រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា
ក្រសួងមហាផ្ទៃ
លេខ: ០០៦ សណាន



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី
បែបបទ នីតិវិធីនៃការកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

តាមរយៈការសិក្សាស្រាវជ្រាវកន្លងមក ក្រសួងមហាផ្ទៃបានរកឃើញថា ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរមួយចំនួនបាននិងកំពុងជួបបញ្ហាប្រឈមលើកំហុសទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណរបស់ខ្លួននៅក្នុងបញ្ជី និងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានជាមួយឯកសារអត្តសញ្ញាណដទៃទៀត។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ប្រជាពលរដ្ឋខ្លះបានចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានប្រភេទតែមួយលើសពីមួយដង ដែលជាហេតុធ្វើឱ្យប្រជាពលរដ្ឋទាំងនោះជួបការលំបាកនៅក្នុងការស្នើសុំ សេវារដ្ឋបាលផ្សេងៗ។ ពាក់ព័ន្ធបញ្ហានេះ រាជរដ្ឋាភិបាល និងក្រសួងមហាផ្ទៃ បានដាក់ចេញនូវអនុក្រឹត្យនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាបន្តបន្ទាប់ ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យទទួលបានសេវាកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលខុសឆ្គង ឬបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលចុះជាន់គ្នា ឱ្យបានឆាប់រហ័ស ទូលំទូលាយ និងងាយស្រួល ក្នុងគោលបំណងសម្រេចបានគោលដៅ "**មនុស្សម្នាក់មានអត្តសញ្ញាណតែមួយ**" ស្របតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រជាតិស្តីពីអត្តសញ្ញាណកម្ម ២០១៧-២០២៦។ ទន្ទឹមនេះ ក្រសួងមហាផ្ទៃបានសង្កេតឃើញថាការកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ និងសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ ដែលអនុវត្តនៅរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់មួយចំនួនតូចមិនទាន់ដំណើរការបានល្អគ្រប់ជ្រុងជ្រោយនៅឡើយ។

ដើម្បីជួយសម្រួលដល់ការកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ព្រមទាំងអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការពាក់ព័ន្ធនឹងការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាពសំដៅឆ្លើយតបទៅនឹងសំណូមពរ និងតម្រូវការប្រើប្រាស់ប្រចាំថ្ងៃរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ **ក្រសួងមហាផ្ទៃ** បានសម្រេចដាក់ចេញនូវសេចក្តីណែនាំថ្មី ស្តីពីបែបបទ នីតិវិធីនៃការកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ជំនួសសេចក្តីណែនាំលេខ០៤៥ សណាន ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៩ ដូចខាងក្រោម៖

I. អំពីទិន្នន័យដែលអាចកែតម្រូវបាន និងការមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

១. ទិន្នន័យដែលអាចកែតម្រូវបាន

ទិន្នន័យនៃបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលអាចកែតម្រូវបាន គឺជាទិន្នន័យដែលបានសរសេរខុស ឬកាន់ច្រឡំព័ត៌មាន ឬខកខានមិនបានបំពេញព័ត៌មាន (កំហុសបច្ចេកទេស) ដោយមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ ក្នុងករណីណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- ការខុសឆ្គងអក្ខរាវិរុទ្ធលើ នាមត្រកូល និង/ឬនាមខ្លួន "ជាអក្សរខ្មែរ" និង "អក្សរឡាតាំង" របស់សាមីខ្លួន ឬរបស់ឪពុក ឬរបស់ម្តាយ (មានន័យថាសូរសំឡេងដូចគ្នា ឬប្រហាក់ប្រហែលគ្នាប៉ុន្តែការសរសេរខុសគ្នា ឬមានកំហុសផ្សេងទៀត)

- ការសរសេរខុស "ភេទ" នៅពេលចុះបញ្ជីដូចជាភេទ "ប្រុស" តែសរសេរដាក់ថាភេទ "ស្រី" ឬភេទ "ស្រី" តែសរសេរដាក់ថាភេទ "ប្រុស"
- ការចុះបញ្ជីដោយកាន់ច្រឡំលើថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើតរបស់សាមីខ្លួន ឬរបស់ឪពុក ឬរបស់ម្តាយ
- ខុសថ្ងៃកំណើតសុរិយគតិ ដូចជាថ្ងៃទី៣០ ខែកុម្ភៈ ឬថ្ងៃទី៣១ ខែមេសា
- ខុសថ្ងៃកំណើតចន្ទគតិ ដូចជាសរសេរចុះដាក់ថ្ងៃចន្ទ ទី១០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៨៩ ប៉ុន្តែជាក់ស្តែងថ្ងៃទី១០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៨៩ ជាថ្ងៃអង្គារ
- ការកាន់ច្រឡំទីតាំងភូមិសាស្ត្ររដ្ឋបាល ដូចជាសរសេរដាក់ថា ស្រុកអង្គរបុរី ខេត្តសៀមរាប ប៉ុន្តែជាក់ស្តែងស្រុកអង្គរបុរី ស្ថិតនៅក្នុងខេត្តតាកែវ
- ខ្វង់ទីកន្លែងកំណើត បានសរសេរខុសពីទីកន្លែងកំណើតដែលសាមីខ្លួនបានកើតជាក់ស្តែង ឬសរសេរខុសទីតាំងភូមិសាស្ត្ររដ្ឋបាលនាសម័យដែលបុគ្គលនោះកើត។ ឧទាហរណ៍៖ បញ្ជីកំណើតរបស់បុគ្គលម្នាក់បានចុះថាកើតឆ្នាំ១៩៨៥ នៅស្រុកមង្គលបុរី ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ ប៉ុន្តែក្នុងអំឡុងឆ្នាំ១៩៨៥ ស្រុកមង្គលបុរី ស្ថិតនៅក្នុងខេត្តបាត់ដំបង ពីព្រោះនៅឆ្នាំ១៩៨៥ មិនទាន់បង្កើតខេត្តបន្ទាយមានជ័យនៅឡើយ
- ការខកខានមិនបានចុះព័ត៌មាននៅក្នុងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន លើកលែងតែការបន្ថែមទិន្នន័យព័ត៌មានណាដែលធ្វើឱ្យសាមីខ្លួនរួចផុតពីការទទួលខុសត្រូវខាងផ្លូវច្បាប់
- កែតម្រូវទិន្នន័យនៃបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ។

២. ការមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

ការមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន អាចធ្វើបានក្នុងករណីណាមួយដូចខាងក្រោម៖
- ចុះបញ្ជីផ្ទុយពីច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលមានជាធរមាន
- ចុះខុសបែបបទ នីតិវិធីនៃការងារអត្រានុកូលដ្ឋាន
- ចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានលើសពី ១ (មួយ) ដង នៅកន្លែងដដែល ឬនៅកន្លែងផ្សេងទៀត
- មោឃភាពលើបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ។

II. សមត្ថកិច្ចក្នុងការកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

សមត្ថកិច្ចក្នុងការកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

១. នៅក្នុងឆ្នាំកំពុងអនុវត្ត ការកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានជាសមត្ថកិច្ចរបស់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់។ នៅក្នុងឆ្នាំកំពុងអនុវត្ត សំដៅដល់ការអនុវត្តការងារអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទក្នុងឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន (គិតពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា មកទល់ថ្ងៃទី៣១ ខែធ្នូ) ដោយមិនទាន់ឆ្លងចូលឆ្នាំថ្មី។

២. នៅក្នុងឆ្នាំកន្លងផុត ការកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានជាសមត្ថកិច្ចរបស់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ។ នៅក្នុងឆ្នាំកន្លងផុត សំដៅដល់ការអនុវត្តការងារអត្រានុកូលដ្ឋានគ្រប់ប្រភេទដែលកន្លងផុត ឬហួសឆ្នាំកំពុងអនុវត្ត ដូចបានចែងក្នុងចំណុចទី១ខាងលើ។

៣. ការកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ដែលមិនមែនជាសមត្ថកិច្ចរបស់ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិដូចបានកំណត់នៅក្នុងចំណុច "**I. អំពីទិន្នន័យដែលអាចកែតម្រូវបាន និងការមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន**" ខាងលើ ជាសមត្ថកិច្ចរបស់តុលាការ ដែលមានសមត្ថកិច្ចតាមច្បាប់កំណត់។

III. នីតិវិធីក្នុងការកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

១. នៅក្នុងឆ្នាំកំពុងអនុវត្ត

ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថាសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានបានសរសេរព័ត៌មានមួយចំនួនខុស ឬមានកំហុសនៅក្នុងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន សាមីខ្លួន ឬអាណាព្យាបាល ឬញាតិជានីតិជន ដែលមានឈ្មោះក្នុងសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសៀវភៅគ្រួសារជាមួយគ្នា អាចដាក់ពាក្យសុំកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានទៅមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ នៃទីតាំងដែលបានចុះបញ្ជី។ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ ត្រូវកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន របស់អ្នកដាក់ពាក្យសុំស្របតាមនីតិវិធីដូចខាងក្រោម៖

១.១. ការកែតម្រូវលើកំហុសទិន្នន័យដែលអាចកែតម្រូវបាន

បែបបទ នីតិវិធីនៃការកែតម្រូវលើកំហុសទិន្នន័យដែលអាចកែតម្រូវបាន ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវធ្វូតពាក្យដែលខុសទាំងនោះដោយ **ទឹកបិ៊កពណ៌ក្រហម** ដោយរក្សាទុកពាក្យខុសនោះនៅអាចមើលបាន
- សរសេរពាក្យដែលត្រឹមត្រូវ **នៅទន្ទឹម** ឬនៅ **ពីលើពាក្យដែលខុស** ទាំងនោះដោយទឹក **បិ៊កពណ៌ខៀវ**
- សរសេរដោយទឹក**បិ៊កពណ៌ក្រហម** នៅ**រឹមទំព័រខាងឆ្វេង** ថា "**យល់ព្រមលុបពាក្យ ... និងយល់ព្រមសរសេរពាក្យ ... ជំនួសវិញ**"។ អ្នករាយការណ៍ ឬសាមីខ្លួនត្រូវផ្តិតស្នាមមេដៃ បន្ទាប់មកមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវចុះហត្ថលេខា បោះត្រាឈ្មោះ និងចុះកាលបរិច្ឆេទនៃការកែតម្រូវ
- មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវចេញសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានថ្មី ជូនអ្នករាយការណ៍ ឬសាមីខ្លួន។

១.២. ការមោយភាពលើបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលមិនអាចកែតម្រូវបាន

បែបបទ នីតិវិធីនៃការធ្វើមោយភាពលើបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលមិនអាចកែតម្រូវបាន ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

- ក្នុងករណីបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានណាមួយដែលបំពេញខុស ហើយមិនអាចកែតម្រូវបាន ត្រូវទុកជាមោយ: ដោយសរសេរពាក្យ "**ទុកជាមោយ:**" ជាអក្សរធំៗដោយទឹកបិ៊កពណ៌ក្រហមនៅចំកណ្តាលបញ្ជីដែលទុកជាមោយ:នោះ បន្ទាប់មកសរសេរចុះថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ និងចុះហត្ថលេខាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន និងបោះត្រារបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ហើយរក្សាទុកជាឯកសារ
- បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលទុកជាមោយ: មិនអនុញ្ញាតឱ្យហែកចោលឡើយ ហើយបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន នៅសន្លឹកបន្ទាប់ ត្រូវយកលេខរៀងដដែល។ ឧទាហរណ៍៖ បញ្ជីលេខ១៨ ទុកជាមោយ: ដូច្នេះបញ្ជីនៅសន្លឹកបន្ទាប់ ត្រូវចុះលេខ១៨ ដដែល
- បើមានបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានណាមួយទុកជាមោយ: បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាននៃសៀវភៅភ្លោះមួយក្បាលទៀតក៏ត្រូវទុកជាមោយ:ដែរ ដោយសរសេរថា *"ដោយសារបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានមួយក្បាលទៀតសរសេរខុសមិនអាចកែតម្រូវបាន ហើយទុកជាមោយ:"*។

២. នៅក្នុងឆ្នាំកន្លងផុត

២.១. ការដាក់ពាក្យ និងទីកន្លែងស្នើសុំ

សាមីខ្លួន ឬអាណាព្យាបាល ឬញាតិជានីតិជនដែលមានឈ្មោះក្នុងសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសៀវភៅគ្រួសារជាមួយគ្នា អាចដាក់ពាក្យទៅមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ ដើម្បីស្នើសុំកែតម្រូវទិន្នន័យ (ដូចមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១) ឬមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន (ដូចមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២) នៅទីតាំងណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៃទីតាំងដែលបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានរបស់សាមីខ្លួនបាននិងកំពុងរក្សាទុក ឬ
- នាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម ក្រសួងមហាផ្ទៃ។

បន្ទាប់ពីទទួលពាក្យស្នើសុំ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបញ្ជូនសំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធមករដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តយ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃការងារ។ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវបញ្ជូនសំណុំឯកសារដែលទទួលបានពីរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មកនាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម ក្រសួងមហាផ្ទៃ យ៉ាងយូរ ៣ (បី) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃការងារ។

២.២. ឯកសារភ្ជាប់

- សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម (ករណីបាត់សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវពាក្យបណ្តឹងនៅប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាល ឬពាក្យបណ្តឹងនៅអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម)
- បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានថតចម្លងដែលត្រូវកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោឃភាព
- សៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ឬអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណមន្ត្រីរាជការ ឬសញ្ញាបត្រ ឬវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សា។ល។

រាល់ឯកសារភ្ជាប់ត្រូវថតចម្លងដោយមានបញ្ជាក់នីត្យានុកូលកម្ម លើកលែងតែសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម និងសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន។

២.៣. ការសម្រេចរបស់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ

នាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវធ្វើជាសេនាធិការជូនមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ ក្នុងការពិនិត្យលើទិដ្ឋភាពច្បាប់នៃឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងមូលហេតុនៃការស្នើសុំកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដើម្បីធានាសង្គតិភាពទិន្នន័យអត្តសញ្ញាណបុគ្គលនីមួយៗ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ នាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវសហការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីស្រាវជ្រាវបន្ថែមឱ្យបានច្បាស់លាស់អំពីមូលហេតុនៃការស្នើសុំកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន រួចលើកយោបល់ជូនអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម ដែលជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ ពិនិត្យសម្រេច។

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ អាចសម្រេចបដិសេធមិនឱ្យកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានតាមការស្នើសុំបាន ដោយមានបញ្ជាក់អំពីមូលហេតុជាក់លាក់។ ករណីនេះ សាមីខ្លួនអាចដាក់ពាក្យស្នើសុំកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ទៅតុលាការមានសមត្ថកិច្ចដើម្បីសុំការសម្រេច។

ក. ការសម្រេចកែតម្រូវទិន្នន័យបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការកែតម្រូវទិន្នន័យបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន និងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើមថ្មី ១ (មួយ) ច្បាប់ ដោយចុះកាលបរិច្ឆេទថ្មីទៅតាមពេលវេលាជាក់ស្តែងដែលចេញសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាននោះ រួចហើយដកហូត និងមោយៈនូវសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើមចាស់ និងសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានដែលខុសទាំងអស់។

ខ. ការមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចស្តីពីការមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន រួចហើយដកហូត និងមោយៈសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើមចាស់ និងសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានដែលខុសទាំងអស់។

គ. រយៈពេលនៃការសម្រេចកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

រាល់ការស្នើសុំកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវពិនិត្យសម្រេចៈ

- មិនឱ្យលើសរយៈពេល ៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃការងារ ចំពោះពាក្យស្នើសុំកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលដាក់នៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និង
- មិនឱ្យលើសរយៈពេល ២០ (ម្ភៃ) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃការងារ ចំពោះពាក្យស្នើសុំកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលដាក់នៅនាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម
- ករណីការស្នើសុំកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានមិនមានឯកសារសម្អាងគ្រប់គ្រាន់ ដែលទាមទារការស្រាវជ្រាវបន្ថែមនោះ រយៈពេលនៃការសម្រេចលើករណីនីមួយៗអាចប្រែប្រួលទៅតាមស្ថានភាពជាក់ស្តែង។

ឃ. ការកំណត់ចំនួនសេចក្តីសម្រេចកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

សេចក្តីសម្រេចកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវធ្វើឡើងចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ ក្នុងនោះៈ

- ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់រក្សាទុកនៅនាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋាន ដើម្បីកិបភ្ជាប់នឹងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលកំពុងរក្សាទុក
- ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ចម្លងជូនរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់បញ្ជូនទៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីកិបភ្ជាប់នឹងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលកំពុងរក្សាទុក
- ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់សាមីខ្លួន។

២.៤. ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ

បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីសម្រេចពីមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាននៅនាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងមន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាននៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវៈ

- កិបភ្ជាប់សេចក្តីសម្រេចរបស់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ នៅបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលត្រូវធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

- ធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ដោយឆូតទិន្នន័យដែលខុសដោយទឹកបិកពណ៌ក្រហម និងសរសេរជួសនូវទិន្នន័យដែលត្រឹមត្រូវដោយទឹកបិកពណ៌ខៀវ ព្រមទាំងសរសេរនៅលើរឹមទំព័រខាងឆ្វេងលើបញ្ជីដែលត្រូវកែតម្រូវទិន្នន័យនោះដោយទឹកបិកពណ៌ក្រហម (ដូចមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣)
- ធ្វើមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ដោយសរសេរទឹកបិកពណ៌ក្រហមនៅលើរឹមទំព័រខាងឆ្វេងលើបញ្ជីដែលត្រូវមោយភាពនោះ (ដូចមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៤)
- ចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន ស្របតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់។

IV. នីតិវិធីនៃការកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ

១. នៅក្នុងឆ្នាំកំពុងអនុវត្ត

១.១. ការដាក់ពាក្យ និងទីកន្លែងស្នើសុំ

បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ ក្នុងការកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានសាមីខ្លួន ឬអាណាព្យាបាល ឬញាតិជានីតិជនដែលមានឈ្មោះក្នុងសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសៀវភៅគ្រួសារជាមួយគ្នា អាចដាក់ពាក្យស្នើសុំ នៅរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ នៃទីតាំងដែលបានចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន (ដូចមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៥)។

១.២. ឯកសារភ្ជាប់

- សេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ថតចម្លងដែលមានបញ្ជាក់នីត្យានុកូលកម្ម)
- សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានដែលត្រូវកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោយភាព
- សៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅរបស់អ្នកស្នើសុំ
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ឬឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្សេងទៀតរបស់អ្នកស្នើសុំ។

១.៣. ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការនៅរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

បន្ទាប់ពីទទួលបានពាក្យស្នើសុំ មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ជាមួយនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ
- កិបភ្ជាប់សេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ នៅលើបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលត្រូវកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោយភាព
- កែតម្រូវទិន្នន័យ ដោយឆូតទិន្នន័យដែលខុសដោយទឹកបិកពណ៌ក្រហម និងសរសេរជួសនូវទិន្នន័យដែលត្រឹមត្រូវដោយទឹកបិកពណ៌ខៀវ ព្រមទាំងសរសេរនៅលើរឹមទំព័រខាងឆ្វេងលើបញ្ជីដែលត្រូវកែតម្រូវទិន្នន័យនោះ ដោយទឹកបិកពណ៌ក្រហម (ដូចមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៦)
- ធ្វើមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ដោយសរសេរទឹកបិកពណ៌ក្រហមនៅលើរឹមទំព័រខាងឆ្វេងលើបញ្ជីដែលត្រូវមោយភាពនោះ (ដូចមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៧)
- ដកហូតសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម និងសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានចាស់ទាំងអស់ដែលតុលាការបានកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន បន្ទាប់មកមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវបោះត្រាមោយភាព និងរក្សាទុកនៅរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់
- ចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន តាមបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលបានកែតម្រូវទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋានរួច ស្របតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់។

២. នៅក្នុងឆ្នាំកន្លងផុត

២.១. ការដាក់ពាក្យ និងទីកន្លែងស្នើសុំ

បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ ក្នុងការកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានសាមីខ្លួន ឬអាណាព្យាបាល ឬញាតិជានីតិជនដែលមានឈ្មោះក្នុងសៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសៀវភៅគ្រួសារជាមួយគ្នាអាចដាក់ពាក្យស្នើសុំនៅទីតាំងណាមួយ ដូចខាងក្រោម៖

- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៃទីតាំងដែលបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានរបស់សាមីខ្លួនបាននិងកំពុងរក្សាទុក (ដូចមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៨) ឬ
- នាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម ក្រសួងមហាផ្ទៃ (ដូចមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៩)។

២.២. ឯកសារភ្ជាប់

- សេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ថតចម្លងដែលមានបញ្ជាក់នីត្យានុកូលកម្ម)
- សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានដែលត្រូវកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោយភាព
- សៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅរបស់អ្នកស្នើសុំ
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ឬឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្សេងទៀតរបស់អ្នកស្នើសុំ។

២.៣. ការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ

ក. សមត្ថកិច្ចរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការពាក់ព័ន្ធនឹងការងារអត្រានុកូលដ្ឋានពីអ្នកស្នើសុំ និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាននៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលកំពុងរក្សាទុក ជាមួយនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ
- ថតចម្លងសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការចំនួន ៥ (ប្រាំ) ច្បាប់ រួចបោះត្រាចូលរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងនោះ ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់កិបភ្ជាប់ទៅនឹងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់បញ្ជូនទៅរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់បញ្ជូនទៅនាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ជូនសាមីខ្លួន និង ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់បញ្ជូនទៅរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីចេញសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើមថ្មី
- កែតម្រូវទិន្នន័យ ដោយឆូតទិន្នន័យដែលខុសដោយទឹកបិកពណ៌ក្រហម និងសរសេរជួសនូវទិន្នន័យដែលត្រឹមត្រូវដោយទឹកបិកពណ៌ខៀវ ព្រមទាំងសរសេរនៅលើរឹមទំព័រខាងឆ្វេងលើបញ្ជីដែលត្រូវកែតម្រូវទិន្នន័យនោះដោយទឹកបិកពណ៌ក្រហម (ដូចមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣)
- ធ្វើមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ដោយសរសេរទឹកបិកពណ៌ក្រហមនៅលើរឹមទំព័រខាងឆ្វេងលើបញ្ជីដែលត្រូវមោយភាពនោះ (ដូចមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៤)

- ដកហូតសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម និងសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានចាស់ទាំងអស់ ដែលតុលាការបានកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន បន្ទាប់មកមន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវបោះត្រា "**មោឃៈ**" រួចរក្សាទុកនៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- ចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន តាមបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលបានកែតម្រូវទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋានរួច ស្របតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់
- បញ្ជូនសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការពាក់ព័ន្ធនឹងការងារអត្រានុកូលដ្ឋានរបស់អ្នកស្នើសុំ មកនាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម តាមរយៈរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- ក្នុងករណីការកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការដែលបានទទួលពីនាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅនៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ស្របតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ។

ខ. សមត្ថកិច្ចរបស់នាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម

បន្ទាប់ពីទទួលបានសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការពីអ្នកស្នើសុំ ឬរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត នាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលកំពុងរក្សាទុក ជាមួយនឹងសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ
- ឋតចម្លងសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការចំនួន ៤ (បួន) ច្បាប់ រួចបោះត្រាចូលរបស់នាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋាន នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម ក្នុងនោះ ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់កិបភ្ជាប់ទៅនឹងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់បញ្ជូនទៅរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់បញ្ជូនទៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និង ១ (មួយ) ច្បាប់ សម្រាប់ជូនអ្នកស្នើសុំ
- កែតម្រូវទិន្នន័យ ដោយធូតទិន្នន័យដែលខុសដោយទឹកបិកពណ៌ក្រហម និងសរសេរជួសនូវទិន្នន័យដែលត្រឹមត្រូវដោយទឹកបិកពណ៌ខៀវ ព្រមទាំងសរសេរនៅលើរឹមទំព័រខាងឆ្វេងលើបញ្ជីដែលត្រូវកែតម្រូវទិន្នន័យនោះដោយទឹកបិកពណ៌ក្រហម (ដូចមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣)
- ធ្វើមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ដោយសរសេរទឹកបិកពណ៌ក្រហមនៅលើរឹមទំព័រខាងឆ្វេងលើបញ្ជីដែលត្រូវមោឃភាពនោះ (ដូចមាននៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៤)
- ដកហូតសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម និងសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានចាស់ទាំងអស់ ដែលតុលាការបានកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន បន្ទាប់មកមន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន ត្រូវបោះត្រាមោឃៈ រួចរក្សាទុកនៅនាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋាន
- ចេញសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន តាមបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលបានកែតម្រូវទិន្នន័យអត្រានុកូលដ្ឋានរួច ស្របតាមសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់
- បញ្ជូនសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារអត្រានុកូលដ្ឋានរបស់អ្នកស្នើសុំទៅ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមរយៈរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត

- នាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវលើកយោបល់ជូនមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ ពិនិត្យសម្រេចចេញសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានថ្មី។

ទទួលបានសេចក្តីណែនាំនេះ អគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល និងអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានភស្តុភារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធានស្ថាប័ន/អង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្រោមឱវាទក្រសួងមហាផ្ទៃ និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវអនុវត្តសេចក្តីណែនាំនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ១២រោច ខែ ផល្គុន ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០២៤

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ

អភិសន្តិបណ្ឌិត ស សុខា

<u>ចម្លងជូន</u>
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចមហាបវរធិបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តមអភិសន្តិបណ្ឌិត ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ
- រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យស្នើសុំកែតម្រូវទិន្នន័យបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ..... កើតថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....មានទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន ផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ក្រុមទី..... ភូមិ.....ឃុំ/សង្កាត់..... ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.....រាជធានី/ខេត្ត.....ត្រូវជា[១] .....។

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តម អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម
និងជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ

កម្មវត្ថុ : សំណើសុំកែតម្រូវទិន្នន័យបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន.....។
យោង : [២].....
.....

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមគោរពជម្រាបជូន **ឯកឧត្តម អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម និងជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ** មេត្តាជ្រាបថា សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន.....របស់ឈ្មោះ.....កេទ.....កើតថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....និងរបស់ឈ្មោះ..... កេទ.....កើតថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ត្រង់បញ្ជីលេខ.....នៅក្នុងសៀវភៅលេខ..... ឆ្នាំ..... ដែលបានចុះហត្ថលេខាដោយលោក/លោកស្រី.....ជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ/សង្កាត់..... ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.....រាជធានី/ខេត្ត.....មានកំហុសឆ្គងទិន្នន័យដែលមិនអាចប្រើប្រាស់បាន។

ដូចនេះខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ គោរពស្នើសុំធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដូចខាងក្រោម ត្រង់៖

ខ្ទង់.....របស់..... ពី..... ទៅ.....
ខ្ទង់.....របស់..... ពី..... ទៅ.....
ខ្ទង់.....របស់..... ពី..... ទៅ.....
ខ្ទង់.....របស់..... ពី..... ទៅ.....
ខ្ទង់.....របស់..... ពី..... ទៅ.....ជំនួសវិញ។

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមសន្យាថានឹងទទួលខុសត្រូវនូវរាល់ព្យសនកម្មនានា ដែលអាចកើតឡើងពីការសុំកែតម្រូវខាងលើនេះចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម **ឯកឧត្តម អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម និងជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ** មេត្តាធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យក្នុងបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានតាមសំណើខាងលើដោយក្តីអនុគ្រោះ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ស័ក ព.ស.២៥...
ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០...
ស្នាមមេដៃសាមីខ្លួន/អាណាព្យាបាល/ញាតិ

លេខ: .....
ប្រធានន័យកដ្ឋាន/អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
បានឃើញ និងបញ្ជាក់ថាស្នាមមេដៃខាងស្តាំនេះពិតស្នាមមេដៃរបស់ឈ្មោះ..... ពិតប្រាកដមែន។
ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ស័ក ព.ស.២៥...
ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០...

<u>កំណត់ចំណាំ:</u>

[១] ត្រូវជាសាមីខ្លួន អាណាព្យាបាល ឬញាតិ
[២] ឯកសារដូចមាននៅខាងខ្នងនៃពាក្យស្នើសុំ

សំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយរួមមាន៖

- សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម (ករណីបាត់សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវពាក្យបណ្តឹងពីប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាល)
- បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានថតចម្លងដែលត្រូវកែតម្រូវទិន្នន័យ
- សៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬ លិខិតឆ្លងដែន ឬ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណមន្ត្រីរាជការ ឬសញ្ញាបត្រ ឬ វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សា។ល។

រាល់ឯកសារខាងលើនេះ ត្រូវថតចម្លងដោយមានបញ្ជាក់នីត្យានុកូលកម្ម លើកលែងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម និងសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានទាំងអស់។

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យស្នើសុំមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ..... កើតថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....មានទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន ផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ក្រុមទី..... ភូមិ.....ឃុំ/សង្កាត់..... ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.....រាជធានី/ខេត្ត.....ត្រូវជា[១] .....។

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តម អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម
និងជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ

កម្មវត្ថុ : សំណើសុំមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន.....។
យោង : [២].....
.....

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមគោរពជម្រាបជូន **ឯកឧត្តម អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម និងជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ** មេត្តាជ្រាបថា សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋាន..... របស់ឈ្មោះ.....កេទ.....កើតថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....បានចុះបញ្ជីចំនួន .....ដង មានដូចខាងក្រោម៖

ចុះបញ្ជីលើកទី១ ត្រង់បញ្ជីលេខ.....នៅក្នុងសៀវភៅលេខ..... .....ឆ្នាំ..... .....នៅក្នុងឃុំ/សង្កាត់ ..... ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ..... .....រាជធានី/ខេត្ត..... .....
ចុះបញ្ជីលើកទី២ ត្រង់បញ្ជីលេខ.....នៅក្នុងសៀវភៅលេខ..... .....ឆ្នាំ..... .....នៅក្នុងឃុំ/សង្កាត់ ..... ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ..... .....រាជធានី/ខេត្ត..... .....
ចុះបញ្ជីលើកទី៣ ត្រង់បញ្ជីលេខ.....នៅក្នុងសៀវភៅលេខ..... .....ឆ្នាំ..... .....នៅក្នុងឃុំ/សង្កាត់ ..... ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ..... .....រាជធានី/ខេត្ត..... .....

ដែលផ្ទុយនឹងមាត្រា ៦៣ នៃអនុក្រឹត្យលេខ ១០៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីអត្រានុកូលដ្ឋាន។

ផ្អែកលើកំហុសឆ្គងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ស្នើសុំធ្វើមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលបានចុះលើកទី..... និងសុំរក្សាទុកបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានដែលបានចុះលើកទី.....ដើម្បីប្រើប្រាស់ជាឯកសារ។

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមសន្យាថានឹងទទួលខុសត្រូវនូវរាល់ព្យសនកម្មនានា ដែលកើតឡើងពីការធ្វើមោយភាពខាងលើនេះចំពោះមុខច្បាប់ជាធរមាន។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម **ឯកឧត្តម អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម និងជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ** មេត្តាពិនិត្យសម្រេចមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានតាមសំណើខាងលើ ដោយក្តីអនុគ្រោះ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ស័ក ព.ស.២៥...
ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០...
ស្នាមមេដៃសាមីខ្លួន/អាណាព្យាបាល/ញាតិ

លេខ: .....
បានឃើញ និងបញ្ជាក់ថាស្នាមមេដៃខាងស្តាំនេះពិតស្នាមមេដៃរបស់ឈ្មោះ..... ពិតប្រាកដមែន។
ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ស័ក ព.ស.២៥...
ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០...
ប្រធាននាយកដ្ឋាន/អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

<u>កំណត់ចំណាំ:</u>
[១] ត្រូវជាសាមីខ្លួន អាណាព្យាបាល ឬញាតិ
[២] ឯកសារដូចមាននៅខាងខ្នងនៃពាក្យស្នើសុំ

សំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយរួមមាន៖

- សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម (ករណីបាត់សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម ត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវពាក្យបណ្តឹងពីប៉ុស្តិ៍នគរបាលរដ្ឋបាល)
- បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានថតចម្លងដែលត្រូវមោឃភាព និង/ឬរក្សាទុក
- សៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬ លិខិតឆ្លងដែន ឬអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណមន្ត្រីរាជការ ឬសញ្ញាបត្រ ឬវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ការសិក្សា។ល។

រាល់ឯកសារខាងលើនេះ ត្រូវថតចម្លងដោយមានបញ្ជាក់នីត្យានុកូលកម្ម លើកលែងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានច្បាប់ដើម និងសេចក្តីចម្លងសំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានទាំងអស់។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣

បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាននេះបានកែតម្រូវ

យោង.....លេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... របស់.....។

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន

ហត្ថលេខានិងឈ្មោះ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤

បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាននេះអស់សុពលភាព

យោង.....លេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... របស់.....។

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

មន្ត្រីរក្សាសៀវភៅអត្រានុកូលដ្ឋាន

ហត្ថលេខានិងឈ្មោះ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យស្នើសុំកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

តាមសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ..... កើតថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....មានទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន ផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ក្រុមទី..... ភូមិ.....ឃុំ/សង្កាត់..... ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.....រាជធានី/ខេត្ត.....ត្រូវជា[1] .....។

សូមគោរពជូន

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់.....

កម្មវត្ថុ : សំណើសុំ □កែតម្រូវទិន្នន័យ □មោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន.....តាមសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ។

យោង : [2].....

.....

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមគោរពជម្រាបជូន **លោក លោកស្រី មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់** មេត្តាជ្រាបថា សេចក្តីសម្រេចលេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....របស់តុលាការ .....បានសម្រេច □កែតម្រូវទិន្នន័យ □មោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន.....របស់ឈ្មោះ.....កេទ.....កើតថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....និងរបស់ឈ្មោះ..... កេទ.....កើតថ្ងៃទី.....ខែ..... ឆ្នាំ.....ត្រង់បញ្ជីលេខ.....នៅក្នុងសៀវភៅលេខ..... ឆ្នាំ..... ដែលបានចុះហត្ថលេខាដោយលោក/លោកស្រី.....ជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ/សង្កាត់..... ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.....រាជធានី/ខេត្ត.....។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម **លោក លោកស្រី មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ សង្កាត់**មេត្តាធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោយភាពទិន្នន័យ បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានតាមសំណើខាងលើ ដោយក្តីអនុគ្រោះ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ស័ក ព.ស.២៥...

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០...

ស្នាមមេដៃសាមីខ្លួន/អាណាព្យាបាល/ញាតិ

<u>កំណត់ចំណាំ:</u>

[1] ត្រូវជាសាមីខ្លួន អាណាព្យាបាល ឬញាតិ

[2] ឯកសារដូចមាននៅខាងខ្នងនៃពាក្យស្នើសុំ

សំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយរួមមាន៖

- សេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ថតចម្លងដែលមានបញ្ជាក់នីត្យាកូលកម្ម)
- សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានដែលត្រូវកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោឃភាព
- សៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅរបស់អ្នកស្នើសុំ
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ឬឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្សេងទៀតរបស់អ្នកស្នើសុំ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៦

បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាននេះបានកែតម្រូវ

យោង.....លេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... របស់.....។

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន

ហត្ថលេខានិងឈ្មោះ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៧

បញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាននេះអស់សុពលភាព

យោង.....លេខ.....ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... របស់.....។

ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋាន

ហត្ថលេខានិងឈ្មោះ

ឧបសម្ព័ន្ធទី៨

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យស្នើសុំកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន
តាមសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ..... កើតថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....មានទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន ផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ក្រុមទី..... ភូមិ.....ឃុំ/សង្កាត់..... ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.....រាជធានី/ខេត្ត.....ត្រូវជា[1] .....។

សូមគោរពជូន
អតិចាស នៃគណៈអតិចាសក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.....

កម្មវត្ថុ : សំណើសុំ □កែតម្រូវទិន្នន័យ □មោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន.....តាមសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ។

យោង : [2].....

.....

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមគោរពជម្រាបជូន **លោក លោកស្រី អតិចាស នៃគណៈអតិចាសក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ** មេត្តាជ្រាបថា សេចក្តីសម្រេចលេខ.....ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....របស់តុលាការ.....បានសម្រេច □កែតម្រូវទិន្នន័យ □មោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន ..... របស់ឈ្មោះ.....កេទ.....កើតថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....និងរបស់ឈ្មោះ..... កេទ.....កើតថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ត្រង់បញ្ជីលេខ.....នៅក្នុងសៀវភៅលេខ..... ឆ្នាំ..... ដែលបានចុះហត្ថលេខាដោយលោក/លោកស្រី.....ជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ/សង្កាត់ ..... ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.....រាជធានី/ខេត្ត.....។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម **លោក លោកស្រី អតិចាសក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ** មេត្តាធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោឃភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានតាមសំណើខាងលើ ដោយក្តីអនុគ្រោះ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ស័ក ព.ស.២៥...
ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០...
ស្នាមមេដៃសាមីខ្លួន/អាណាព្យាបាល/ញាតិ

<u>កំណត់ចំណាំ:</u>

[1] ត្រូវជាសាមីខ្លួន អាណាព្យាបាល ឬញាតិ
[2] ឯកសារដូចមាននៅខាងខ្នងនៃពាក្យស្នើសុំ

សំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយរួមមាន៖

- សេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ថតចម្លងដែលមានបញ្ជាក់នីត្យាកូលកម្ម)
- សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានដែលត្រូវកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោឃភាព
- សៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅរបស់អ្នកស្នើសុំ
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ឬឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្សេងទៀតរបស់អ្នកស្នើសុំ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៩

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យស្នើសុំកែតម្រូវទិន្នន័យ និងមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន

តាមសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ

ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ..... កើតថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....មានទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន ផ្ទះលេខ..... ផ្លូវ..... ក្រុមទី..... ភូមិ.....ឃុំ/សង្កាត់..... ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.....រាជធានី/ខេត្ត.....ត្រូវជា[1] .....។

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តម អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម

និងជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ

កម្មវត្ថុ : សំណើសុំ □កែតម្រូវទិន្នន័យ □មោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន.....តាមសេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ។

យោង : [2] ....

.....

តបតាមកម្មវត្ថុ និងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមគោរពជម្រាបជូន **ឯកឧត្តម អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម និងជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ** មេត្តាជ្រាបថា សេចក្តីសម្រេចលេខ.....ចុះថ្ងៃទី ..... ខែ..... ឆ្នាំ.....របស់តុលាការ .....បានសម្រេច □កែតម្រូវទិន្នន័យ □មោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន.....របស់ឈ្មោះ .....កេទ.....កើតថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ..... និងរបស់ឈ្មោះ.....កេទ.....កើតថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ត្រង់បញ្ជីលេខ.....នៅក្នុងសៀវភៅលេខ.....ឆ្នាំ.....ដែលបានចុះហត្ថលេខាដោយលោក/លោកស្រី..... ជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានឃុំ/សង្កាត់..... .....ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.....រាជធានី/ខេត្ត.....។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម **ឯកឧត្តម អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានអត្តសញ្ញាណកម្ម និងជាមន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានថ្នាក់ជាតិ** មេត្តាធ្វើការកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោយភាពបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋានតាមសំណើខាងលើ ដោយក្តីអនុគ្រោះ។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ស័ក ព.ស.២៥...

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០...

ស្នាមមេដៃសាមីខ្លួន/អាណាព្យាបាល/ញាតិ

លេខ: .....

បានឃើញ និងបញ្ជាក់ថាស្នាមមេដៃខាងស្តាំនេះពិតស្នាមមេដៃរបស់ឈ្មោះ..... ពិតប្រាកដមែន។

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ស័ក ព.ស.២៥...

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០...

ប្រធាននាយកដ្ឋានអត្រានុកូលដ្ឋាន

<u>កំណត់ចំណាំ:</u>

[1] ត្រូវជាសាមីខ្លួន អាណាព្យាបាល ឬញាតិ

[2] ឯកសារដូចមាននៅខាងខ្នងនៃពាក្យស្នើសុំ

សំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយរួមមាន៖

- សេចក្តីសម្រេចរបស់តុលាការ (ច្បាប់ដើម ឬច្បាប់ថតចម្លងដែលមានបញ្ជាក់នីត្យាកូលកម្ម)
- សំបុត្រអត្រានុកូលដ្ឋានដែលត្រូវកែតម្រូវទិន្នន័យ ឬមោឃភាព
- សៀវភៅស្នាក់នៅ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅរបស់អ្នកស្នើសុំ
- អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬលិខិតឆ្លងដែន ឬឯកសារបញ្ជាក់អត្តសញ្ញាណផ្សេងទៀតរបស់អ្នកស្នើសុំ។