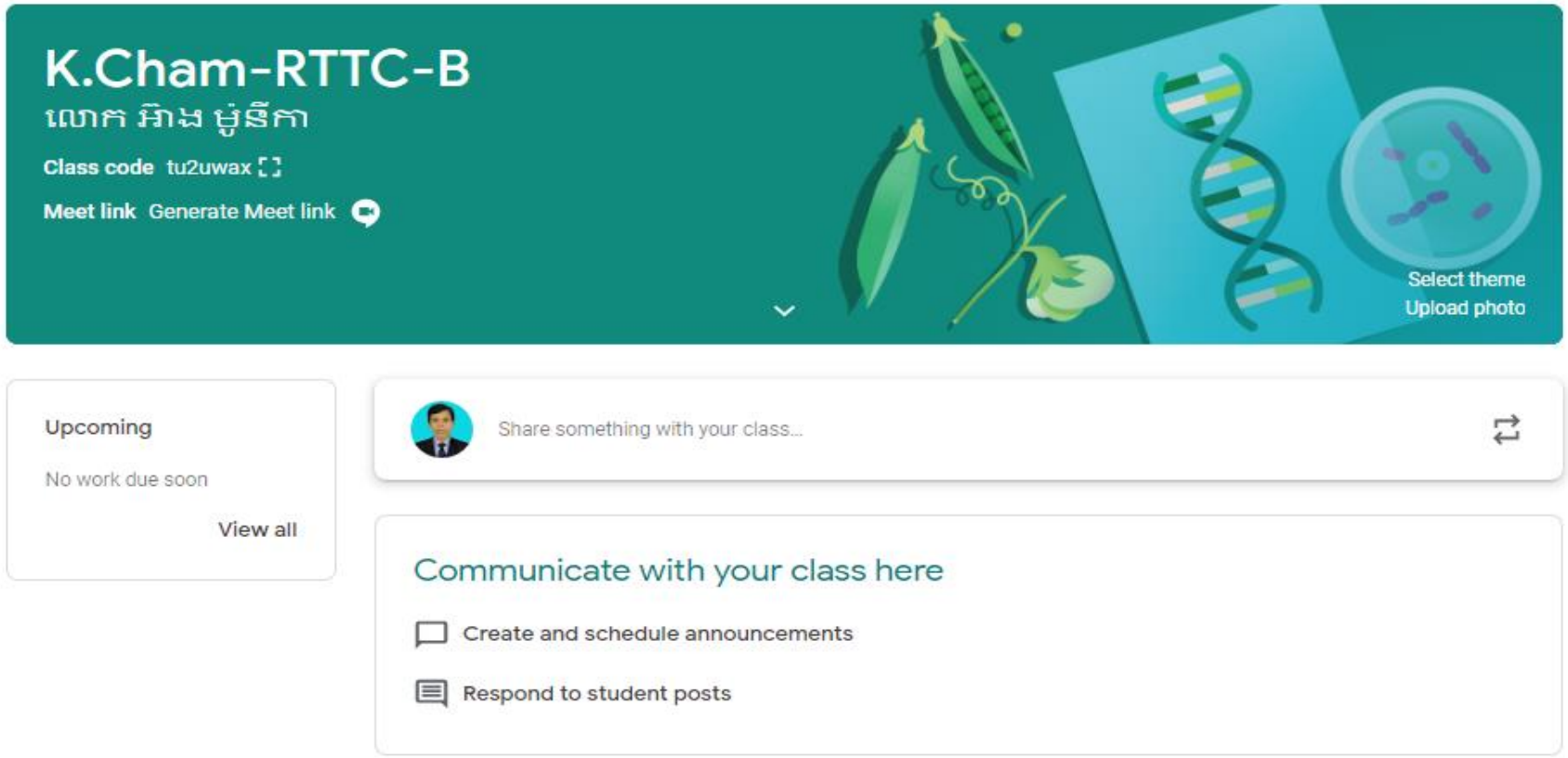
ការបង្កើតថ្នាក់



ថ្នាក់ដែលទើបបង្កើតរួច

របៀបបង្កើតថ្នាក់ Google Classroom (ត)

ផ្ទាំងថ្នាក់នៅក្នុង Google Classroom



ការសិក្សាលើឧបករណ៍ Google Classroom

១-Stream ៖ សម្រាប់បង្ហាញព័ត៌មានរវាងគ្រូ និងសិស្ស។

២-Classwork ៖ សម្រាប់បង្កើតរាល់សន្លឹកកិច្ចការដែលដាក់ឱ្យសិស្សមានដូច

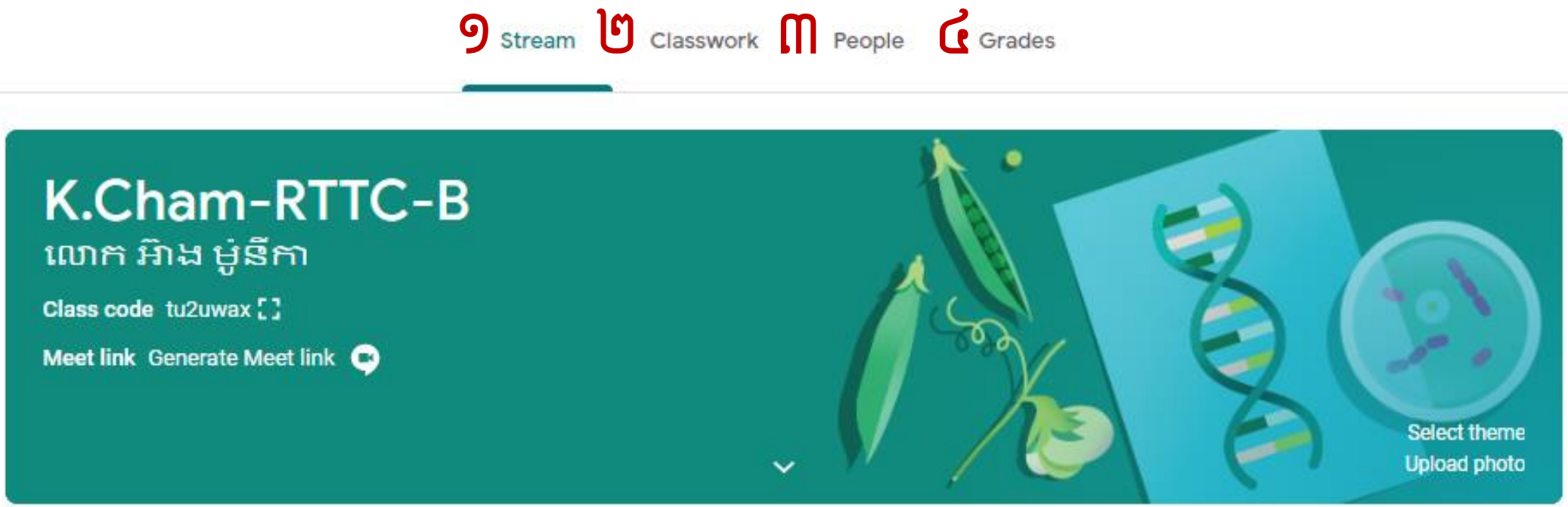
ជា៖ Assignment, Quiz, Question, Material, Reuse post, Topic ។

៣-People ៖ សម្រាប់បញ្ចូលគ្រូ ឬសិស្ស។

៤-Grades ៖ សម្រាប់បង្ហាញរាល់សន្លឹកកិច្ចការ និងពិន្ទុដែលដាក់ឱ្យសិស្ស។

៥.Setting ៖ កែសម្រួលថ្នាក់ឡើងវិញ។

ការសិក្សាលើឧបករណ៍ Google Classroom



ការសិក្ខាលើ Stream

១-បង្ហាញពីឈ្មោះថ្នាក់រៀន ឈ្មោះគ្រូបង្រៀន។

២-Class Code ៖ ជាកូដដែលគ្រូផ្តល់ឱ្យសិស្សសម្រាប់ចូលសិក្សាការ បង្រៀនពីចម្ងាយ។

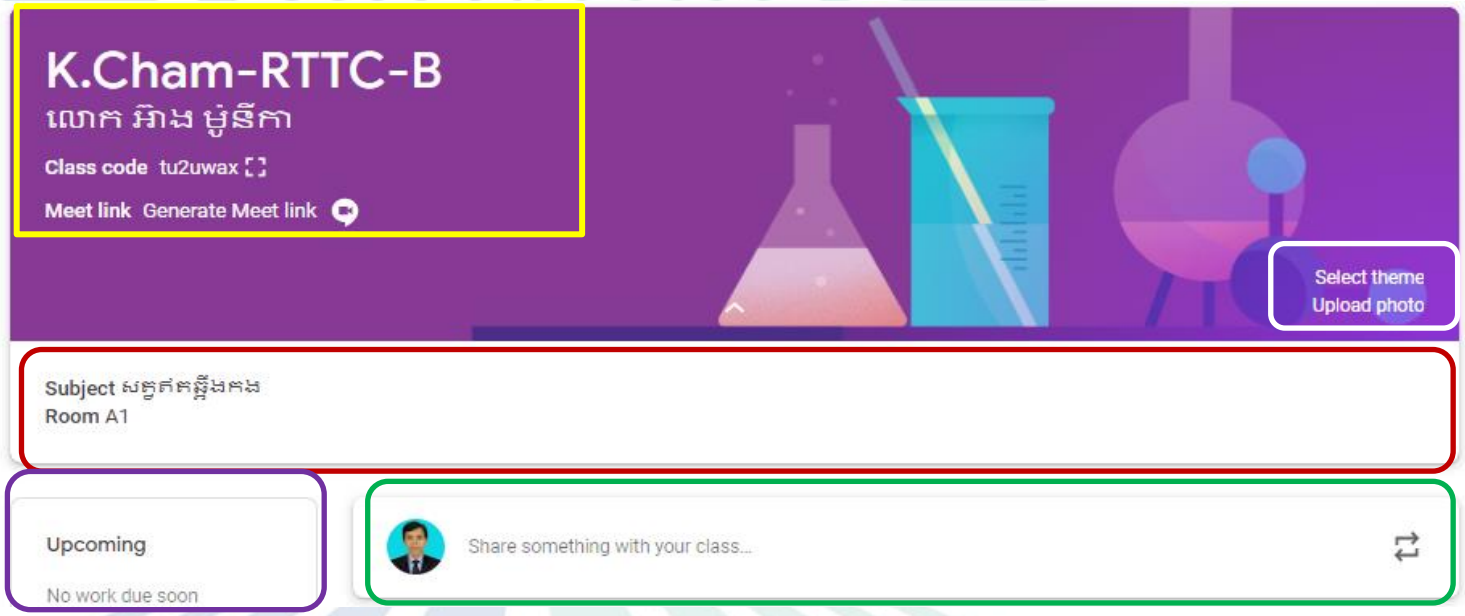
៣-Meet link Generate Meet link ៖ ជា link ដែលគ្រូត្រូវផ្តល់សិស្សសម្រាប់ធ្វើការបង្រៀនផ្ទាល់តាមរយៈ Online ។

៤-Upcoming ៖ ជាកន្លែងសម្រាប់បង្ហាញកិច្ចការស្រាវជ្រាវ ដែលគ្រូបានដាក់ឱ្យសិស្ស។

៥-Select theme ៖ ជាកន្លែងដែលគ្រូអាចធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ theme តាមមុខវិជ្ជាដែលគាត់បង្រៀន។

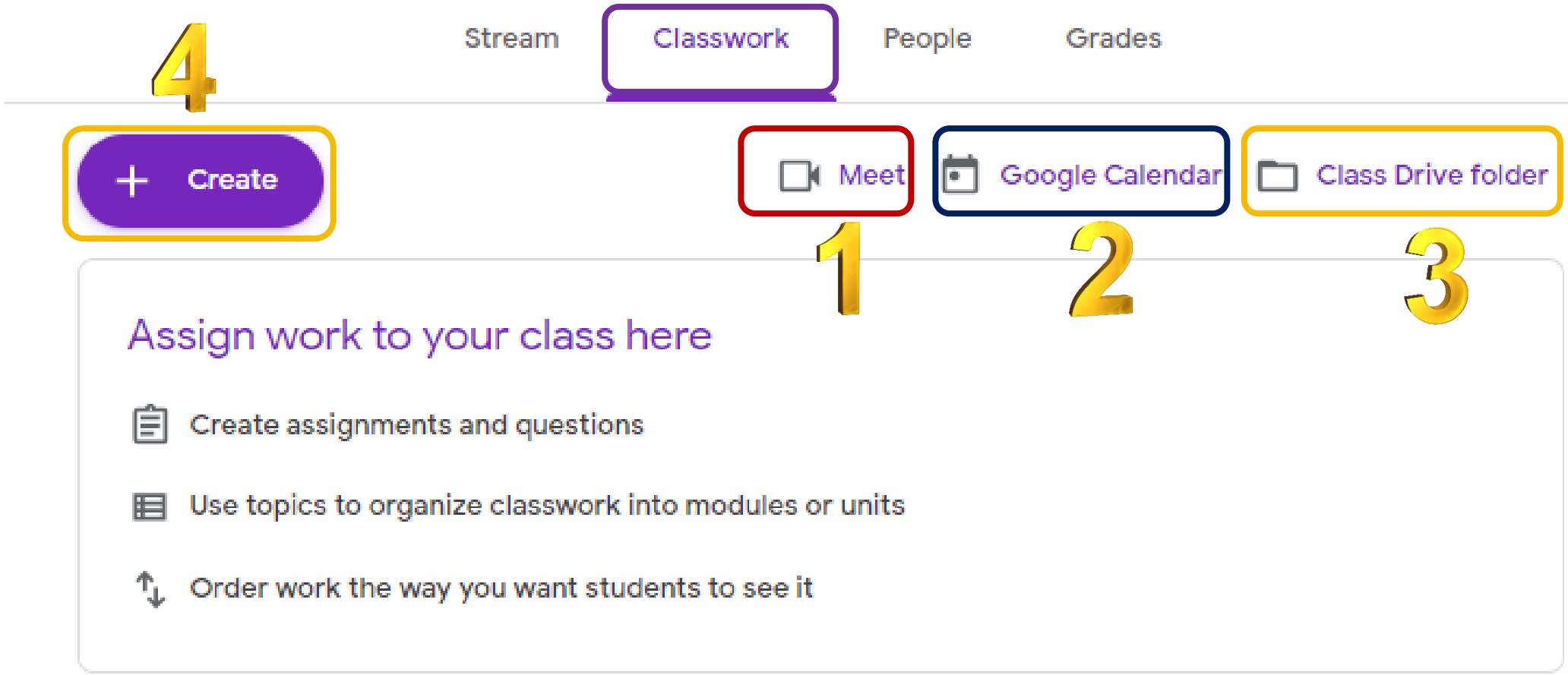
ការសិក្សាលើ Stream (ត)

៦-ដាកន្លែងដែលលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូអាចបន្ថែមរូបភាពពីខាងក្រៅក្នុងG-Classroom។
៧-Subject and room ៖ បង្ហាញព័ត៌មានទាក់ទង មុខវិជ្ជា និងថ្នាក់រៀន។
៨-ដាកន្លែងសម្រាប់ធ្វើការចែករំលែក ទៅកាន់សិស្សក្នុងថ្នាក់រៀនដូចជា៖ សេចក្តីជូន ដំណឹង ឬទំនាក់ទំនងរវាងគ្រូ និងសិស្សជាដើម។



ការសិក្សាលើ Classwork

ជាកន្លែងសម្រាប់បង្កើតសន្លឹកកិច្ចការដែលគ្រូបានដាក់ឱ្យសិស្ស៖



ការសិក្ខាលើ Classwork (ត)

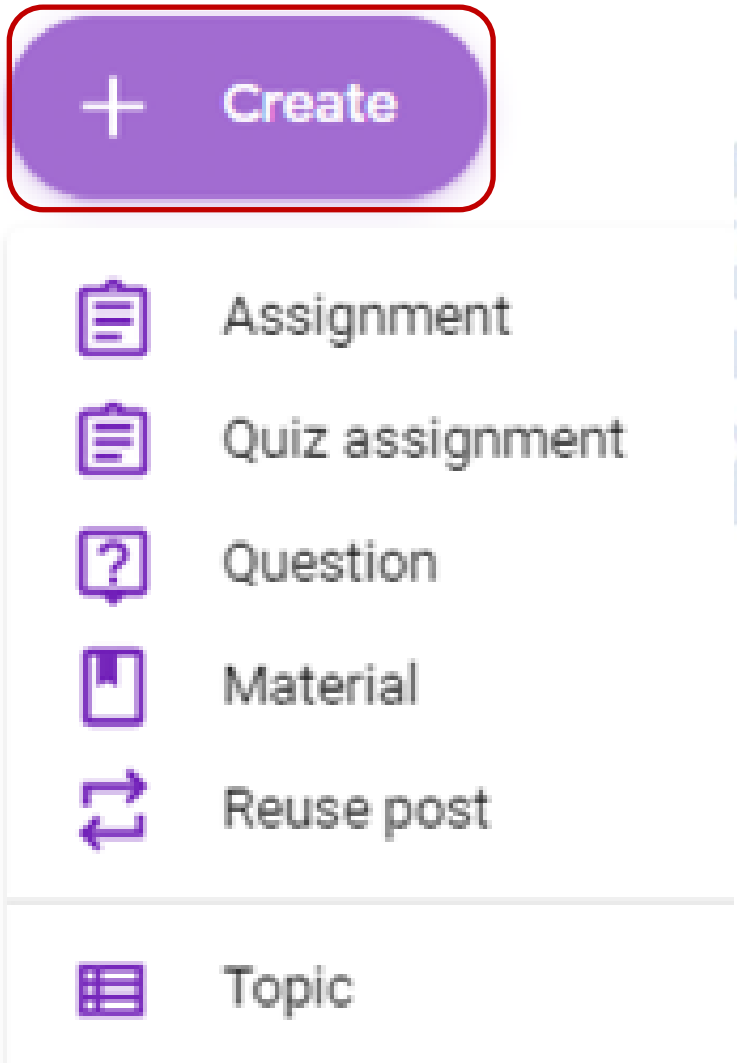
១-Mett ៖ ជាកន្លែងដែលលោកគ្រូ-អ្នកគ្រូធ្វើការបង្រៀនជាមួយសិស្សផ្ទាល់ (អាចមើលឃើញរវាងគ្រូ-សិស្ស និងអាចសន្ទនាបាន)តាមរយៈការបង្រៀនពីចម្ងាយ។

២-Google Calendar ៖ គឺជាកន្លែងសម្រាប់ការកំណត់កាលបរិច្ឆេទជាមួយគ្រូ-សិស្ស ក្នុង ការបង្រៀន-រៀនពីចម្ងាយ។

៣-Class Drive folder ៖ ជាកន្លែងសម្រាប់ផ្ទុកឯកសារ និងអាចធ្វើការកែសម្រួលពេលក្រោយបាននៅក្នុងថ្នាក់Online។

៤-Create ៖ ជាកន្លែងសម្រាប់បង្កើតសន្លឹកកិច្ចការដល់សិស្សរួមមាន៖

ការសិក្ខាលើ Classwork (ត)



1.កិច្ចការស្រាវជ្រាវ

2.សំណួរសាកល្បងនៃកិច្ចការស្រាវជ្រាវ

3.សំណួរ

4.ការបង្កើតឯកសារដល់សិស្សក្នុងថ្នាក់រៀនមួយ

5.មើលទិន្នន័យដែលបានចែករំលែករួច

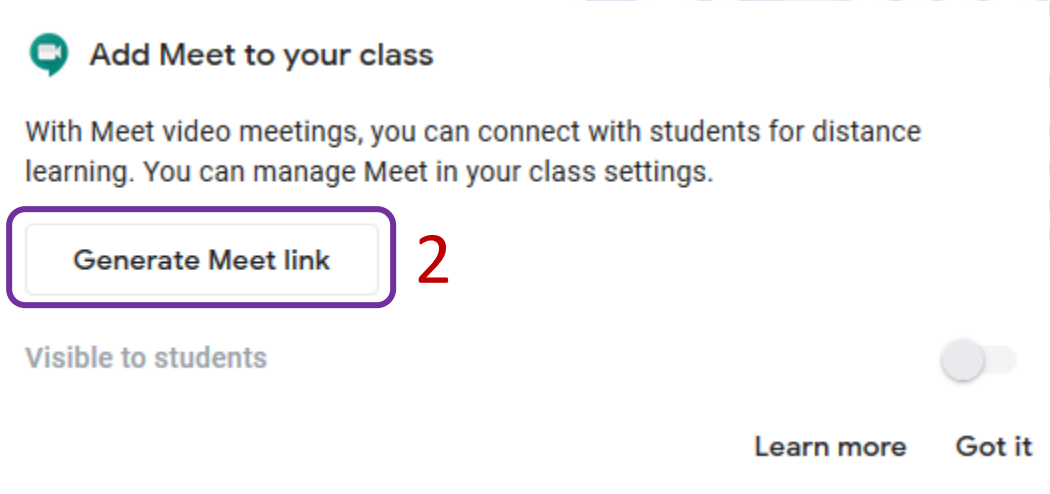
6.ការបន្ថែមអត្ថបទ

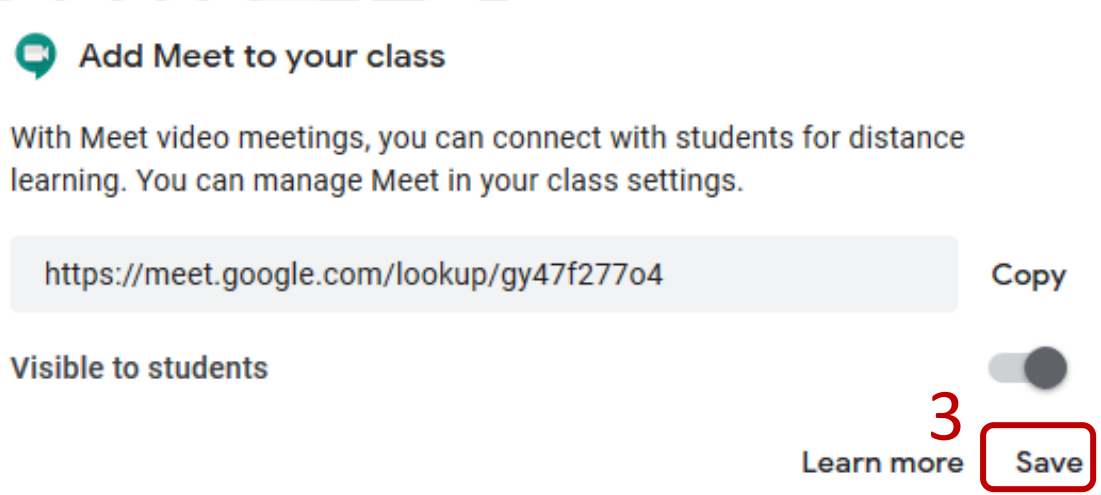
ការប្រើប្រាស់ Meet

1.សូមចុចលើរូបសម្គាល់ Meet

2.ចុចលើ Generate Meet link

3.បន្ទាប់មកចុចលើ save



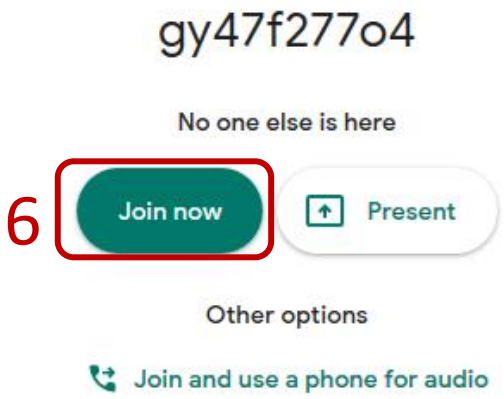


ការប្រើប្រាស់ Mett (ត)

4.សូមចុចលើរូបសម្គាល់ Meet

5.វានឹងបង្ហាញផ្ទាំងដូចខាងក្រោម ៖

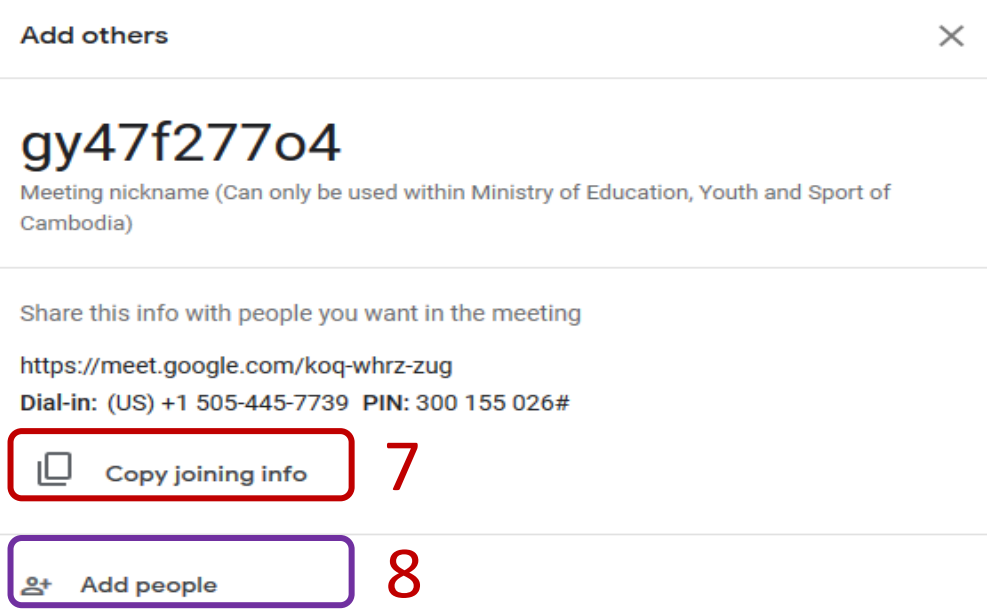
6-ចុចលើ Join now ដើម្បីសិក្សាថ្នាក់ Online ផ្ទាល់



ការប្រើប្រាស់ Mett (ត)

7.បើចុចលើ Copy joining info សម្រាប់យក linkនេះផ្ញើរឱ្យគ្រូ-សិស្សចូលថ្នាក់ Online ផ្ទាល់។

8.បើចុចលើ Add people ៖ ដើម្បីបន្ថែមសមាជិកក្នុងការចូលថ្នាក់ Online ផ្ទាល់ (លោកគ្រូ-អ្នកគ្រូត្រូវស្គាល់emailដែលត្រូវចូលរួម)។



សូមបង្ហាញមុខងារមួយចំនួនដែលប្រើលើ Meet

១-បង្ហាញពីចំនួនអ្នកចូលរួម និងអាចអញ្ជើញអ្នកចូលរួមបន្ថែមតាមរយៈ email ។
២-ជាសារដែលអាចអនុញ្ញាតឱ្យយើង Chat ជាអក្សរបាន។
៣-ជាLink សម្រាប់អញ្ជើញអ្នកទៀតដើម្បីចូល Video Call ។
៤-សម្រាប់បិទបើកសំឡេង និងវីដេអូ។
៥-សម្រាប់បង្ហាញអេក្រង់កុំព្យូទ័ររបស់យើង។
៦-បង្ហាញការបកប្រែជាភាសាអង់គ្លេស។
៧-សម្រាប់ចូលទៅ Record meeting ទាំងមូល និងកំណត់ Setting មួយចំនួន។

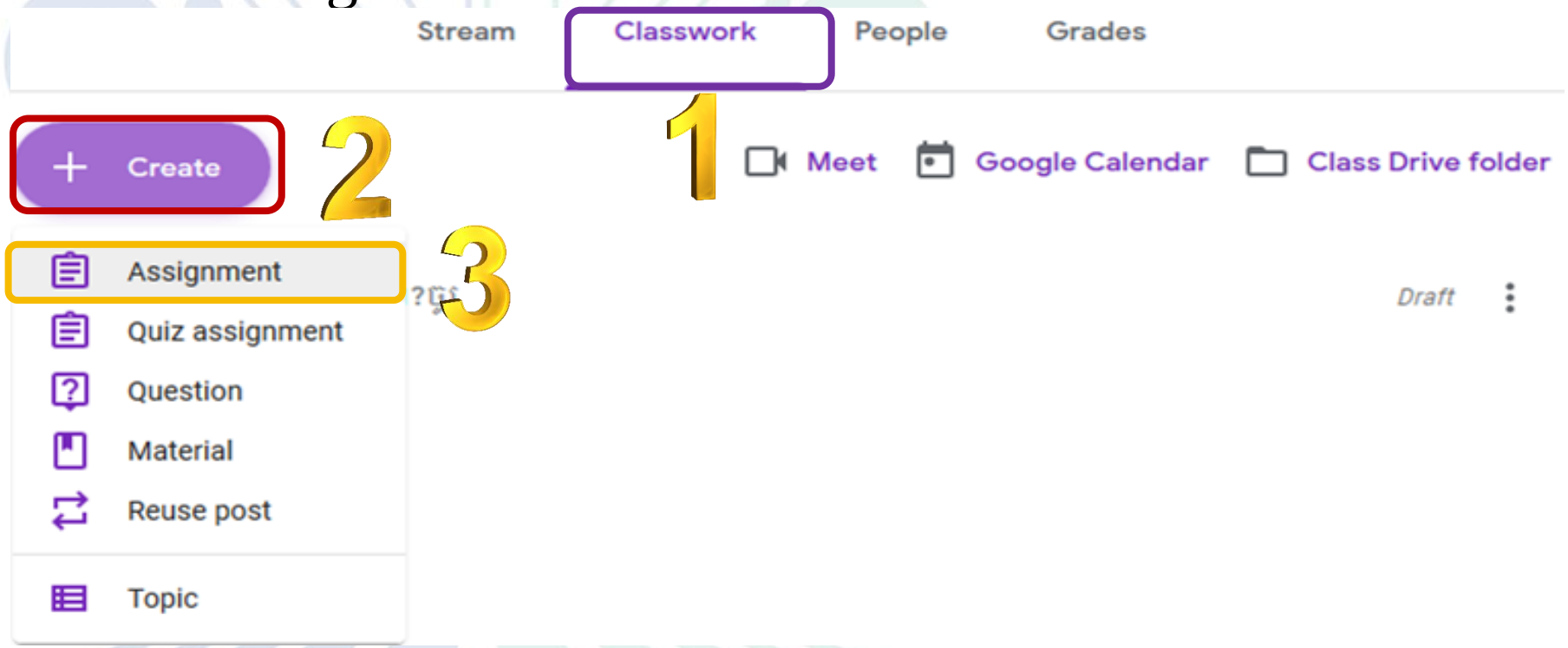
ការប្រើប្រាស់ Mett (ត)

ការប្រើប្រាស់ Create

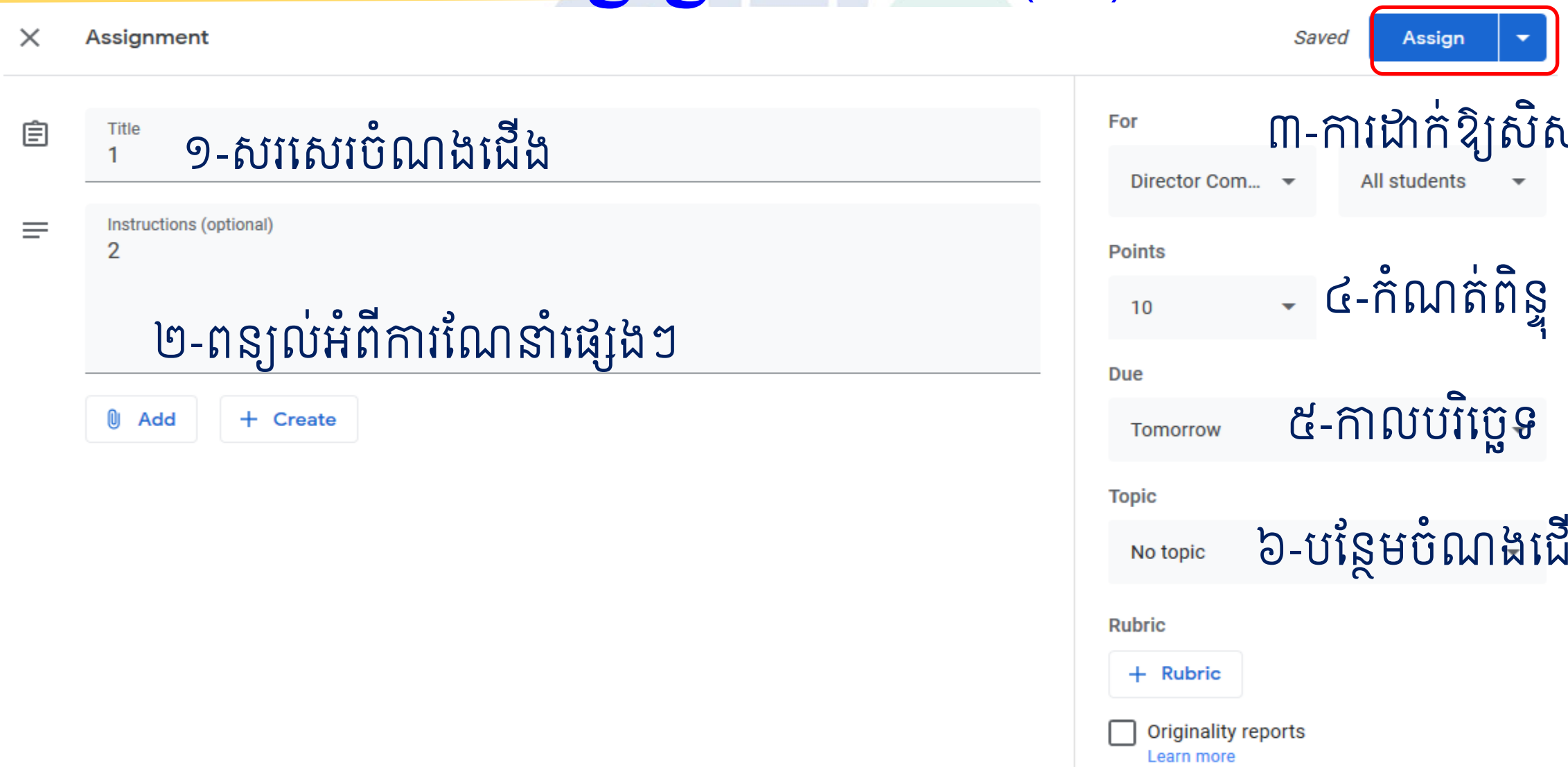
ការបង្កើតសន្លឹកកិច្ចការស្រាវជ្រាវ (Assignment)

1.សូមចូលទៅកាន់ Classwork

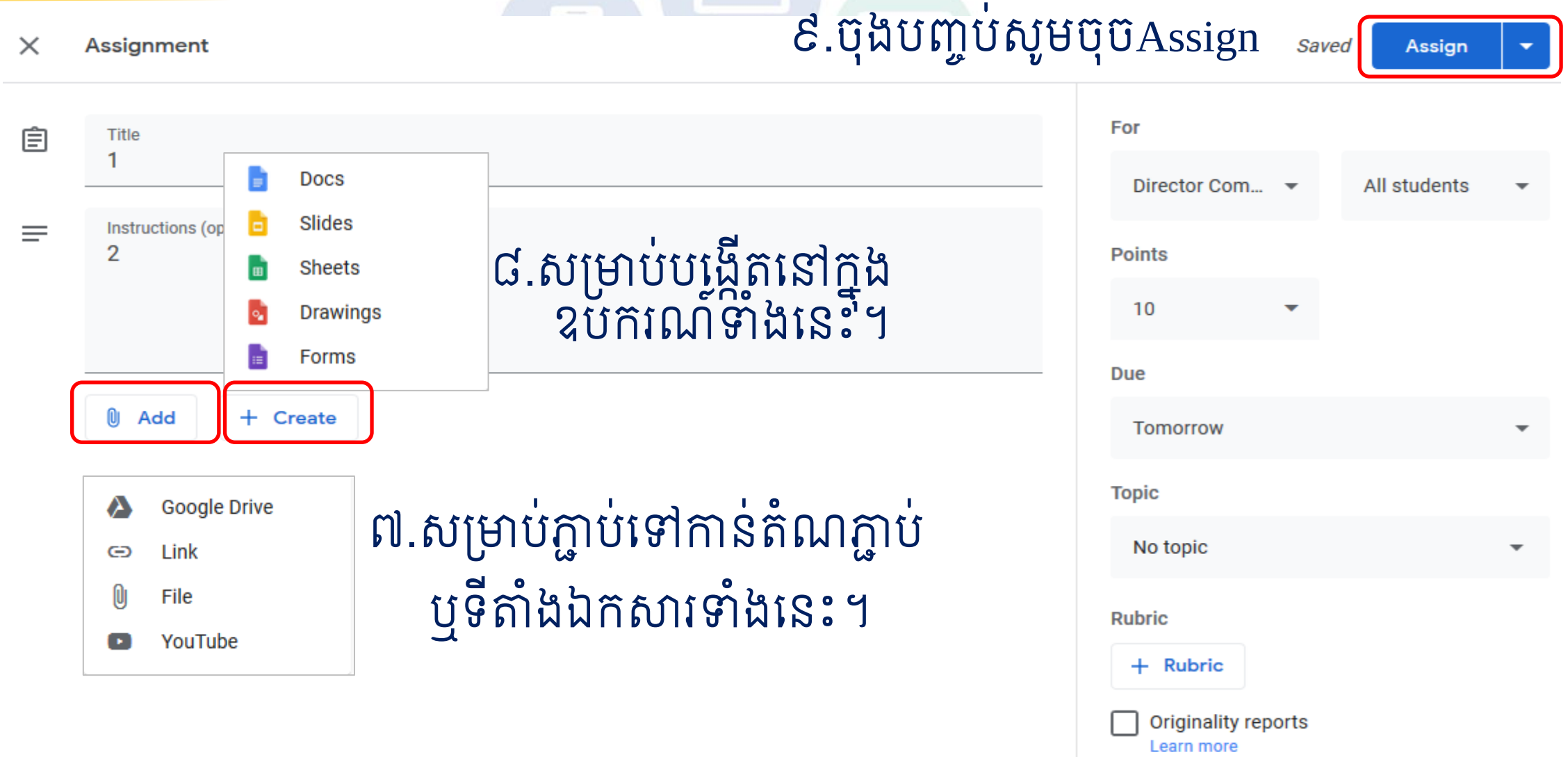
2.ចុចលើ Create ➤ Assignment



ការប្រើប្រាស់ Create (ឥ)



ការប្រើប្រាស់ Create (ត)



៩.ចុងបញ្ចប់សូមចុចAssign

៨.សម្រាប់បង្កើតនៅក្នុងឧបករណ៍ទាំងនេះ។

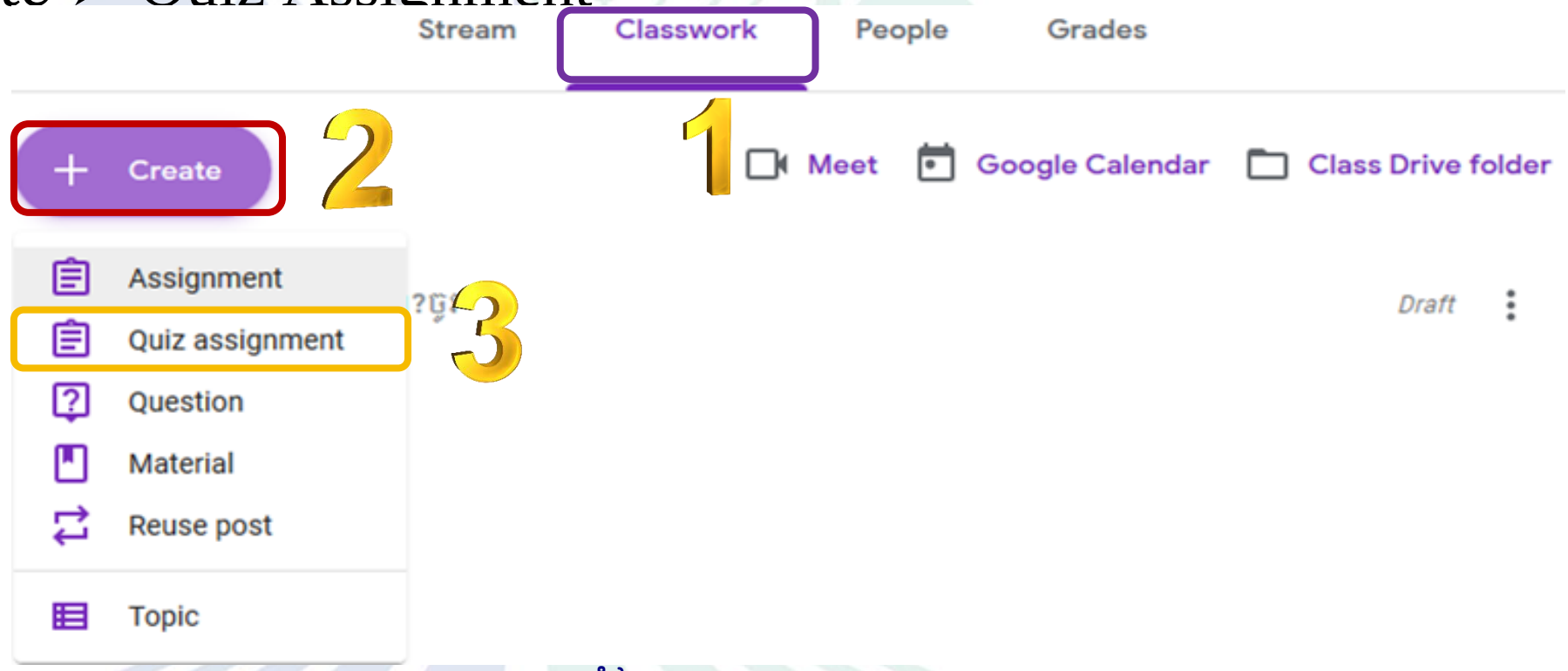
៧.សម្រាប់ភ្ជាប់ទៅកាន់តំណភ្ជាប់ឬទីតាំងឯកសារទាំងនេះ។

ការប្រើប្រាស់ Create (ឥ)

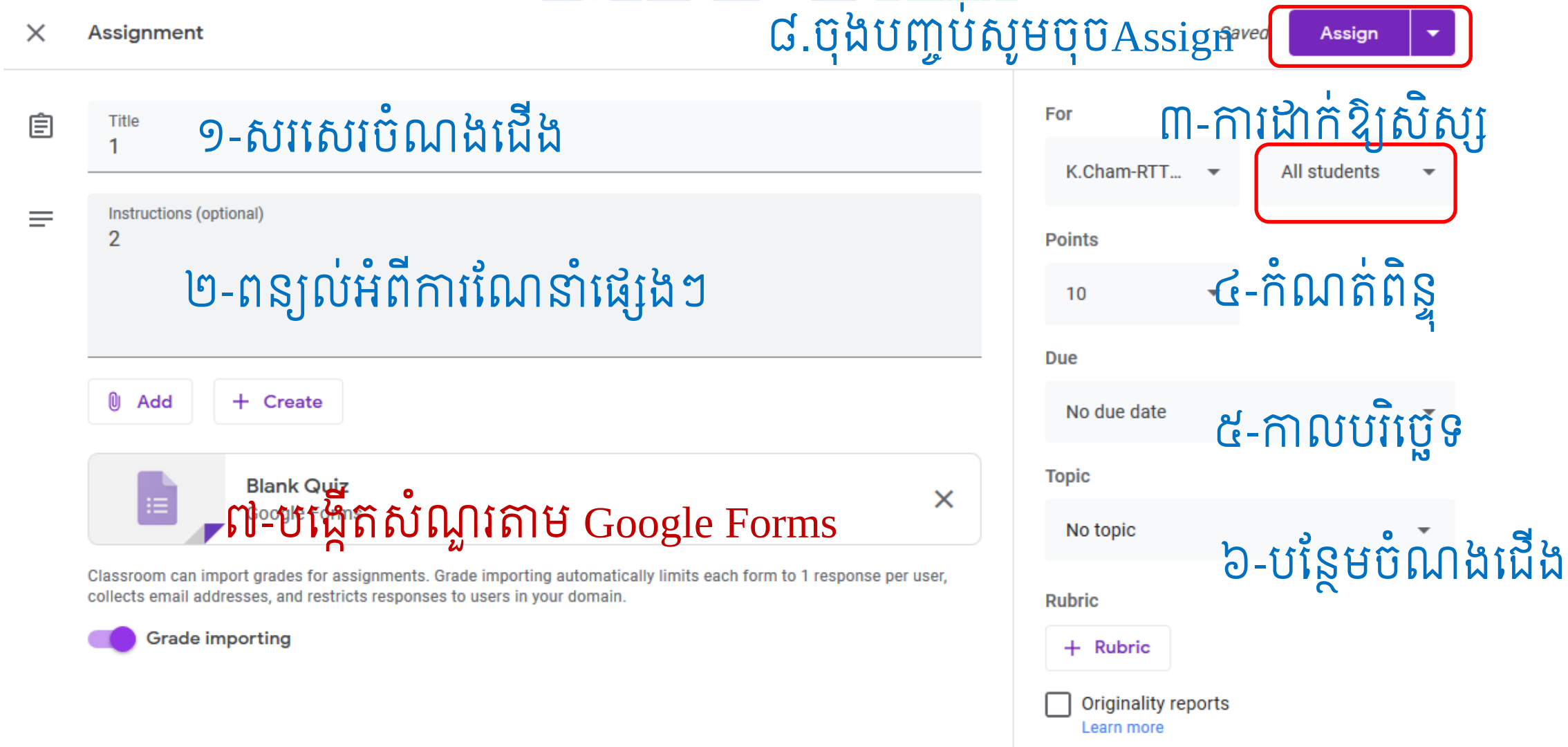
ការបង្កើតសំណួរនៃកិច្ចការស្រាវជ្រាវ (Quiz Assignment)

1.សូមចូលទៅកាន់ Classwork

2.ចុចលើ Create ➤ Ouiz Assignment



៥.២.២-ការប្រើប្រាស់ Create (ត)



៨.ចុងបញ្ចប់សូមចុចAssign

១-សរសេរចំណងជើង

២-ពន្យល់អំពីការណែនាំផ្សេងៗ

៣-បង្កើតសំណួរតាម Google Forms

៣-ការដាក់ឱ្យសិស្ស

៤-កំណត់ពិន្ទុ

៥-កាលបរិច្ឆេទ

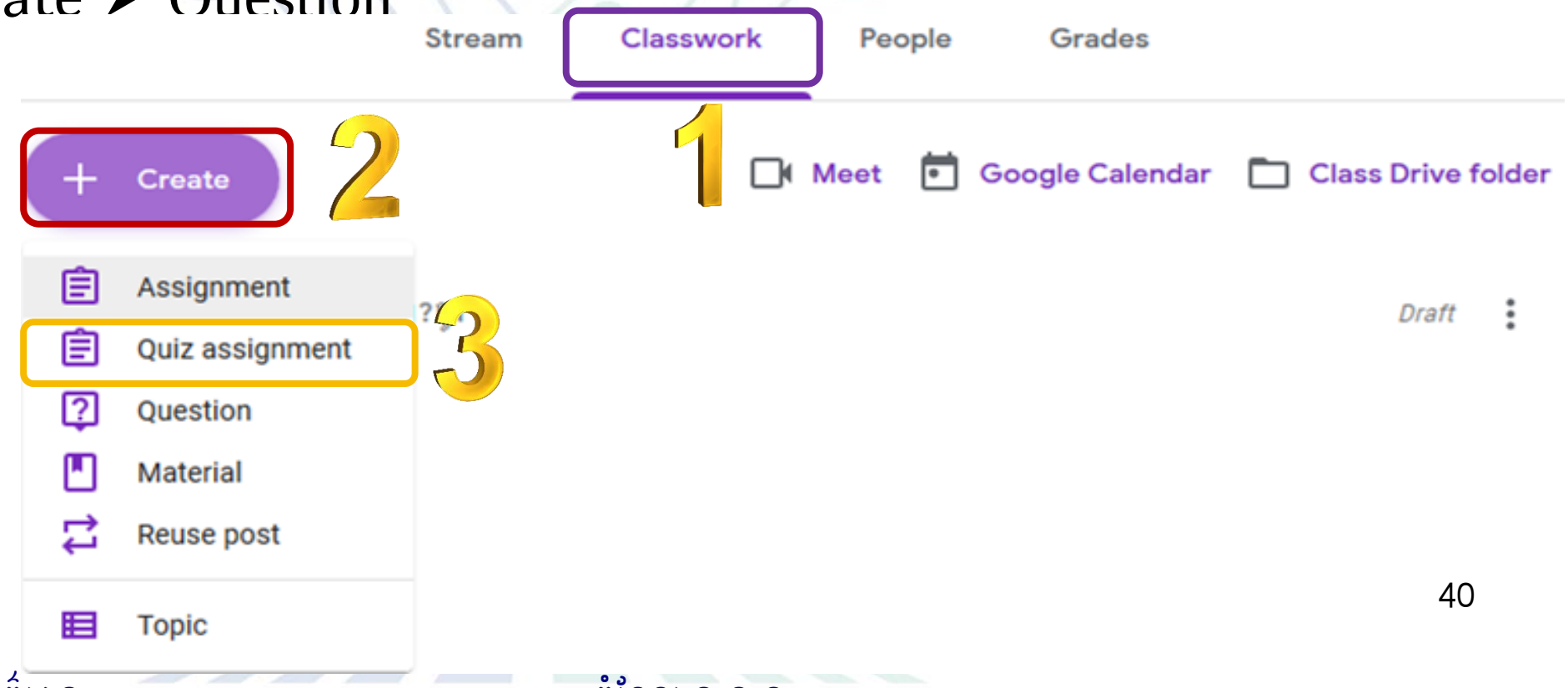
៦-បន្ថែមចំណងជើង

ការប្រើប្រាស់ Create (ឥ)

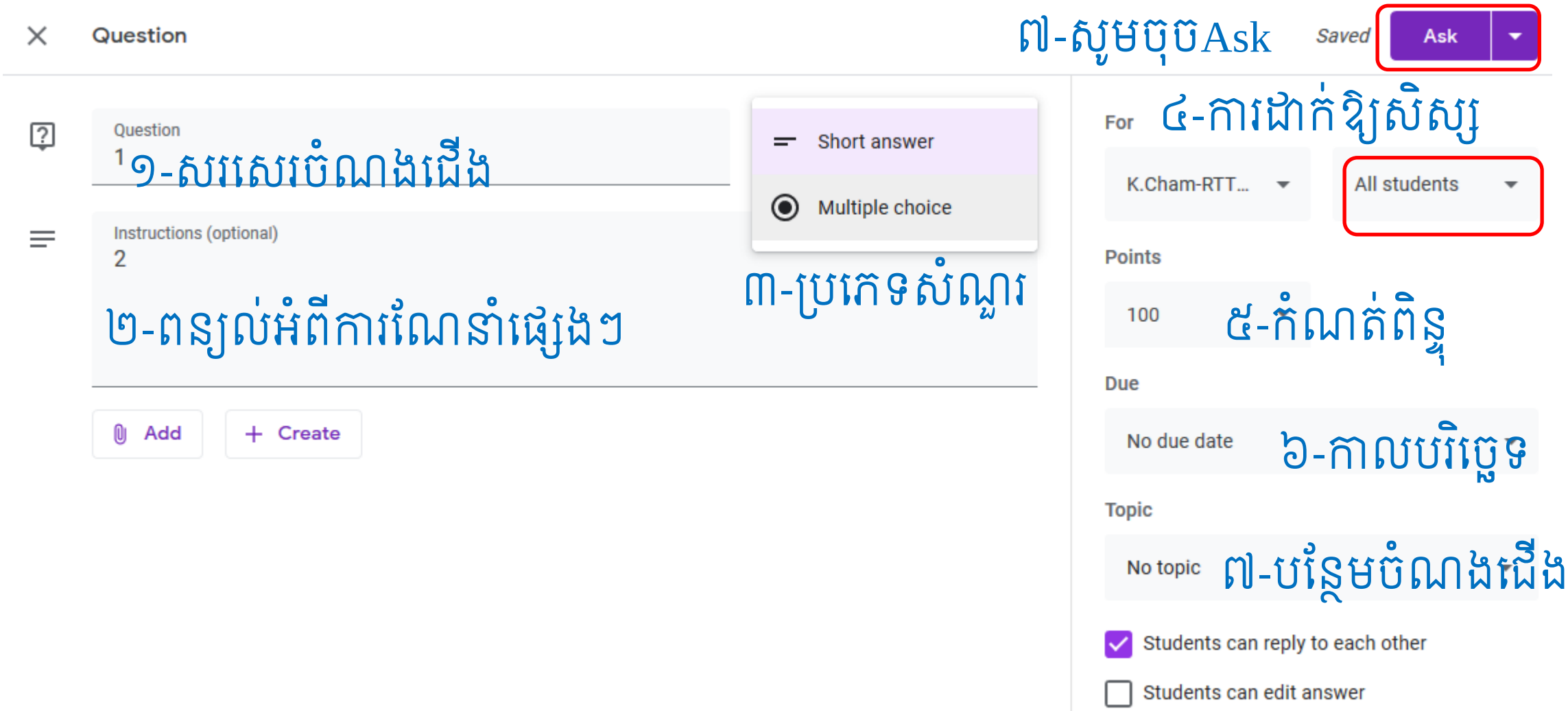
ការបង្កើតសំណួរ (Question)

1.សូមចូលទៅកាន់ Classwork

2.ចុចលើ Create ➤ Question



ការប្រើប្រាស់ Create (ឥ)

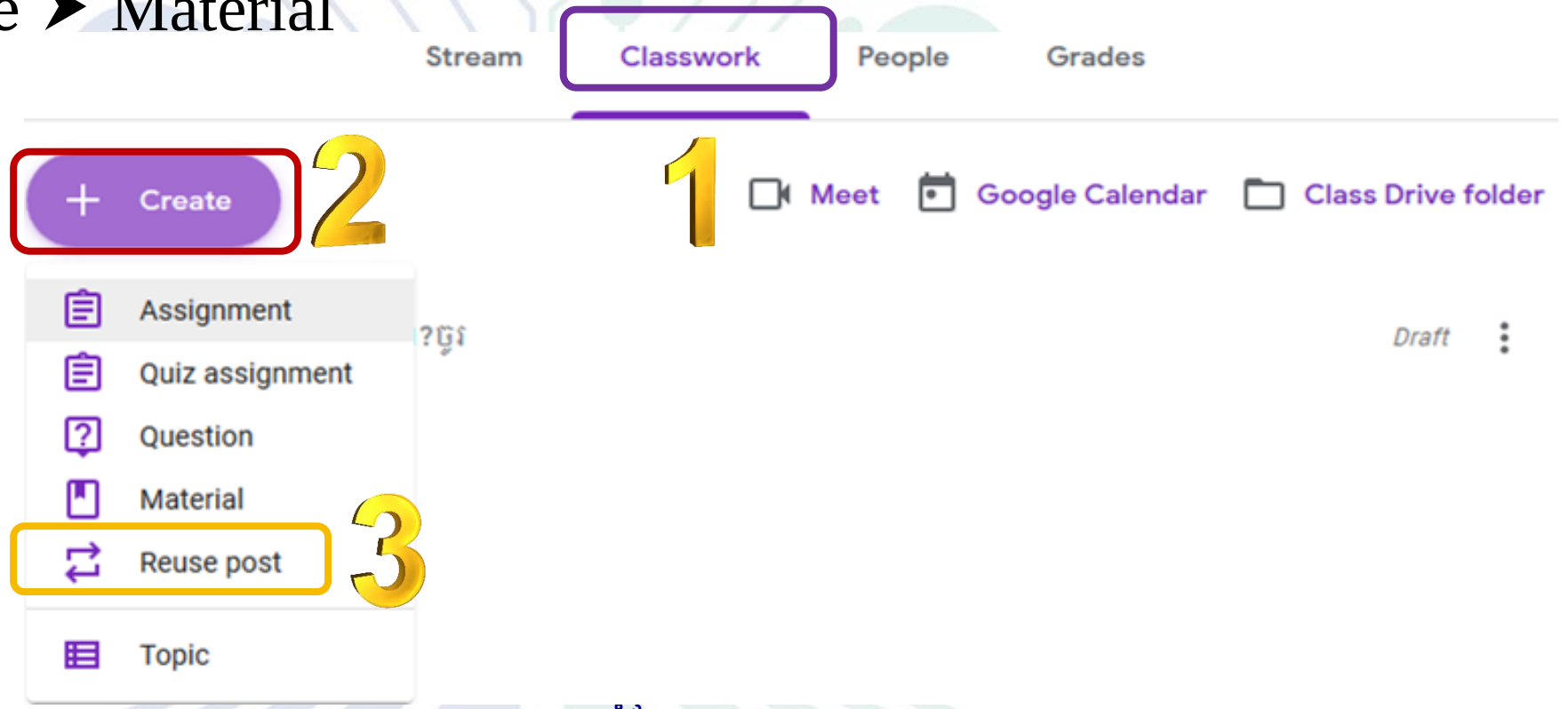


៥.២.២-ការប្រើប្រាស់ Create (ឥ)

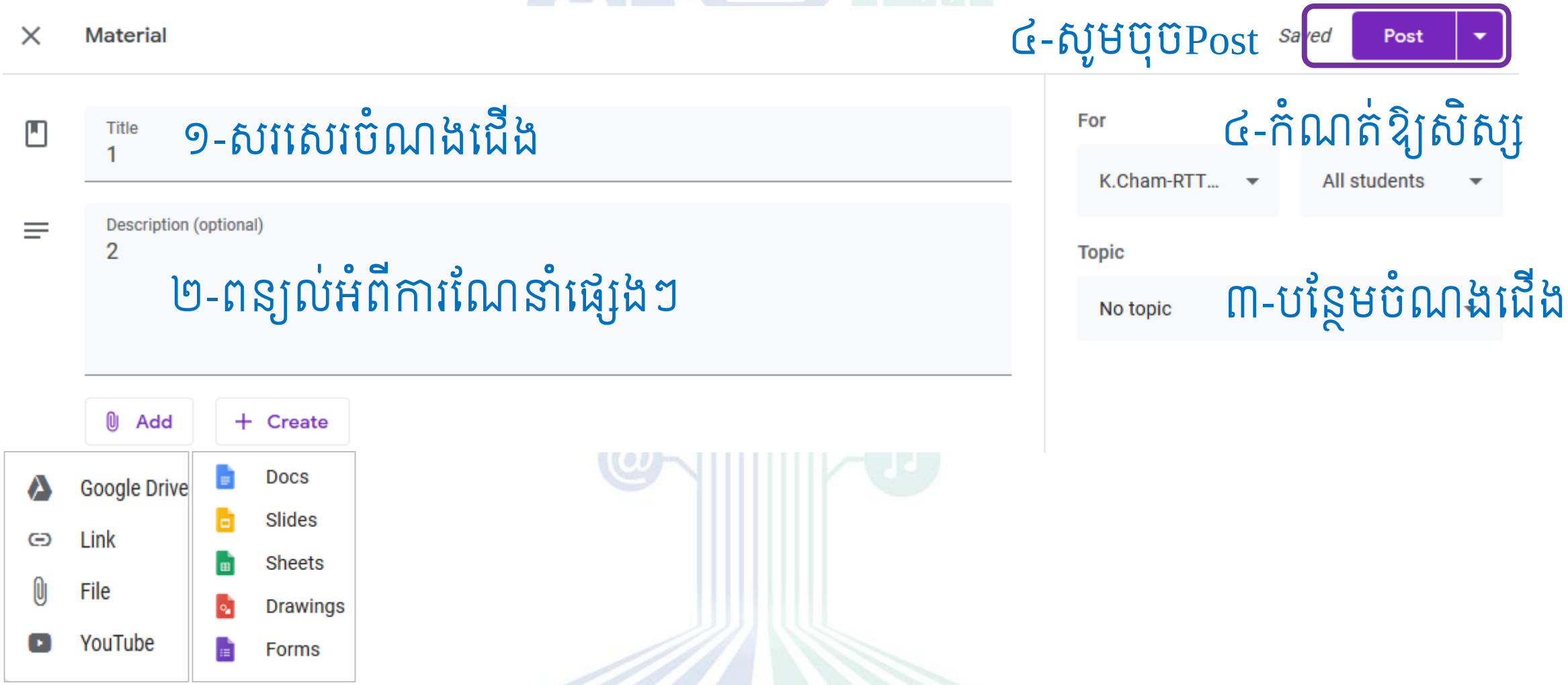
យ-ការបន្ថែមឯកសារ (Material)

1.សូមចូលទៅកាន់ Classwork

2.ចុចលើ Create ➤ Material



ការប្រើប្រាស់ Create (ឥ)



៤-សូមចុចPost

១-សរសេរចំណងជើង

៤-កំណត់ឱ្យសិស្ស

២-ពន្យល់អំពីការណែនាំផ្សេងៗ

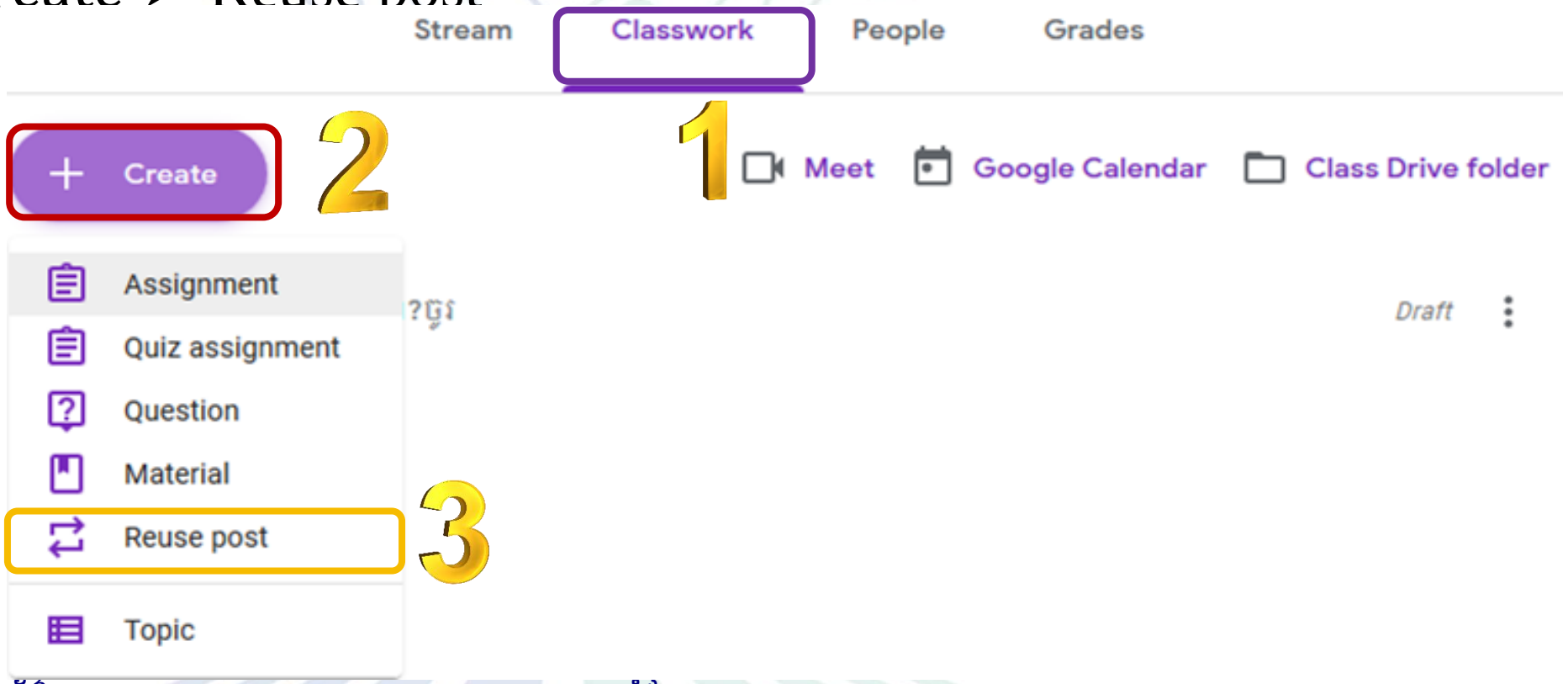
៣-បន្ថែមចំណងជើង

ការប្រើប្រាស់ Create (ឥ)

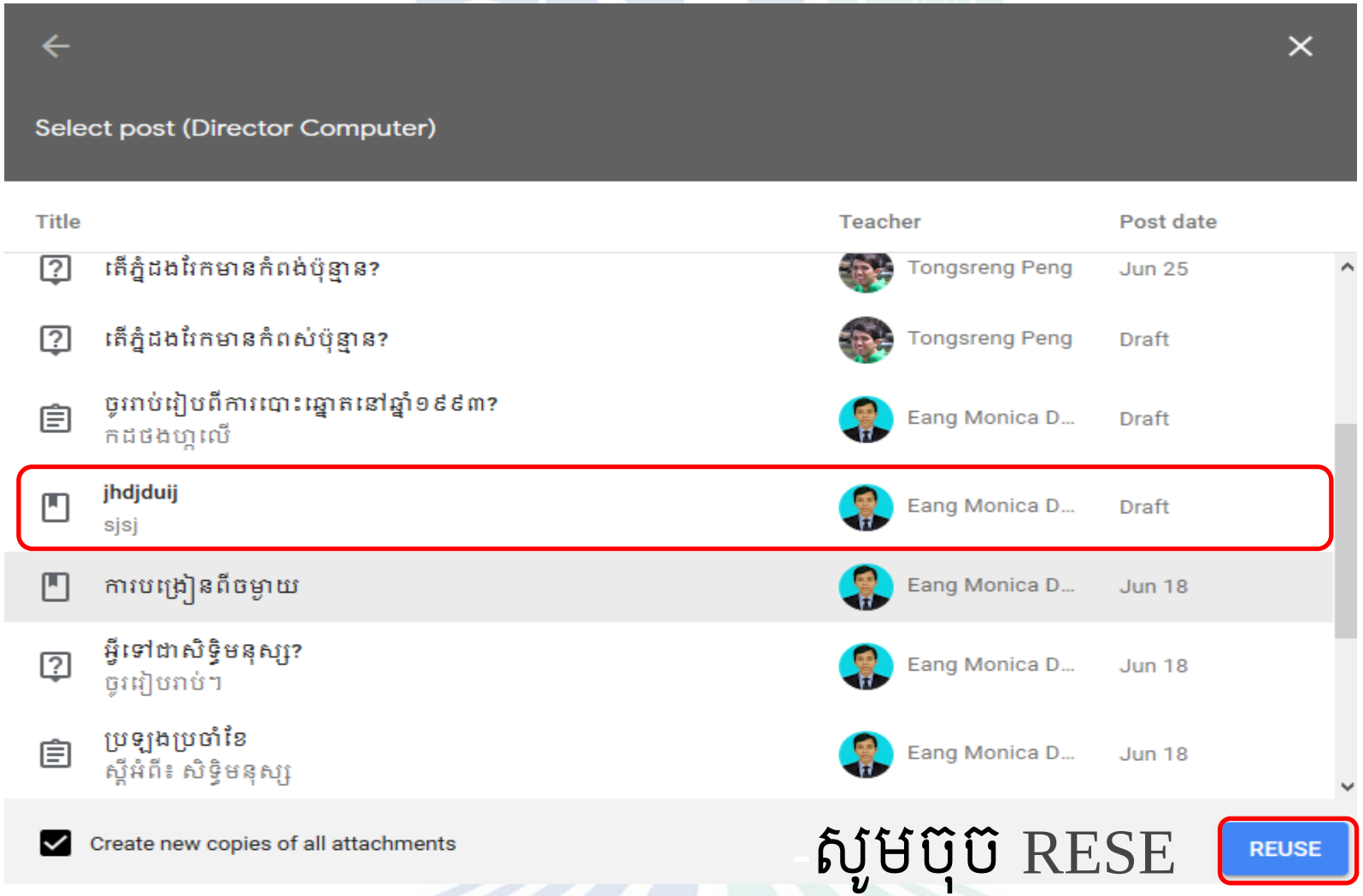
ការបន្ថែមឯកសារម្តងទៀត (Reuse post)

1.សូមចូលទៅកាន់ Classwork

2.ចុចលើ Create ➤ Reuse post



ការប្រើប្រាស់ Create (ឥ)

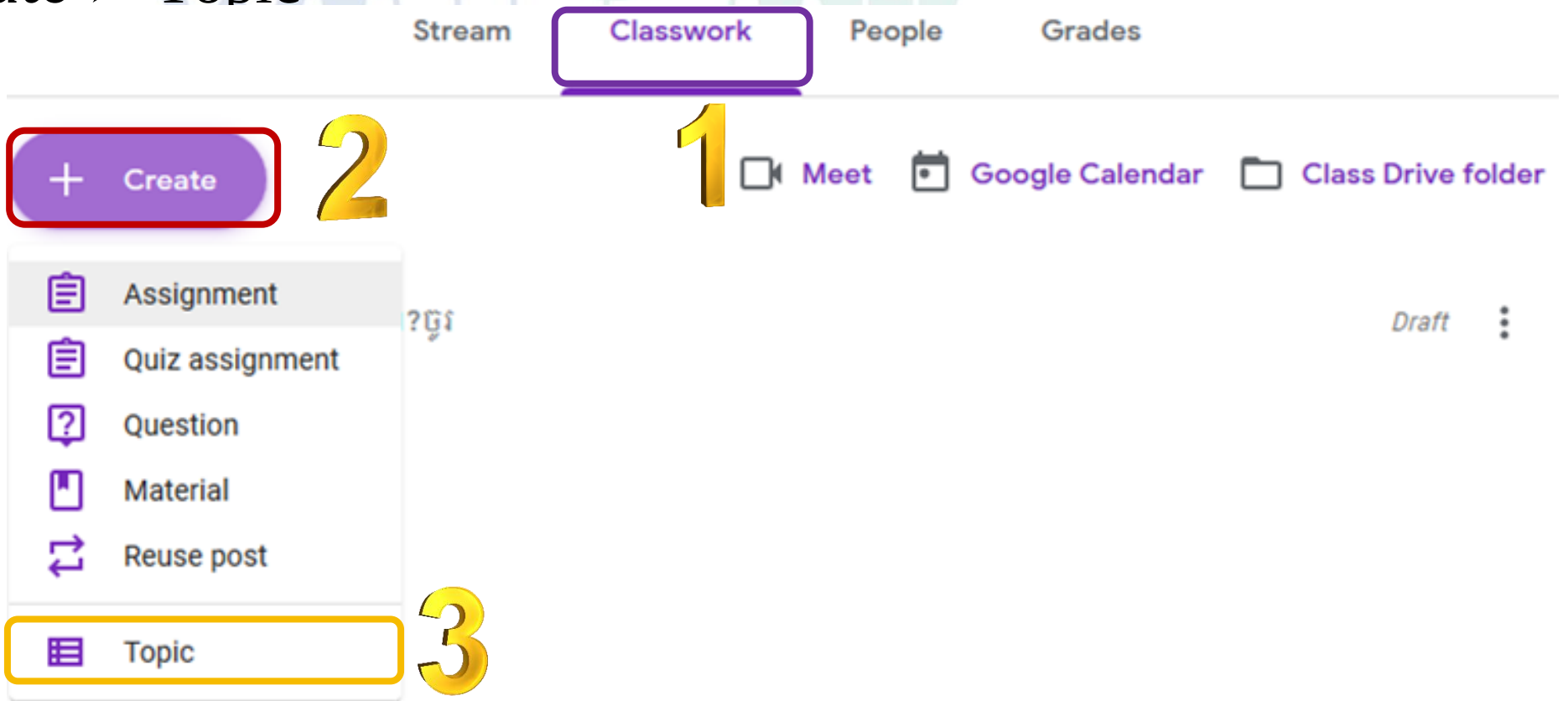


សូមចុច RESE

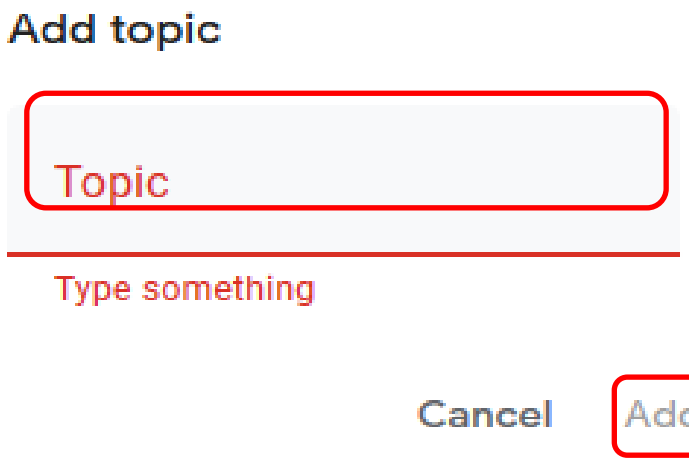
ការបង្កើតអត្ថបទ (Topic)

1.សូមចូលទៅកាន់ Classwork

2.ចុចលើ Create ➤ Topic



ការបង្កើតអត្ថបទ (Topi)



១-សូមបន្ថែមចំណងជើង

២-សូមចុចបន្ថែម Add

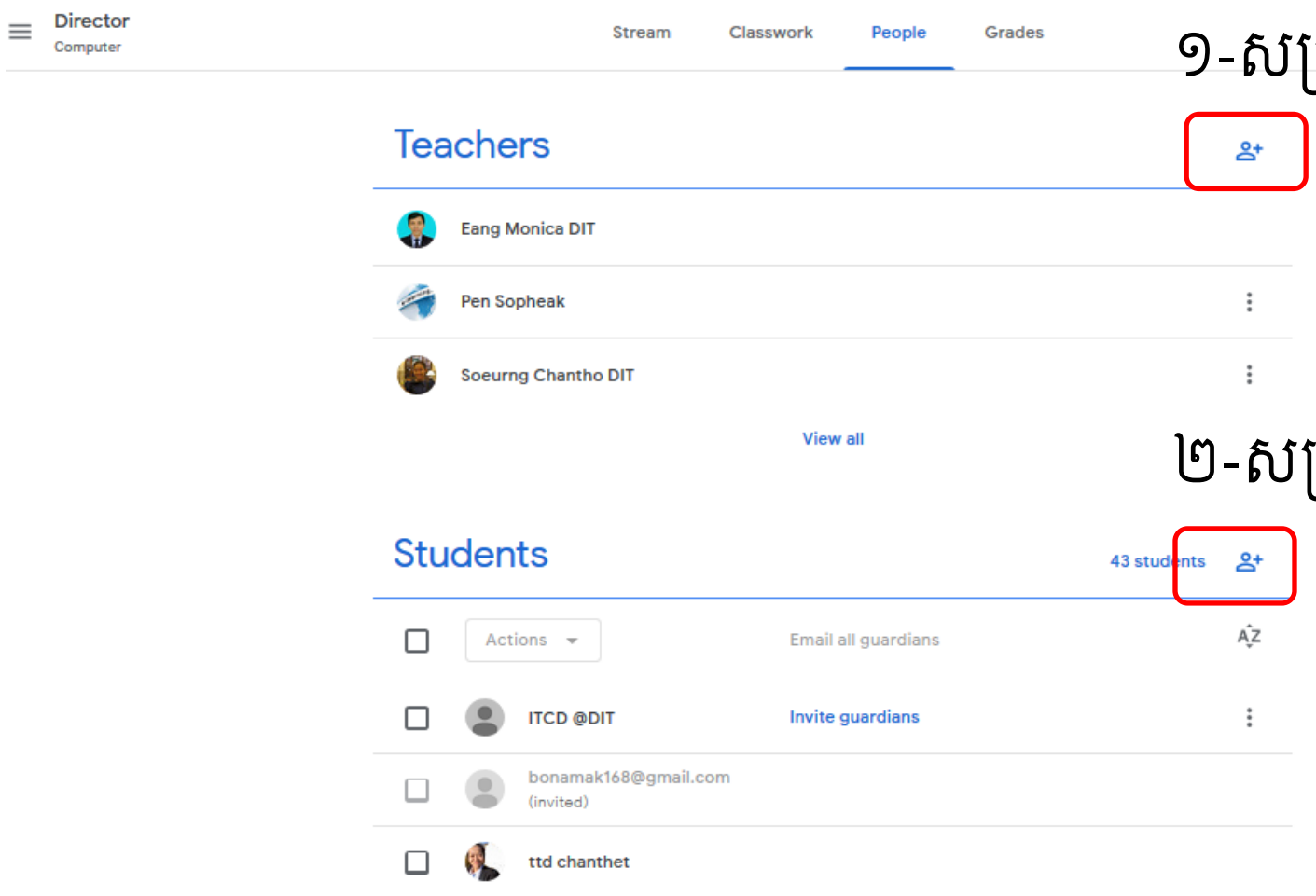
ការប្រើប្រាស់ People

ជាកន្លែងសម្រាប់ធ្វើការ Addគ្រូ និងសិស្សឱ្យចូលសិក្សាថ្នាក់Online ។

១-សូមចូលទៅកាន People

- សម្រាប់ Invite គ្រូ
- សម្រាប់ Invite សិស្ស

ការបង្កើតអត្ថបទ (Topic)



១-សម្រាប់ Invite គ្រូ

២-សម្រាប់ Invite សិស្ស

ការប្រើប្រាស់ Grades

កន្លែងសម្រាប់ពិនិត្យសន្លឹកកិច្ចការ និងពិន្ទុសិស្ស។
-សូមចូលទៅកាន Grade

ការប្រើប្រាស់ Setting

ជាកន្លែងសម្រាប់ពិនិត្យ និងកែតម្រូវថ្នាក់រៀនOnlineដូចជា៖

១-ការកែតម្រូវ ឈ្មោះគ្រូ ថ្នាក់ មុខវិជ្ជា

២-Reset Code Meet

៣-Reset Class Code

៤-បន្ថែម Categoryជាដើម។

សូមអរគុណ!

រៀបចំដោយ៖ នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

គាំទ្រដោយ៖ គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍វិស័យអប់រំ មធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ USESDP